

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Gminy Włoszczowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)

**ogłaszam nabór**

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **Inspektora ds. kontroli 1/2 etatu.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) posiada wykształcenie wyższe z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) profesjonalizm, ukierunkowane podejście na poprawę działania jednostki,
- 3) obiektywizm, swobodny obieg informacji – swoboda porozumiewania się,
- 4) zdolność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole,
- 5) samodzielność, dokładność, systematyczność, rzetelność, sumienność, należyta staranność,
- 6) chęć ustawicznego doskonalenia zawodowego.
- 7) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:

Znajomość aktów prawnych w zakresie finansów, rachunkowości, sprawozdawczości i dyscypliny budżetowej:

- ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 1223 z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 80, poz. 526 z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114);
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 października 1974 roku w sprawie wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie (tekst jednolity Dz. U. 1996, Nr 143, poz. 663);
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KŚT), (Dz. U. Nr 112, poz. 1317);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861);

- ✓ Rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43 poz. 247);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. Nr 21, poz. 108);
- ✓ Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz.84).

Znajomość aktów prawnych w zakresie podatków i opłat:

- ✓ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 51, poz. 307 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz.613 ze zm.).

Znajomość aktów prawnych w zakresie wynagrodzeń, ubezpieczeń, spraw socjalnych:

- ✓ Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94);
- ✓ Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 205, poz. 1588 ze zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 roku Nr 77, poz. 512);
- ✓ Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398).

Znajomość aktów prawnych w zakresie zamówień publicznych i samorządu:

- ✓ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759);
- ✓ Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591).

8) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Wspomaganie audytora wewnętrznego wykonując wyznaczone zadania przy:

- ✓ opracowywaniu programów zadań audytowych,
- ✓ opracowywaniu rocznego planu audytu wewnętrznego w urzędzie,
- ✓ przeprowadzaniu zadań audytowych, w tym wskazywanie audytorowi wewnętrznemu odchyleń od oczekiwanych ustaleń,
- ✓ sporządzaniu w terminie ustawowo określonym sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
- ✓ przygotowaniu dokumentów roboczych, zestawień i podsumowań,
- ✓ przeprowadzaniu czynności sprawdzających,
- ✓ sporządzaniu sprawozdań po zakończeniu zadania audytowego,
- ✓ przeprowadzaniu czynności doradczych.

2) Sporządzanie komputerowo zestawienia i generowanie analiz graficznych do zadań audytowych.

#### 4. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Inspektora ds. kontroli,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pok. nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. kontroli - 1/2 etatu" w terminie do dnia 08.11.2011 roku do godz. 16:00.**

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa ([www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)).

Dodatkowych informacji o naborze udziela:

- 1) Skarbnik Gminy Włoszczowa - tel. 41 3942355 lub osobiście w pokoju nr 11 w godzinach pracy Urzędu.
- 2) Inspektor ds. kadr i szkoleń – tel. 41 3942669 wew. 115 lub osobiście w pokoju nr 30 w godzinach pracy Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Włoszczowa, dnia 26.10.2011r.

**BURMISTRZ**

  
mgr Bartłomiej Dorywański

#### Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz oraz ustawą z dnia z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458.)”.