

Regulamin Filii dla Dzieci Biblioteki Publicznej we Włoszczowie

§ 1

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania ze zbiorów w Filii dla Dzieci Biblioteki Publicznej we Włoszczowie, zwanej dalej "Filią".

§ 2

1. Filia dla Dzieci przeznaczona jest głównie dla czytelników do lat piętnastu.
Z Filii korzystać mogą również czytelnicy starsi zainteresowani zgromadzoną literaturą.
2. Korzystanie z Filii jest bezpłatne.
3. W związku z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, każdy czytelnik Filii wyraża zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów. Dane personalne będą wykorzystywane wyłącznie w ramach działalności Biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim i innym instytucjom.
4. Czytelnicy Filii są zapisywani na podstawie:
 - legitymacji szkolnej,
 - dowodu tożsamości rodzica, bądź opiekuna prawnego.
5. Czytelnik podpisując własnoręcznie zobowiązanie akceptuje zapisy regulaminu.
Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik nie może korzystać z Biblioteki, jeżeli choruje na chorobę zakaźną lub choroba taka panuje w jego domu.

§ 3

1. Wypożyczyć można jednocześnie 5 książek, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Okres wypożyczenia książki można przedłużyć, na kolejne 30 dni, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed ustalonym terminem (p.1, 2), jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Czasopisma dostępne w Filii można wypożyczać na zewnątrz, na okres 1 tygodnia.

§ 4

Bibliotekarz wyjaśnia czytelnikom, w jaki sposób korzystać z Biblioteki oraz udziela pomocy w odnalezieniu potrzebnych publikacji.

§ 5

1. Czytelnik, który przetrzymuje książki ponad określony w § 3 p.1,2,3 termin otrzymuje wezwanie do zwrotu.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień zwleka ze zwrotem materiałów bibliotecznych lub uiszczeniem należnych opłat – Biblioteka wstrzymuje dalsze wypożyczenia oraz może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

1. Czytelnik obowiązany jest szanować książki i chronić je przed zniszczeniem.
Powinien zwracać uwagę na ich stan, gdyż ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić albo zwrócić jej wartość, ustaloną według aktualnej wartości rynkowej. Na sumy wpłacone z tego tytułu Biblioteka wydaje pokwitowanie.
4. Czytelnik, za zgodą bibliotekarza, winien dostarczyć zamiast książki zagubionej lub zniszczonej inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 7

1. Użytkownik korzystający ze stanowiska komputerowego zobowiązany jest zgłosić ewentualne uszkodzenia sprzętu dyżurującemu bibliotekarzowi.
2. Indywidualna sesja Użytkownika może trwać godzinę. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć ten czas.
3. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
4. Korzystanie ze stanowisk komputerowych ukierunkowane jest na cele edukacyjne, poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, samokształceniu.
5. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celu przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc, rasizm lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywane do czynności niezgodnych z prawem.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2016r.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
we Włoszczowie
mgr Anna Adamczyk