

ZARZĄDZENIE Nr 0050.44.2021
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 24 maja 2021 roku

w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372), § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152), § 8 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, poz. 159) w związku z Zarządzeniem Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa – zarządzam, co następuje:

§1.1. Celem organizacji systemu stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowanie w Urzędzie Gminy Włoszczowa oraz podległych jednostkach organizacyjnych.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzy się dla potrzeb Burmistrza Gminy Włoszczowa w sekretariacie Urzędu.

3. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§2.1. Stały dyżur, o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Włoszczowa.

2. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§3.1. Do zadań osób pełniących „Stały Dyżur” należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają.
- 2) Ewidencjonowanie oraz przekazanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych.

- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych.
 - 4) Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych.
 - 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w Urzędzie Gminy Włoszczowa w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.
 3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kielcach, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 4. W stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub Wojskową Komendę Uzupełnień;
- 2) Na podstawie decyzji Burmistrza lub decyzji organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§ 5.1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałego dyżuru następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałego dyżuru, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 4 pkt. 1;
- 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 6. Decyzja w sprawie stałego dyżuru może być przekazana:

- 1) Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałego dyżuru;
- 2) Pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałego dyżuru;
- 3) Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) Za pomocą technicznych środków łączności.

§ 7.1. Stały dyżur jest pełniony przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurny – 1 osoba;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8:00 do godz. 20:00,
- 2) II zmiana – od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 8.1. Stały dyżur należy wyposażać w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego oraz Burmistrza Gminy Włoszczowa w sprawie organizacji stałego dyżuru;
- 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) tabelę głoskowania;
- 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) brudnopis;
- 13) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 - b) spis abonentów central telefonicznych;
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Włoszczowa jest pomieszczenie sekretariatu burmistrza. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz w plakietki (opaski) koloru białego z czerwonym napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie w dyspozycji urzędu.

§ 9.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, zgodnie z Planem szkolenia obronnego Gminy Włoszczowa na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługi i pracy

na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.10.2013 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 19 marca 2013 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Włoszczowa w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż.  Grzegorz Dziubek

UZASADNIENIE

Wojewoda Świętokrzyski, zarządzeniem Nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 roku określił organizację stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w województwie świętokrzyskim. Jednocześnie zobowiązał Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) do dokonania aktualizacji swoich zarządzeń w tej sprawie.

Niniejsze zarządzenie Burmistrza reguluje te kwestie na terenie Urzędu Gminy Włoszczowa.

