

Zarządzenie Nr 0050.25.2012
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 06 kwietnia 2012r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na rok szkolny 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na rok szkolny 2012/2013, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Stanisław Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych
przez GMINĘ WŁOSZCZOWA na rok szkolny 2012/2013**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

2. Obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje Uchwała Rady Miasta Włoszczowa Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadkach naturalnego przekroczenia pensum.

Podstawa prawna: Uchwała Rady Miasta Włoszczowa Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

3. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane stałe godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: art. 42a,ust.3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn. zm./.

4. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom doksztalającym się, wykonującym inne ważne zadania lub jeżeli wynika to z organizacji pracy w szkole – dyrektor może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

Podstawa prawna: art. 42c. ust.1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

5. Kierowniczymi stanowiskami w przedszkolach i szkołach są dyrektor, wicedyrektor i opiekun punktu filialnego.

Nie przewiduje się innych stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych.

6. W szkołach można zatrudnić pedagoga szkolnego.

7. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie w miarę wolnych miejsc.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz.232 ze zm./.

8. Oddział przedszkolny liczy nie więcej niż 25 dzieci.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm./.

9. Oddział w szkole podstawowej i gimnazjum liczy 20-32 uczniów.

Zaleca się, aby edukacja w klasach I – III odbywała się w zespołach rówieśniczych liczących nie więcej niż 28 osób.

Podstawa prawna: /Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.17/.

10. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002r. na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki (ćwiczenia laboratoryjne) i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, fizyka, chemia, informatyka, wychowanie fizyczne.

- 1) podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych powyżej 24 uczniów i informatyki,
- 2) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z tym, że w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum dopuszczalny jest podział na grupy dziewcząt i chłopców oraz łącznie w zależności od realizowanej formy zajęć.

Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach tworzenie grup międzyklasowych. W przypadku uzyskania przez ucznia zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego należy uczniów takich odliczyć od stanu uczniów w klasie biorących udział w zajęciach.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

11. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są prowadzone w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne należy przewidzieć dla ucznia zgodnie z postanowieniami rozporządzeń z dnia 17 listopada 2010 roku: w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487) oraz w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).

13. Szkoła podstawowa prowadzi świetlicę, która zapewnia opiekę dla dzieci. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów w przypadku gdy opiekę sprawuje jeden wychowawca.

14. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną:

- 1) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

- 2) Oddziałom integracyjnym przyznaje się dodatkowo 1 etat łącznie – nauczyciela posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści zgodnie z zapisem § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 poz. 1490). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.

15. Uczniom posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, kształcenie takie zapewnia organ prowadzący na wniosek rodziców. Dodatkowe 2 godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) przydziela się po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania – winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

16. Godziny nauczania indywidualnego organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086). Nauczanie indywidualne należy organizować na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, po zatwierdzeniu aneksu do arkusza organizacyjnego.

17. Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna nie mogą stanowić uzupełnienia etatu, winny być przydzielane jako godziny ponadwymiarowe. Tylko w szczególnych uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.

18. W arkuszu organizacji pracy szkoły nie należy uwzględniać godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej poza szczególnymi przypadkami, o których mowa w punkcie 17.

19. W przypadkach innych niż wymienione w punkcie 17, w aneksie do arkusza organizacyjnego składanym na koniec sierpnia, należy umieścić pozostałe godziny nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej, jakie na dzień składania arkusza zostały przyznane.

20. Godziny ponadwymiarowe stałe dla nauczycieli mogą być przydzielone zgodnie z art.35 Ustawy Karta Nauczyciela.

21. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnianie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

22. Nauczycielom, dla których zachodzi konieczność łączenia różnych wymiarów godzin (pensum) w ramach jednego etatu, należy ustalić wymiar godzin (pensum) proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego wymiaru godzin (pensum) stanowią godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: Uchwała Rady Gminy Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

23. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:

1) zatrudniać czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela), nie posiadają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych.

2) zatrudniać nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

3) po zakończeniu ruchu kadrowego pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe z zastosowaniem przepisów art.35 ust.1 KN. W pierwszej kolejności dla nauczycieli dyplomowanych, następnie mianowanych, kontraktowym i stażystom w uzasadnionych przypadkach.

4) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudniania nauczycieli którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce oraz emerytów, odstępstwo może dotyczyć braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli pracujących w placówkach prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.

24. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów z uwzględnieniem udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487), a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

25. Nie przewiduje się przydziału godzin na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne.

26. W roku szkolnym 2012/2013 nie przewiduje się przyjmowania do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów uczniów spoza Gminy Włoszczowa, jeżeli przyjęcie to skutkowałoby zwiększeniem liczby oddziałów w danym roczniku lub zbyt dużą liczbą uczniów w oddziałach.

Do arkusza organizacyjnego należy załączyć wykazy dzieci:

1) zapisanych do klas pierwszych - z obwodu szkoły,

2) ubiegających się o zapisanie - spoza obwodu szkoły,

3) ubiegających się o zapisanie - spoza gminy Włoszczowa.

27. Związki Zawodowe (jeśli w szkole lub placówce działają organizacje związkowe) powinny być poinformowane o zamierzonych zwolnieniach pracowników wynikających z organizacji roku szkolnego.

