

# REGULAMIN PRACY

## Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. we Włoszczowie

### I. Postanowienia ogólne

#### §1.

Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej we Włoszczowie działa w oparciu o przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1934 r. - Kodeks handlowy, Statutu Spółki i niniejszego regulaminu.

#### §2.

Zarząd Spółki powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników.

#### §3.

Zarząd Spółki składa się od 1-3 członków w tym Prezes Zarządu.

#### §4.

Członkiem Zarządu nie może być osoba będąca członkiem Rady Nadzorczej Spółki.

#### §5.

Członek Zarządu nie może bez zezwolenia Rady Nadzorczej uczestniczyć w Spółce konkurencyjnej.

#### §6.

1. Z członkiem Zarządu umowę o pracę w imieniu Spółki zawiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel Rady Nadzorczej delegowany spośród jej członków z tym, że umowę z pierwszym Zarządem zawiera Przewodniczący Zarządu Miejskiego we Włoszczowie.
2. W tym samym trybie dokonuje się innych czynności związanych ze stosunkiem pracy członków Zarządu.

#### §7.

Rada Nadzorcza z ważnych powodów może zawiesić w czynnościach poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd.

#### §8.

Odwołanie członka Zarządu przed upływem kadencji może dokonać Zgromadzenie Wspólników i jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę.

#### §9.

Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu spowodowane upływem kadencji nie stanowi wypowiedzenia umowy o pracę. Zarząd określi warunki pracy i płacy byłym członkom Zarządu, których kadencja wygasła.

## **II. Prawa i obowiązki Zarządu.**

### **§10.**

Zarząd kieruje bieżącą działalnością Spółki oraz reprezentuje Spółkę na zewnątrz. Prezes Zarządu kieruje przedsiębiorstwem Spółki.

### **§11.**

Zakres działania Zarządu obejmuje załatwienie wszelkich spraw związanych z prowadzeniem Spółki nie zastrzeżonych Kodeksem Handlowym lub umową Spółki.

### **§12.**

W szczególności Zarząd Spółki jest uprawniony do:

- ustalania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Spółki
- decydowania o wielkości zatrudnienia
- ustalania regulaminów pracy, wynagradzania i innych obowiązujących Spółkę na podstawie odrębnych przepisów prawa, przyznawanie premii, nagród oraz innych świadczeń związanych z pracą w Spółce (w ramach środków przewidzianych na te cele w rocznym planie gospodarczym)
- dysponowania środkami obrotowymi
- zaciągania kredytów obrotowych i inwestycyjnych po uzyskaniu zgody Wspólników.
- nabywania i zbywania środków trwałych zgodnie z planem rocznym zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą

### **§13.**

Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółki upoważniony jest Prezes i jeden członek Zarządu Spółki albo jeden z członków Zarządu i prokurent.

### **§14.**

Do dokonania czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności mogą być ustanowieni pełnomocnicy Spółki, działający w ramach udzielonego im pełnomocnictwa.

### **§15.**

Pracodawcą osób zatrudnionych w Spółce jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. we Włoszczowie.

### **§16.**

Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Spółki dokonuje Prezes Zarządu Spółki, a w razie jego nieobecności upoważniony Członek Zarządu.

### **§17.**

Prokurentów jako specjalnych pełnomocników handlowych powołuje w razie potrzeby Zarząd Spółki.

Ustanowienie prokury wymaga zgody wszystkich członków zarządu, odwołać zaś prokurę może każdy członek Zarządu.

### III. Zasady działania Zarządu.

#### §18.

W stosunkach wewnętrznych członków Zarządu obowiązują następujące zasady:

1. Każdy członek Zarządu ma prawo prowadzenia spraw Spółki.
2. Jeżeli jednak przed załatwieniem takiej sprawy pozostały członek wniesie sprzeciw, potrzebna jest uchwała Zarządu, wniosek powinien być złożony na piśmie.
3. W razie wniesienia sprzeciwu Prezes Zarządu zwołuje niezwłocznie posiedzenie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów, a w przypadku różnic zdań sprawę rozstrzyga Rada Nadzorcza na wniosek jednego z członków Zarządu.

#### §19.

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes co najmniej raz w miesiącu.
2. Z posiedzenia Zarządu spisuje się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.

#### §20.

Zarząd prowadzi księgę Uchwał.

#### §21.

Zarząd odpowiada za należyte prowadzenie księgowości Spółki.

#### §22.

Zarząd zwołuje Zgromadzenie Wspólników.

#### §23.

1. Zarząd Spółki w ciągu czterech miesięcy od chwili zakończenia roku obrachunkowego obowiązany jest sporządzić i złożyć Radzie Nadzorczej bilans na ostatni dzień roku, rachunek zysków i strat oraz dokładne pisemne sprawozdanie z działalności Spółki w tym okresie.
2. Dokumenty te powinny być podpisane przez Prezesa i członków Zarządu.
3. Odmowa winna być umotywowana.

#### §24.

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Handlowego oraz postanowienia aktu założycielskiego.

**ZARZĄD**

1. ....  
2. ....

**ZATWIERDZA ZGROMADZENIE**

**WSPÓLNIKÓW**

mgr Paweł Ameryk.....

2. ....

3. ....