

ZARZĄDZENIE Nr 0050.26.2014
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 5 maja 2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594; z 2013r. poz. 645, poz. 1318), art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), uchwały Nr XXXV/291/13 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/334/14 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 marca 2014r – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2014r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Celem zaopiniowania ofert złożonych do konkursu powołana zostanie Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12 programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.26.2014
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 5 maja 2014r.

I. Burmistrz Gminy Włoszczowa

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, przyjętego uchwałą Nr XXXV/291/13 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 listopada 2013r., zmienionego uchwałą Nr XXXVIII/334/14 z dnia 27 marca 2014r.

ogłasza się

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2014r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ				TERMIN REALIZACJI
		Przekazane w 2013r. (zł)	Przekazane w 2014r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2014r.		
				złotych	klasyfikacja budżetowa	
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. <i>Zadania stanowiące realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2014r. przyjętego uchwałą Nr XXXVI/301/13 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 19 grudnia 2013r.</i>						
<u>ZADANIE 1:</u> Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wspieranie	53.000,-	60.000,-	25.000,-	851-85154	2014r.
Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:						

<u>ZADANIE 2:</u> Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób	wspieranie	-	-	3.000,-	851-85195	2014r.
Kultury sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:						
<u>ZADANIE 3</u> Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, filmów, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją gminy.	wspieranie	-	-	1.500,-	921-92105	2014r.
<u>ZADANIE 4</u> Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie pamiątek gminy	wspieranie	-	-	4.000,-	921-92105	2014r.
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:						
<u>ZADANIE 5:</u> Organizacja w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży.	wspieranie	-	-	12.000	921-92105	2014r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w pkt I niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się w okresie od czerwca 2014r. do 31 grudnia 2014r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).

IV. Termin składania ofert

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) wraz z kopiami następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadania oznaczonego numerem 1, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154.
 - e) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oferty należy składać w sekretariacie urzędu – adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14 pokój 17, osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych pocztą – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 maja 2014r.**
4. Oferty należy składać na drukach ofertowych w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

V. Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza dokonuje oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z §17 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, przyjętego Uchwałą Nr XXXV/291/13 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 listopada 2013r., przyznając punkty według następujących kryteriów:

- a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-20 pkt,
 - b) proponowany zakres rzeczowy, adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-20 pkt,
 - c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa - skala ocen 0-10 pkt,
 - d) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-20 pkt,
 - d) wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania – skala ocen 0-10 pkt
 - e) posiadane zasoby materialne (wkład rzeczowy) i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen 0-10 pkt,
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0-5 pkt,
 - g) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego, (jeżeli dany podmiot takie posiada) skala ocen 0-5 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
 3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 4. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.
 5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza.
 5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od daty, o której mowa w pkt 1.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
 7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski