

URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Gminy Włoszczowa
Grzegorz Dziubek

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.8.2023 r. Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w Gminie Włoszczowa w 2023 roku

.....
(data i podpis)

SO.5560.4.2023.BC

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2023 ROKU

OPRACOWAŁ:
podinspektor ds. obronności
Bartłomiej Czernik

.....

WŁOSZCZOWA
2023 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2022 roku była weryfikacja rozwiązań zawartych w dokumentacji planowania obronnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych poprzez udział w ćwiczeniach obronnych na poziomie powiatu.

W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Opracowano Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie. Przeprowadzono analizę pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w 2021 roku, wynikającą z ankiety do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i przesłano ją terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach.
- 2) Przeprowadzono aktualizację posiadanej dotychczasowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3) Zrealizowano ćwiczenia obronne poprzez udział w ćwiczeniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe we Włoszczowie. Przeprowadzono sprawdzenie dokumentacji dotyczącej akcji kurierskiej pod kątem jej aktualności
- 4) uczestniczono w procesie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, w ramach działania Powiatowej Komisji Lekarskiej we Włoszczowie, zgodnie z planem jej przeprowadzenia w województwie świętokrzyskim w 2022 r.
- 5) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Gminą a TOW MON.
- 6) Zaktualizowano posiadaną dokumentację punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych, obrazującą możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszników w systemie HNS.
- 7) Sprawdzono pod kątem aktualności dokumentacji planistyczno-wykonawczej Stanowiska Kierowania Burmistrza.
- 8) Zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza. uczestniczono w planowanych szkoleniach i treningach systemu stałych dyżurów.
- 9) Aktualizowano posiadaną dokumentację dotyczącą świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych.
- 10) Opracowano i przesłano Wojewodzie Świętokrzyskiemu zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.
- 11) Dnia 09.05.2022 roku Urząd Gminy Włoszczowa wziął udział w ćwiczeniach pod kryptonimem RENEGADE/SAREX-22.

- 12) W dniu 01.08.2022 r. zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego przeprowadzono trening systemu alarmowania ludności cywilnej z wykorzystaniem akustycznego systemu alarmowania.
- 13) w 2022 roku nie planowano gminnego ćwiczenia obronnego. Gmina Włoszczowa wzięła udział w ćwiczeniu powiatowym.
- 14) Uzgodniono z dyrektorem WBiZK ŚUW w Kielcach „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie” a jego kserokopię uzgodnionego planu przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.
- 15) Planowana kontrola w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy została przeniesiona na 2023 rok.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w 2023 roku będzie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o doświadczenia z gminnego ćwiczenia obronnego i rozwiązania przyjęte w planowaniu operacyjnym podczas prowadzonych gier decyzyjnych i treningów.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na lata 2023-2028;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania, stosownie do właściwości;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planie operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych;

- b) aktualizację dokumentacji planowania operacyjnego, zgodnie z rekomendacjami wynikającymi z przeprowadzonego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE – 22

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z ankiety do NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2023 roku, w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz w oparciu o opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- c) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie gminy;
- d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- e) współpracę z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Kielcach w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Powiatem Włoszczowskim, a TOW MON oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOW MON.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) weryfikacja i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowego HNS w gminie Włoszczowa z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenia ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;
- b) zgrywanie obsady stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami – w razie potrzeby ich aktualizację;
- b) nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) weryfikację procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na potrzeby lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- c) aktualizację dokumentacji planistyczno–organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;

- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz planu operacyjnego funkcjonowania;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WCR w Kielcach informacji z tym związanych;
- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach;

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348);
- b) udział w kursach obronnych osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych, a także osób wykonujących te zadania (kurs obronny odbywają osoby po raz pierwszy obejmujące stanowisko ds. obronnych w jednostkach administracji publicznej);

- c) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- d) udział w ćwiczeniach obronnych – zgodnie z harmonogramem wojewódzkim na lata 2023 – 2028.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, w wytypowanej jednostce organizacyjnej, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego powiatu, zgodnie z *Planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Włoszczowa na 2023 r.*;
- b) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego zgodnie z właściwościami organu, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznego planu kontroli problemowych organu;
- c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowywanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
- d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

III.SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

Burmistrz Gminy Włoszczowa – na podstawie Zarządzenia nr 140/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 r.:

- 1) wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 roku;
- 2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie do 10 lutego 2023 roku. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2023 roku;
- 3) opracuje plan kontroli problemowej w zakresie spraw obronnych w Gminie Włoszczowa oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2024 rok. Opracowany plan prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 31 grudnia 2023 roku;
- 4) w terminie do 8 grudnia 2023 roku złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW.

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2023 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I.	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Wydanie zarządzenia burmistrza normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych	31												
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2023 r. i jego uzgodnienie.				10											
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW w Kielcach.					28										
4.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w czasie pokoju na lata 2023-2028.			→												
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW ankiety Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2022 rok.	Pismo BiZK.III.6511.142.202 2 z dnia 8 grudnia 2022 roku			4											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz zakresach czynności zapisów wynikających z zapisów ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 roku poz. 2305).)				30										
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II.	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego, określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr BiZK.III.6511. Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													
III.	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
IV.	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2022 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie tryby doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 ze zm.) Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													31		
2.	Aktualizacja planów Akcji Kurierskiej					30												
3.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.															zgodnie z planem ćwiczeń obronnych		
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej.															proces ciągły		
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej na szczeblu gminnym.															W ramach programowego szkolenia i treningu		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz prac. ds. obronności														zgodnie z zarządzeni em i załącznika mi do niego
V.	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOW MON w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG/2004/	Burmistrz / pracownik ds. obronnych														
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi i TOW MON							30									

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
VI.	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH															
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 27/2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych				30									
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS.				28											
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.					10										
VII.	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy															
VIII.	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz / pracownik ds. obronnych						30							
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.															
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.															

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
IX.	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ															
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy oraz podległych mu jednostkach organizacyjnych i podmiotach.				28											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz / pracownik ds. obronnych			X								X		zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.															
X.	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA															
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 90/2013 z dnia 18 września 2013 r. w			28											

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.	sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Burmistrz/ pracownik ds. obronnych			31										1 raz w roku
XI.	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEN NA RZECZ OBRONY															
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz.2081 ze zm.).		10												
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.			31												

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych														
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz										31					

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.).														
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
1.	W procedurach uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnianie m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, Straży Granicznej i TOW MON.	Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U 2022 poz. 503 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. zagospodarowani a przestrzennego													

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
XIII.	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Art. 541 Ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 2305) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2022 poz. 2559)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych / pracownik ds. kadr	31												
2.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31												
3.	Wystąpienie do Komendanta WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			31												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn wyłączenia.							31						30		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawc a	Termin realizacji												Adnotacja wykonaniu Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XIV.	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV.	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 poz. 2348)	pracownicy ds. obronnych organów samorządu terytorialnego														zgodnie z planem MON
2.	Współuczestniczenie w ćwiczeniach obronnych.		Burmistrz / pracownik ds. obronnych	wg oddzielnego planu													
3.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK planu ćwiczeń na 2024 r.														27		
XVI.	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Opracowanie i przesłanie z Dyrektorem WBiZK ŚUW planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych													31	do końca grudnia na 2023 rok
2.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																

