

ZARZĄDZENIE Nr 0050.18.2015

**Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 3 marca 2015r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2015r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594; z 2013r. poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379 oraz 1072), art. 15 ust. 2a, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118; z 2014r. poz. 1146 oraz z 2015r. poz. 1138), §13 uchwały Nr XLI/385/14 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.10.2015 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 5 lutego 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Grażyna Albrycht – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2. Anna Malinowska - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3. Mirosława Sobczyk-Koszyka - podinspektor w Wydziale Finansowym;
4. Elżbieta Jaskólska – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy;
5. Włodzimierz Kosowski – Parafialny Uczniowski Klub Sportowy DEKO.

§ 2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Burmistrz Gminy Włoszczowa może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert pod kątem formalnym dokonywana na formularzu „Karta oceny formalnej oferty”, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna dokonywana na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o postanowienia § 16 i 17 uchwały Nr XLI/385/14 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 listopada 2014r w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

§ 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjną – biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 7. Komisja kończy pracę po przedłożeniu burmistrzowi, sporządzonego ze swej pracy protokołu, podpisanego przez wszystkich uczestniczących w pracach komisji członków.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Dziubek

WZÓR

O Ś W I A D C Z E N I E
Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

WZÓR

Karta oceny formalnej

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria formalne			
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).	☐ TAK	☐ NIE
4	Oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu KRS lub statutu.	☐ TAK	☐ NIE
5	Oferta zawiera statut organizacji	☐ TAK	☐ NIE
6	Oferta zawiera kopię aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy.	☐ TAK	☐ NIE
7	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.	☐ TAK	☐ NIE
8	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni.	☐ TAK	☐ NIE
9	Oferta zawiera opis działań merytorycznych oraz finansowych*	☐ TAK	☐ NIE
10	Oferta zawiera program z zakresu profilaktyki uzależnień , jeżeli dotyczy zadań oznaczonych nr 1, 2, 3	☐ TAK	☐ NIE
11	Każda strona kopi dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty	☐ TAK	☐ NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej:			
1.	Grażyna Albrycht		.....
2.	Anna Malinowska		.....
3.	Mirosława Sobczyk-Koszyka		.....
4.	Elżbieta Jaskólska		.....
5.	Włodzimierz Kosowski		.....

* Dotyczy organizacji nowo powstałych nie mających sprawozdań finansowych i merytorycznych.

Włoszczowa, dnia

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Karta oceny merytorycznej

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego 'w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa	
1 Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.	20		
2 Proponowany zakres rzeczowy, adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	20		
3. Liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa	10		
4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	20		
5. Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania.	10		
6. Posiadanie zasoby materialne (wkład rzeczowy) i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków.	10		
7. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków.	5		
8. Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (jeżeli dany podmiot takie posiada)	5		
Suma punktów	100		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej			
1. Grażyna Albrycht	.....		
2. Anna Malinowska	.....		
3. Mirosława Sobczyk-Koszyka	.....		
4. Elżbieta Jaskólska	.....		
5. Włodzimierz Kosowski	.....		

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek