

OPS – ZP/32/2011

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14, Regon 290519036, NIP 656-18-11-058 zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi stałej obsługi prawnej.

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 14.000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

Przez obsługę prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, dotyczących obowiązujących przepisów prawa, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym, oraz analiza prawnych aspektów prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Ponadto jeden raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z dyrektorem OPS, udzielanie pomocy prawnej podopiecznym OPS /po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu porad z pracownikiem socjalnym prowadzącym podopiecznego/.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przejęcie przez Wykonawcę spraw w toku.

Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 8:30 - 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną oraz osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. tj. przez okres 12 miesięcy.
4. Miejsce wykonywania usługi:
 - a) Siedziba Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14; dyżury w godz. 9:00 - 13:00 jeden raz w tygodniu.
 - b) W każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

5. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będą w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 5 dnia każdego miesiąca. Termin płatności: 7 dni.

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

6.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu- Załącznik nr 1).

6.3. Zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14 do dnia 29.12.2011 r. do godziny 11:00, w kopertach z dopiskiem - „Oferta na świadczenie usług prawniczych dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2011 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie ul. Partyzantów 14.

9. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną, (jeśli oferta z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego- Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według cen (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej - do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Dariusz Czechowski Tel. 604984377, Ewelina Jaworska, tel. 413943261 email: dczechowski@ops-wloszczowa.pl

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usługi stałej obsługi prawnej dla Ośrodka Pomocy Społecznej 29-100 Włoszczowa
ul. Partyzantów 14

WYKONAWCA:.....

(nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę)

ADRES:.....

(dokładny adres wykonawcy/firmy)

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli jest inny niż powyżej):

.....

(dokładny adres dla korespondencji jeżeli jest inny niż powyżej)

TEL./FAX.

(dokładne numery telefonu oraz numer faksu do wykonawcy/firmy dla korespondencji dot. niniejszego postępowania)

adres e-mail wykonawcy:

(dla korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania)

KRS lub nr i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz organ prowadzący

.....

NIP:..... REGON:.....

Oferujemy realizację usługi obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami określonymi w treści zapytania ofertowego.

Wartość netto usług za jeden miesiąc wynosi: zł

VAT %.....

Wartość brutto usług za jeden miesiąc wynosi: zł

(słownie:)

Wartość netto usług za 12 miesięcy wynosi: zł

VAT %.....

Wartość brutto (z VAT) usług za 12 miesięcy wynosi: zł

(słownie:)

Jednocześnie oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy i przyjmujemy go bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych projekcie.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Załączniki:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty)
3. zaakceptowany projekt umowy

UMOWA nr

Zawarta na podstawie postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14.000 Euro w dniu we Włoszczowie pomiędzy:

..... z siedzibą w, działającym/ą na podstawie wpisu do pod nr....., posiadającą REGON.....; NIP....., zwanym/ą w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego/ej działa/ją:

.....

a

Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Włoszczowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 14 29-100 Włoszczowa, REGON: 290519036, NIP: 656-18-11-058, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

1. Dariusz Czechowski - Dyrektor

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczyć kompleksową pomoc prawną w zakresie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

2. Przez pomoc prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych dotyczących obowiązujących przepisów prawa, decyzji, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym, oraz analiza prawnych aspektów prowadzonej przez Zamawiającego działalności. Ponadto pomoc prawna będzie obejmowała doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych oraz zastępstwo przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:

- a) zapewnienia sporządzania opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej dla Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania pełnej dokumentacji potrzebnej do sporządzenia opinii,
- b) zapewnienia obsługi prawnej przez pięć dni roboczych w tygodniu, w godz. 8:30-15:30,
- c) zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego jeden raz w tygodniu w godz. 9:00-13:00 ,w dniach ustalonych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego,
- d) zapewnienia w sytuacjach pilnych, możliwości udzielania porad prawnych Dyrekcji Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailem) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. b,
- e) właściwego stanu zatrudnienia pozwalającego na prowadzenie pomocy prawnej w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
- f) reprezentacja procesowa i prawna.

Obowiązki Zamawiającego

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zlecenia poprzez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności, a także do koordynowania działań w relacjach z innymi podmiotami np. kontrahentami Zamawiającego w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi potrzebę udziału Zleceniobiorcy w kształtowaniu tych relacji.
- b) powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności, w ramach pomocy prawnej, w terminie uzgodnionym przez Strony umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie świadczonych usług, *z zastrzeżeniem § 2 pkt a,*
- c) terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w § 4 i 5 umowy.
- d) przesyłania do Wykonawcy wszelkich pism zawierających zapytania w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem danych kontaktowych osoby prowadzącej daną sprawę.

Zasady wynagrodzenia Wykonawcy

§4

1. Z tytułu świadczonej pomocy prawnej określonej w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje co miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie PLN (słownie:)
netto. Kwota powyższego wynagrodzenia ryczałtowego należna jest niezależnie od ilości godzin przepracowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

2. Ponadto Wykonawcy przysługuje kwota wszystkich kosztów zastępstwa procesowego zasądzona w trakcie trwania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych przez Wykonawcę. Kwota zasądzona z tytułu zastępstwa procesowego będzie ściągnięta bezpośrednio od dłużnika Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 1 nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturze w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca.

4. Do wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości%.

§ 5

1. Wynagrodzenie określone w § 4 nie obejmuje kosztów i wydatków Wykonawcy poniesionych w związku z wykonaniem umowy w postaci:

a) uiszczonych przez Wykonawcę opłat sądowych i skarbowych,

2. Koszty, o których mowa w § 5 ust 1 zwracane są Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury płatnej w terminie 7 (siedmiu), chyba, że koszty z § 5 ust 1 lit. a) uiszczone zostały bezpośrednio przez Zamawiającego na konto określonego podmiotu.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie z zachowaniem należytej staranności.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 Prawo o adwokaturze (t.j. - Dz. U. z 2002 r., nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. - Dz. U. z 2002 r., nr 123, poz. 1059 z późn. zm.) oraz przestrzegania zasad określonych ustawą z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. - Dz.U. z 2005 r., nr 196, poz.1631 z późn. zm.)

Zakończenie umowy

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2012r. do dnia 31.12.2012 roku.

Pozostałe postanowienia

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a) Zmiany stawki VAT - zmianę stawki VAT i ceny brutto.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca