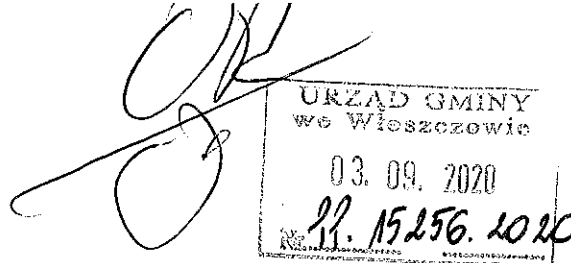


Nr rej. 050182-53-K023-Pt/20



## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052633400000

NIP: 6561207492

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**młodszy inspektor pracy - Kamila Pawłowska**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**29-100 WŁOSZCZOWA, UL. PARTYZANTÓW 14**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Grzegorz Dziubek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.12.2014r

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.08; 3.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 84, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 5,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 79, w tym kobiet: 57,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2015r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas ostatniej kontroli inspektor pracy wydał środek prawny w postaci wystąpienia z dnia 20.02.2015 r. nr rej. 05174-53101-K016-Ws01/15 zawierający 3 wnioski:

1. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w tym roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo – wniosek wdrożono do realizacji
2. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych niewykorzystanych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego – wniosek wdrożono do realizacji
3. Przestrzeganie wymogu - w przypadku udzielania urlopu w częściach, aby co najmniej jedna część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych – wniosek wdrożono do realizacji

Podmiot nie był kontrolowany przez inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolą objęto działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującymi zagrożeniami czynnikami biologicznymi w środowisku pracy – ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – CoV-2.

Analizie poddano m.in.: ocenę ryzyka zawodowego, działania organizacyjno - techniczne i obowiązujące procedury, a także zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

W zakładzie nie ma związków zawodowych.

#### Ocena ryzyka zawodowego

Dokonano oceny ryzyka zawodowego na następujących stanowiskach pracy (na podstawie PN-N-18002:2011 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne dla oceny ryzyka zawodowego):

- 1) osoby kierujące pracownikami,
- 2) pracownik administracyjno-biurowy,
- 3) dyrektor biura ds. Inwestycji
- 4) informatyk,
- 5) sekretarka,
- 6) kasjer,
- 7) pomoc administracyjno biurowa,
- 8) archiwista,
- 9) kierowca,
- 10) goniec,
- 11) sprzątaczką,
- 12) robotnik gospodarczy,
- 13) pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

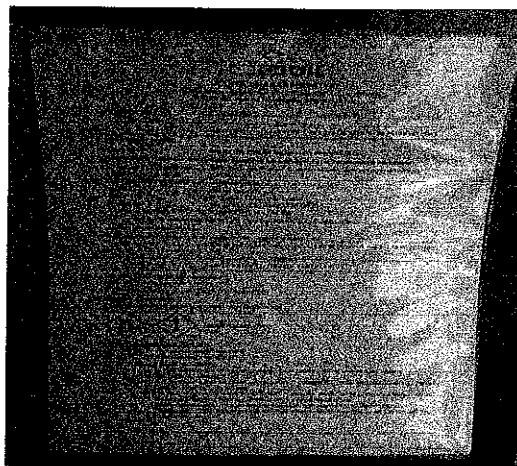
W dniu 19 sierpnia 2020 r. zaktualizowano ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Urzędzie. Aktualizacji dokonano w związku z występowaniem czynników biologicznych w środowisku pracy. Aktualizacja dotyczy wszystkich pracowników Urzędu. Dokument stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

**Dokumentacja uwzględnia zagrożenie związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – CoV-2 oraz adekwatne środki zapobiegawcze.**

Aktualizacji ryzyka zawodowego dokonał główny specjalista ds. bhp Lucyna Grzesińska a zatwierdził Burmistrz Grzegorz Dziubek. Wszyscy pracownicy pisemnie potwierdzili fakt zapoznania się z aktualizacją ryzyka zawodowego.

#### Procedury i instrukcje.

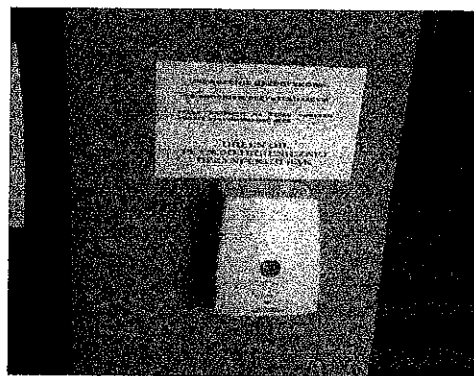
W zakładzie pracy, w powszechnym użyciu stosuje się preparat dezynfekcyjny:  
- płyn do higienicznej dezynfekcji rąk ORLEN OIL (zdjęcie poniżej)



Powyższy płyn zakwalifikowany został ze względu na swoje właściwości do niebezpiecznych. Dla ww. preparatu na dzień rozpoczęcia zapewniono kartę charakterystyki. Nie sporządzono wykazu substancji niebezpiecznych występujących na terenie zakładu pracy.

Stosowany w dniu kontroli preparat jest wyrobem przeznaczonym do bezpośredniego stosowania.

Płyny do dezynfekcji rąk umieszczone zostały w każdym pokoju pracowniczym a także w miejscach obsługi interesantów oraz przy wejściach do budynku. (zdjęcie poniżej).



Zarządzeniami Burmistrza Gminy wprowadzono zmiany w funkcjonowaniu Urzędu. Aktualne zarządzeniem nr 0050.53.2020 z dnia 24 sierpnia 2020r. wprowadzające zmiany w realizacji zadań w sposób ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów w związku z wystąpieniem epidemii stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Ponadto okazano:

*Dy*

*Dziubek*

- instrukcję bhp dotyczącą sytuacji kryzysowych w związku z występowaniem czynników biologicznych w środowisku pracy z dnia 19 sierpnia 2020 r. (załącznik nr 3 do protokołu kontroli).

- instrukcję mycia, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni roboczych, urządzeń i sprzętu z dnia 19 sierpnia 2020 r. (załącznik nr 4 do protokołu kontroli).

- instrukcję mycia i dezynfekcji rąk z dnia 19 sierpnia 2020 r. (załącznik nr 5 do protokołu kontroli). Instrukcje zostały umieszczone przy umywalkach we wszystkich pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

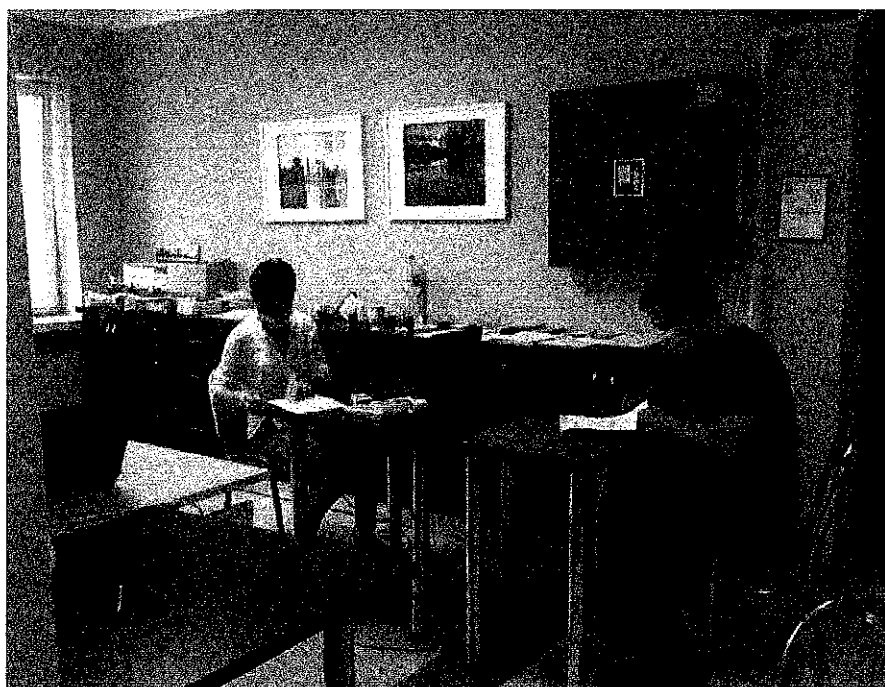
- ogólną instrukcję bhp (higieny osobistej pracowników i higieny na stanowisku pracy) (załącznik nr 6 do protokołu kontroli).

Wyżej wymienione dokumenty opracował główny specjalista ds. bhp Lucyna Grzebińska a zatwierdził Burmistrz Grzegorz Dziubek. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z dokumentami.

Jak ustalono w trakcie kontroli, zasady postępowania wprowadzone ww. procedurami są przestrzegane.

#### Inne podjęte działania organizacyjne

Wejście do urzędu znajdującego się na pierwszym piętrze budynku jest zamknięte dla interesantów. Na parterze znajduje się skrzynka podawcza do pozostawienia pism i podań skierowanych do Urzędu. Przy wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk. Umieszczono bezdotykowe urządzenie do dezynfekcji (preparat OLEN OIL). Wejście do urzędu następuje pod warunkiem zasłonięcia nosa i ust. Pracownik urzędu po ustaleniu z interesantem przedmiotu sprawy kieruje go do pomieszczenia w którym przyjmie go właściwy pracownik. Stanowisko obsługi interesantów zostało w taki sposób zorganizowane że zachowana jest odległość min. 1,5 m pomiędzy stolikami. W pomieszczeniu znajduje się preparat do dezynfekcji rąk. Pracownik przyjmuje interesanta zabezpieczony w masce ochronną (zdjęcia poniżej).



dy

dy

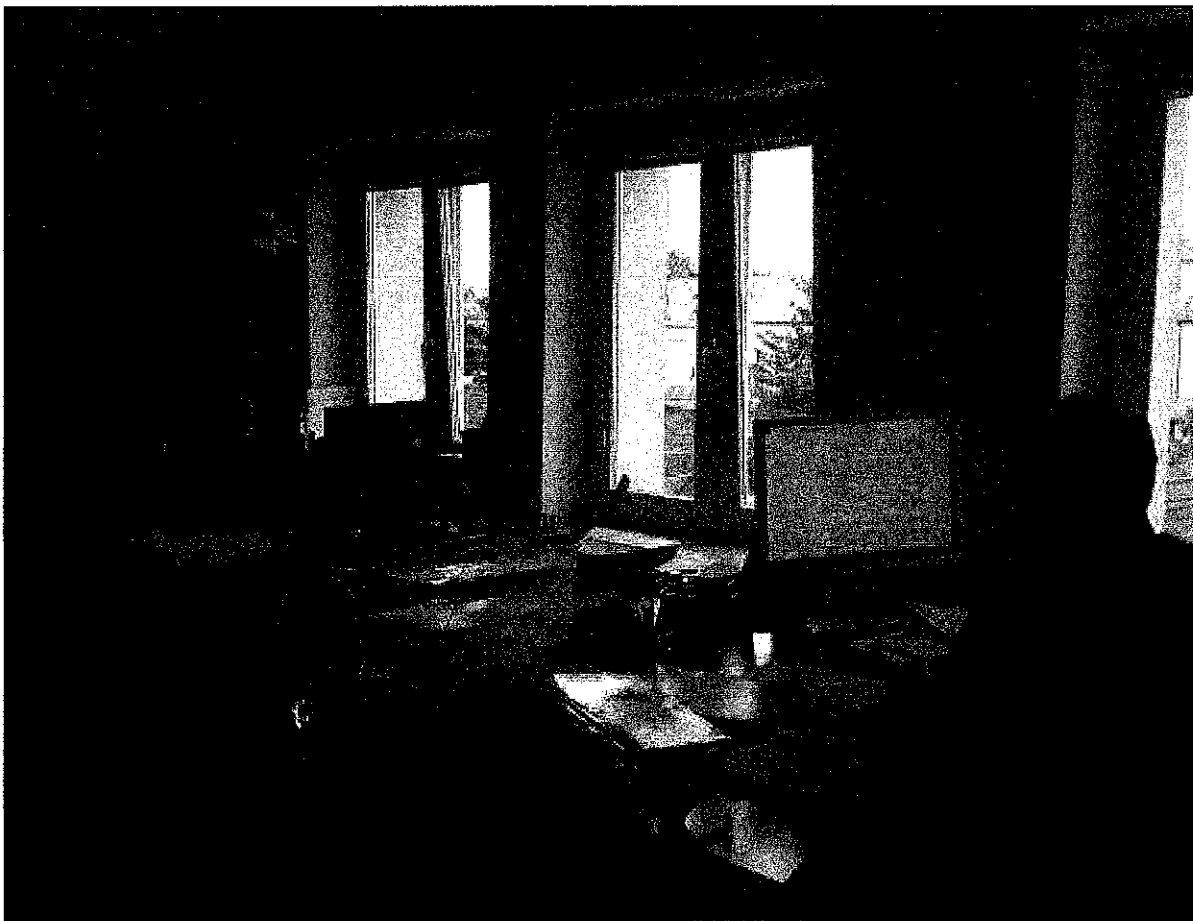


#### Wyposażenie w środki ochrony indywidualnej

Dla wszystkich pracowników zapewniono środki ochrony indywidualnej w postaci: przyłbic lub masek ochronnych jednorazowych oraz rękawiczek jednorazowych – wydawanych według indywidualnego zapotrzebowania.

W dniu 27.08.2020r. pracownicy stosowali ochrony indywidualne przewidziane do stosowania w trakcie pracy.

Pracownicy wykonują pracę w pomieszczeniach maksymalnie dwuosobowych. Organizacja pokoi pozwala na zapewnienie wymaganej odległości 1,5 m pomiędzy pracownikami (fotografia poniżej).



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*\*) załącznik(i) nr 7 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*\*) załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. ocena ryzyka zawodowego dot. COVID-19

Załącznik nr 2. zarządzeniem nr 0050.53.2020 z dnia 24 sierpnia 2020r.

Załącznik nr 3. instrukcję bhp dotyczącą sytuacji kryzysowych w związku z występowaniem czynników biologicznych w środowisku pracy z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 4. instrukcję mycia, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni roboczych, urządzeń i sprzętu z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 5. instrukcję mycia i dezynfekcji rąk z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 6. ogólną instrukcję bhp (higieny osobistej pracowników i higieny na stanowisku pracy)

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Grzegorz Dziubek - burmistrz, , Anna Malinowska - naczelnik działu organizacji, Anna Pawlusińska - inspektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

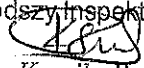
.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Włoszczowa, dnia 03.09.2020

Młodszy Inspektor Pracy

  
mgr Kamila Pawłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu 03.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

*mgr inż. Grzegorz Dziubek*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożone ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione <sup>(\*\*)</sup>  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). <sup>(\*\*)</sup>

BURMISTRZ

*mgr inż. Grzegorz Dziubek*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Włodzisławski Inspektor Pracy

*mgr Kamila Pawłowska*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Klonowa 03.09.2020r.*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

Państwowa Inspekcja Pracy  
INSPEKTOR PRACY  
Okręgowego Inspektoratu Pracy  
25-314 Kielce Al. Tyśiąclecia PP.Nr 4  
(pieczęć Państwowej Inspekcji Pracy)  
centrala tel. (41) 343-82-76

Nr rej. 050182-53-K023-Nu01/20

Załącznik nr 7 do Protokołu kontroli nr rej.: 050182-53-K023-Pl/20

## W Y K A Z

### decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

| Lp. | Treść decyzji                                                                                                                                                                                             | Data i godz. wydania decyzji | Termin realizacji* | Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję | Podpis osoby, której ogłoszono decyzję                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                            | 4                  | 5                                                           | 6                                                                                 |
| 1   | Zaprowadzić spis substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie oraz mieszanin stwarzających zagrożenie stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy we Włoszczowie. | 27.08.2020 10:00             |                    | Grzegorz Dziubek Burmistrz                                  |  |

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Włoszczowa 27.08.2020  
(miejscowość i data)

Młodszy Inspektor Pracy  
  
mgr Kamila Pawłowska  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)