

ZARZĄDZENIE Nr 0050.22.2012

Burmistrza Gminy Włoszczowa

z dnia 28 marca 2012r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, Nr 112 poz. 654, Nr 142 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378), §11 i §12 uchwały Nr XV/104/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.16.2012 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 7 marca 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. przedstawiciele Burmistrza Gminy Włoszczowa:

- 1) Grażyna Albrycht – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Anna Malinowska - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Mirosława Sobczyk - Koszyka- inspektor w Wydziale Finansowym;

2. przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Barbara Wojtasińska – Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta;
- 2) Dariusz Chyc – Uczniowski Klub Sportowy „GACUŚ” przy Szkole Podstawowej w Koniecznie;
- 3) Dorota Łaskawsza – Uczniowski Klub Sportowy „GIMUS” przy Publicznym Gimnazjum w Koniecznie;

§ 2. Każdy członek Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Burmistrz Gminy Włoszczowa może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert pod kątem formalnym zamieszczana w formularzu „Karta oceny formalnej oferty” - załącznik nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna zamieszczana w formularzu „Karta oceny merytorycznej” – załącznik nr 3 do zarządzenia, dokonywana będzie w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie oferty stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust 1,
2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu postanowienia § 11 i § 12 uchwały Nr XV/104/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.”

§ 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjną – biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 7. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyników.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański

O Ś W I A D C Z E N I E
Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszach oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

WZÓR

Karta oceny formalnej oferty

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria formalne			
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)	☐ TAK	☐ NIE
4	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu i KRS	☐ TAK	☐ NIE
5	Oferta zawiera statut organizacji	☐ TAK	☐ NIE
6	Oferta zawiera kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	☐ TAK	☐ NIE
7	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za rok 2011	☐ TAK	☐ NIE
8	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe za rok 2011	☐ TAK	☐ NIE
9	Oferta zawiera opis działań merytorycznych oraz finansowych*	☐ TAK	☐ NIE
10	Oferta zawiera program z zakresu profilaktyki uzależnień , jeżeli dotyczy zadań oznaczonych nr 1,2 lub 3	☐ TAK	☐ NIE
11	Każda strona kopi dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty	☐ TAK	☐ NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej			

* Dotyczy organizacji nowo powstałych nie mających sprawozdań finansowych i merytorycznych.

WZÓR

Karta oceny merytorycznej oferty

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego 'w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa	
1 Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia w otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację	10		
2 Jakość oferty, realność wykonania przez dany podmiot, zakres rzeczowy zadania zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie	10		
3. Liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa	10		
4. Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10		
5. Posiadane zasoby materialne i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna członków	10		
6. Posiadanie przez Wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych projektów.	10		
7. Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.	5		
Suma punktów	65		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej			

.....
(Miejscowość i data)