

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gminy Włoszczowa
ogłasza nabór**

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – **Naczelnik Wydziału
Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego**
w Urzędzie Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie budownictwa lub inwestycji infrastrukturalnych;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) nieopslakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie w zakresie: budownictwo ogólne, budownictwo drogowe, zamówień publicznych, gospodarki przestrzennej, architektura lub pokrewne;
- 2) doświadczenie w prowadzeniu budów w roli kierownika projektu, inspektora nadzoru lub kierownika budowy – mile widziane;
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących samorządu gminnego oraz związanych z zakresem zadań na stanowisku Naczelnika Wydziału Funduszy Pomocowych Inwestycji i Planowania Przestrzennego w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.);
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)
 - ustawy z dnia 20 stycznia 2011r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016r., poz. 1169);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016r., poz. 23 ze zm.);
 - z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870);
 - ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440 ze zm.)
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r., poz. 2164 ze zm.);
 - ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r., poz. 778 ze zm.);
 - znajomość prawodawstwa krajowego i UE w zakresie pozyskiwania funduszy strukturalnych;
- 4) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji oraz działania w warunkach obciążenia stresem;

- 5) komunikatywność, terminowość, skrupulatność, odpowiedzialność, uczciwość, rzetelność, umiejętność organizacji i zarządzania zespołem;
- 6) biegła znajomość obsługi komputera, programów użytkowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Wydziału;
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań z zakresu inwestycji i remontów, dróg, planowania przestrzennego;
- 3) inicjowanie działań mających na celu rozwój Gminy Włoszczowa oraz zaspokojenie potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy Włoszczowa w zakresie należącym do kompetencji Wydziału;
- 4) zlecanie, monitorowanie i kontrolowanie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Włoszczowa oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) nadzór nad przygotowywaniem i prowadzeniem postępowań w zakresie udzielania zamówienia publicznego;
- 6) zapewnienie prawidłowego prowadzenia spraw związanych z zawieraniem umów na roboty, dostawy i usługi w zakresie nie objętym ustawą Prawo zamówień publicznych w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
- 7) nadzór w zakresie prawidłowego stosowania przepisów o zamówieniach publicznych przez pracowników Wydziału, w tym nadzór nad prawidłowością opracowania wniosków, specyfikacji technicznych oraz warunków umowy celem udzielania zamówień publicznych na realizację zadań, udział w pracach Komisji przetargowych;
- 8) opracowywanie planów rzeczowo – finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej Wydziału oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 9) przygotowywanie oraz przeprowadzanie odbiorów nadzorowanych robót budowlanych;
- 10) udział w przeglądach technicznych gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji i remontów;
- 11) podejmowanie decyzji dotyczących zapłaty za wykonane inwestycje, remonty i usługi dotyczące zakresu działania Wydziału, podpisywanie faktur pod względem merytorycznym;
- 12) inicjowanie i pozyskiwanie dostępnych źródeł współfinansowania projektów z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł finansowych;
- 13) monitorowanie oraz rozliczanie prac dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- 14) opracowywanie sprawozdań ze zrealizowanych robót, sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych, odpowiedzi na interpelacje z zakresu działalności Wydziału,
- 15) przygotowywanie projektów uchwał oraz udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji celem ich przedstawienia;
- 16) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza;
- 17) rozpatrywanie spraw indywidualnych w zakresie właściwości Wydziału oraz wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odrębnych upoważnień;
- 18) przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach związanych z załatwianiem skarg i wniosków obywateli w zakresie właściwości Wydziału;
- 19) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w zakresie właściwości Wydziału;
- 20) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi jak również z innymi organami w zakresie prawidłowej realizacji zadań Wydziału.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) planowane zatrudnienie od dnia 3 kwietnia 2017r.;
- 2) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy;

- 3) w czasie zatrudnienia obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej;
- 5) praca na kierowniczym stanowisku urzędniczym w budynku UG Włoszczowa z wyjazdami i wyjazdami służbowymi. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi - brak podjazdów, windy;
- 6) wymiar czasu pracy – pełny etat w systemie podstawowym od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku;
- 7) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze ponad 4 godziny dziennie i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych. Stały kontakt z interesantami.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Naczelnika Wydziału Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), która także winna być podpisana;*
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), która także winna być podpisana;*
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa;
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy);
- 6) w przypadku wykonywania działalności gospodarczej:
 - kopie dokumentów wskazujących na charakter i czas prowadzenia wraz z referencjami od inwestorów,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 168 ze zm.);
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Naczelnika Wydziału Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego;
- 10) kopie innych dokumentów.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego"** w terminie do dnia 20 marca 2017 roku do godz. 16:00.

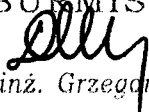
Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające:

- 1) dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Henryka Skiba Sekretarz Gminy Włoszczowa, tel. 41 39 42 669 wew. 126 lub osobiście w pokoju nr 20 w godzinach pracy Urzędu,
- 2) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa (www.gmina-wloszczowa.pl).

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Dziubek

Włoszczowa, dnia 08.03.2017r.