

ZARZĄDZENIE Nr 0050.37.2012
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 5 czerwca 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567), art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244), uchwały Nr XV/104/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.”, zmienionej uchwałą Nr XIX/157/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 kwietnia 2012r. – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Celem zaopiniowania ofert złożonych do konkursu, powołana zostanie Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w §11 i §12 programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.37.2012
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 5 czerwca 2012r.

I. Burmistrz Gminy Włoszczowa

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, przyjętego uchwałą Nr XV/104/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011r., zmienionego uchwałą Nr XIX/157/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 kwietnia 2012r.

ogłasza się

Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy do składania ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2012r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		Przekazane w 2011r. (zł)	Ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2012r.		
			złotych	klasyfikacja budżetowa	
Przeciwdziałanie patologiom społecznym – zadanie stanowiące realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2012r. przyjętego uchwałą Nr XVII/122/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 grudnia 2011r. zmienionego uchwałą Nr XVIII/149/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 23 marca 2012r.					
ZADANIE 1: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wspieranie	60.000,-	40.000,-	851-85154	2012r.

<u>ZADANIE 2:</u> Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, mająca na celu podniesienie poziomu rozwoju kulturalnego, jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne itp.) organizowana na terenie Gminy Włoszczowa	wspieranie	10.000,-	4.500,-	851-85154	2012r.
Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:					
<u>ZADANIE 3:</u> Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie.	wspieranie	3.000,-	3.000,-	851-85195	2012r.
Ochrona dóbr kultury i tradycji:					
<u>ZADANIE 4</u> Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych sesji popularno-naukowych związanych z regionem włoszczowskim.	wspieranie	1.500,-	1.500,-	921-92105	2012r.
<u>ZADANIE 5</u> Ochrona dóbr kultury, zabezpieczenie pamiątek regionu włoszczowskiego znajdujących się w Izbie Regionalnej Ziemi Włoszczowskiej	wspieranie	5.000,-	5.000,-	921-92105	2012r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a przyznaną kwotą dotacji.
3. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustala się w okresie pomiędzy 09.07.2012r. a 31.12.2012r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z ich realizacji objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone. Zlecający zadanie publiczne zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera),
 - e) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154,
 - f) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oferty należy złożyć w sekretariacie urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu na adres Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa) - w nieprzekraczalnym w terminie do dnia **2 lipca 2012r.**
4. Oferty należy składać na drukach ofertowych w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

5. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli zadanie na realizację, którego składają ofertę mieści się w zakresie ich działalności statutowej.

V. Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza dokonuje oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z § 12 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 przyjętego Uchwałą Nr XV/104/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011 r., przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość ich realizacji przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, skala ocen 0-10 pkt;
 - b) proponowaną jakość i realność wykonania zadania, zakres rzeczowy oraz kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane, skala ocen 0-10 pkt;
 - c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa skala ocen 0-10 pkt;
 - d) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt;
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen 0-10 pkt;
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0-10 pkt;
 - g) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego, (jeżeli dany podmiot takie posiada), skala ocen 0-5 pkt.
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie oferty lub więcej na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. W protokole wymienia się wybrane do realizacji oferty, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Konkursowej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Z beneficjentem podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
3. Wyloniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach, zaproszeniach, informacji, o finansowaniu zadania przez Gminę Włoszczowa.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139.