28. Termin złożenia arkuszy organizacyjnych - do dnia 30 kwietnia 2012 r.

1) Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji pracy szkoły lub placówki w wersji papierowej (2 egz.),

2) W przypadku konieczności dokonania zmian w organizacji pracy w związku ze zmianą przydziałów dla nauczycieli szkoły dyrektorzy szkół przedkładają aneks do arkusza organizacji pracy szkoły do 31 sierpnia 2012 roku. Natomiast aktualną liczbę uczniów wg stanu na 1 września 2012 r. należy przedłożyć do dnia 5 września 2012 r.

Wszystkie zmiany powstałe po zatwierdzeniu arkuszy należy przedstawiać w formie aneksu, którego przyjęcie stanowić będzie integralną część arkusza organizacyjnego placówki. Dyrektor szkoły, który chce dokonać zmian w organizacji nauczania musi przygotować aneks do arkusza organizacji szkoły i uzyskać zgodę Burmistrza Gminy Włoszczowa poprzez zatwierdzenie. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

Aneks sporządza się określając w nim przyczyny i uzasadnienie zmian, okres trwania zmian oraz informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania, a także inne zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.

Aneksy (2 egz.) należy składać do Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie co najmniej pięć dni przed datą od której obowiązuje, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.

29. Dyrektor szkoły może nie wykorzystać przysługującego mu w okresie przerwy wakacyjnej urlopu wypoczynkowego tylko w przypadku polecenia pozostawania do dyspozycji organu prowadzącego wydanego przez ten organ lub za zgodą organu prowadzącego w związku ze znacznymi remontami lub innymi pracami wykonywanymi na terenie szkoły i wymagającymi obecności dyrektora tej szkoły (art. 66 ustawy Karta Nauczyciela).

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

30. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:

1) w oddziałach przedszkolnych od 22-25,

2) w szkołach podstawowych od 20-32,

3) w gimnazjach od 20-32,

4) w oddziałach integracyjnych wszystkich typów placówek 20 uczniów pod warunkiem 3-5 uczniów posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

31. Zmiana limitów, o których mowa w punkcie 30 pkt 1-3 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Gminy Włoszczowa.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

32. Limity obsady etatowej w szkołach * :

1) *pracownicy pedagogiczni w każdym typie szkoły:*

wicedyrektor szkoły: 13-25 oddziałów - 1 etat
26 i więcej - 2 etaty

pedagog szkolny: zespół szkół
do 400 uczniów - 0,5 etatu
od 401 i więcej - 1 etat

bibliotekarze : zespół szkół
do 100 uczniów - 1 godzina na każde 10 uczniów

od 101 do 250 uczniów - 0,5 etatu

od 251 do 400 uczniów - 1 etat

od 401 do 600 uczniów - 1,5 etatu

od 601 do 800 uczniów - 2,0 etaty

Nie przewiduje się odrębnej obsady czytelní.

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych.

Organizacja pracy świetlicy: godziny świetlicy przydzielane są dla szkół podstawowych i gimnazjum prowadzących dowóz uczniów, którzy ze względu na organizację dowozu będą musieli wcześniej przyjeżdżać do szkoły lub zostawać po godzinach nauki czekając na odwóz. Utworzenie etatu jest możliwe po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Włoszczowa. Dyrektor szkoły przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.

2) pracownicy administracji szkolnej / sekretarz, /:

a. szkoła od 150 - 500 uczniów - sekretariat 1 etat

b. szkoła powyżej 500 uczniów - sekretariat 2 etaty

3) pracownicy obsługi:

sprzątaczką - ilość etatów jak dotychczas

konserwator - ilość etatów jak dotychczas

woźny - ilość etatów jak dotychczas

opiekun dzieci - strażnik szkolny 2 etaty na przejściach dla pieszych przy dużych szkołach (ZPO Nr 1, 2)
pracownicy sezonowi- palacze zatrudniani są zgodnie z potrzebami szkoły i obowiązującymi przepisami BHP opiekunki w trakcie dowozu uczniów w drodze do i ze szkoły: w miarę potrzeb, zgodnie z ilością tras i autobusów

obsada stołówki szkolnej :

intendent - ilość etatów jak dotychczas

kucharka - ilość etatów jak dotychczas

pomoc kuchenna - ilość etatów jak dotychczas

33. Limity obsady etatowej w przedszkolach:

Oddziały ogólnodostępne 5-cio godzinne :

- 0,5 etatu woźna oddziałowa na jeden oddział

Oddziały ogólnodostępne 8-10-cio godzinne i oddziały integracyjne:

1) Dla oddziałów dzieci 3 letnich:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział

- 1 etat pomoc nauczyciela na jeden oddział

2) Dla oddziałów dzieci 4,5,6 letnich:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział

3) Dla oddziałów integracyjnych:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział

- 0,5 etatu pomoc nauczyciela na jeden oddział

Oddziały integracyjne / przy liczebności oddziału wynoszącego 20 dzieci, w tym od 3-5 wychowanków z orzeczeniami o niepełnosprawności /:

Obowiązuje etatyzacja jak w oddziałach ogólnodostępnych + 1 etat nauczyciela specjalisty- wspomagającego na 1 oddział.

W ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Nowak
ZASTĘPCA BURMISTRZA