

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonanie usługi pn.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2010/2011r.
w zakresie odśnieżania i zwalczania gołoledzi oraz wywozu śniegu

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 06.12.2010 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nomenklatura CPV:

- 90620000-9 - Usługi odśnieżania
- 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
- CPC: 94030 kategoria 16

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 w zakresie odśnieżania i zwalczania gołoledzi oraz wywozu śniegu.

1. Zimowe utrzymanie dróg posiadających status drogi gminnej oraz pozostałych dróg znajdujących się na terenie Gminy służących komunikacji publicznej.

2. Świadczenie usług przy kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2010/2011 przy zastosowaniu materiału i sprzętu Wykonawcy.

3. Wykonawca usług utrzymuje drogi gminne wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ.

4. Materiały:

a) Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- Sól (NaCl) PN-86/C-84081/02

- Solanka BN-86/6011-07

b) Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach: piasek (PN-87/6774-04) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać śladowych zanieczyszczeń gliniastych i ilastych.

c) Mieszanki piaskowo-solne o zawartości min. 4% soli powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarnia. **Zapewnienie potrzebnej ilości mieszanki piaskowo-solnej jest zadaniem Wykonawcy.**

5. Sprzęt:

a) Wykonawca usługi odśnieżania zapewni sprzęt do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu – minimum 2 szt. pługo-piaskarek i jednej pługo-koparki typu JCB3CX lub równoważnej o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,0 m³.

b) Wykonawca do wywozu śniegu winien dysponować pojazdem samowyładowczym o ładowności 8-20t.

c) Pojazdy użyte do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinien być wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny, błyskowy barwy żółtej, tj. oznaczony zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 31.12.1991 r.

d) Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości powinny być wyposażone w środki łączności.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Wykonawca usługi utrzymuje drogi gminne wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ wraz z odśnieżaniem i posypyaniem zatok autobusowych i przystanków komunikacyjnych.

3. Rozliczenie usługi zimowego utrzymywania dróg.

Rozliczenie usług będzie się odbywało następująco, według ceny jednostkowej w akcji czynnej wg stawek podanych ofercie przetargowej Wykonawcy:

- za odśnieżanie 1 km drogi bez posypywaniazł/km brutto,
- za odśnieżanie 1 km drogi z posypywaniemzł/km brutto,
- za 1 km dojazdu do miejsca odśnieżania pługopiaskarkizł/km brutto,
- za 1 godzinę pracy pługo-koparki typu JCB3CX lub równoważnej wraz z dojazdem do miejsca odśnieżania zł/godz. brutto,
- za załadunek wywóz i wyładunek 1m³ śniegu na odległość do 5 km wraz z załadunkiemzł /m³ brutto,

Wyjaśnienie: Pod pojęciem odśnieżania 1 km drogi należy rozumieć odśnieżenie jednostronne lub dwustronne drogi do stopnia zapewniającego jej przejezdność zgodnie z przeznaczeniem.

Pod pojęciem wywozu śniegu należy rozumieć załadunek i wywóz nadmiaru śniegu zgarniętego przez pługopiaskarkę i zalegającego na ulicy. Podjęcie decyzji o wywozie śniegu leży po stronie Zamawiającego.

- o Akcja czynna - polega na bieżącym usuwaniu z pasów ruchu gromadzącego się w czasie opadów śniegu, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających. Przyjmuje się czas trwania akcji czynnej od czasu wydania dyspozycji do czasu zakończenia akcji tj. do czasu zakończenia zadania.

4. Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania.

a) Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg będzie osoba wyznaczona przez Burmistrza Gminy Włoszczowa i wymieniona w umowie o utrzymanie zimowe.

- b)** Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w ciągu 2 godzin od otrzymania sygnału od Zamawiającego.
- c)** W okresie trwania akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca podejmuje w porozumieniu z Zamawiającym decyzje w zakresie rodzaju i ilości użytego sprzętu.
- d)** W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych Wykonawca sam podejmuje decyzję o rodzaju wprowadzenia akcji zimowego utrzymania, powiadamiając o tym telefonicznie Zamawiającego.
- e)** W okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Wykonawca zapewnia:
- dyżurną służbę telefoniczną przez całą dobę,
 - prowadzenie ewidencji i dokumentacji usług wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej.
- f)** W przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych Zamawiający ma prawo zawiesić akcję zimowego utrzymania dróg – z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody. Wykonawca z tego tytułu nie może wnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych
- g)** Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada Wykonawca usługi.
- h)** Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym oraz zobowiązany jest do oznaczenia terenu, z którego będzie wywożony śnieg.
- i)** Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (deliktowe i kontraktowe) w minimalnej wysokości 50 000,00 zł na wszystkie i jedno zdarzenie, (kopię polisy należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy).

5. Zakres zimowego utrzymania dróg.

Zakres zimowego utrzymania dróg obejmuje ulice gminne i wewnętrzne drogi osiedlowe we Włoszczowie o łącznej dł. 23,20 km oraz drogi gminne poza miastem o łącznej dł. 41,35 km, zgodnie z:

- załącznikiem nr 1 – Wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania w roku 2010/2011,
- załącznikiem nr 2 – Wykaz dróg wewnętrznych do odśnieżania w drugiej kolejności,

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące terminy związane z realizacją umowy:

- 1) rozpoczęcie usług – po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowej usługi,
- 2) zakończenie usług – do 30.04.2011 r.

IV. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część Nr 1 lub Nr 2 lub łącznie na Część Nr 1 i Nr 2. Oferty rozpatrywane będą na każdą część oddzielnie.

Część Nr 1 - Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 w zakresie odśnieżania
i zwalczania gołoledzi.

- Odśnieżanie pługo-piaskarką,
- Odśnieżanie pługo-koparką typu JCB3CX lub równoważną,

Część Nr 2 - Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2010/2011 w zakresie wywozu śniegu.

- Załadunek, wywóz i wyładunek śniegu na odległość do 5km,

VI. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCACH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena zostanie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru oferty) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru formularza oferty).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć :

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru formularza oferty).

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na j. polski, sporządzonym i podpisanym przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego (według załącznika nr 4 do wzoru oferty).

4. Inne dokumenty (według załącznika nr 5 do wzoru oferty).

a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

b) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1-4 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) W przypadku składania oferty przez konsorcjum Wykonawca winien przedłożyć umowę o zawiązaniu konsorcjum.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonych oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady „spełnia/nie spełnia”, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

6. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. CZY OGRANICZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

Nie ogranicza się.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną potwierdzając odbiór faksu lub e-maila na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przekazywana korespondencja winna być niezwłocznie potwierdzana pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

a) Kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Inwestycji, tel. (041) 39 42 539,

b) Kontakt formalno-prawny: Piotr Kotulski – Młodszy Referent ds. zamówień publicznych w Wydziale Funduszy Pomocowych Zamówień Publicznych i Mienia Gminnego, tel. (041) 39 42 361, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl ,

2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 8:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

2. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji,
 - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, nastąpi zmiana aneksem umowy i obowiązujących cen z dostosowaniem cen do obowiązującej stawki podatku VAT.
 - c) oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - g) wskazanie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - h) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie prac będzie (podać imię i nazwisko), tel.
 - i) w przypadku wyboru mojej oferty należności z tytułu wykonania umowy wg składanych przeze mnie faktur należy przelewać na rachunek w nr konta
 - j) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszelkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny

sposób i paraflowane przez Osoby Upoważnione. Dodatkowo w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2010/2011 w zakresie odśnieżania i zwalczania gołoledzi oraz wywozu śniegu” Nie otwierać przed 20.12.2010 r. przed godziną 12:30

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 14. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **20.12.2010 r.** do godziny **12:00** w pokoju nr 17 (sekretariat).
- Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **20.12.2010 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 19 – I piętro.
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

2. Na cenę oferty składają się następujące składniki:

- cena za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie bez posypywania zł/km brutto,
- cena za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie z posypywaniem zł/ km brutto,
- cena za 1km dojazdu do miejsca odśnieżania pługopiaskarkizł/km brutto,

d) cena za 1 godzinę pracy pługo-koparki typu JCB3CX lub równoważnej wraz z dojazdem do miejsca odśnieżania zł/godz. brutto,

e) cena za załadunek wywóz i wyładunek 1m³ śniegu na odl. do 5 km wraz z załadunkiem zł/km brutto.

Wykonawca winien podać w ofercie ceny wszystkich składników w Zadaniu nr 1. Brak przynajmniej jednego z wyżej wymienionych składników cenowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

3. Należność (wynagrodzenie) jest iloczynem ceny jednostkowej i kilometra, ceny jednego kilometra dojazdu, ceny 1 godz. pracy, oraz ceny jednostkowej m³ i ilości wywiezionego śniegu .

4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.

5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie kryterium: **ceny oferty – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert. Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

Część Nr 1:

a) ilość pkt w kryterium cena za odśnieżanie 1 km drogi:

$$A = (A_n : A_x) * 15 \text{ gdzie:}$$

A – wartość punktowa ceny oferty,

A_n – cena najniższa oferty,

A_x – cena kolejnej badanej oferty,

b) ilość pkt w kryterium cena za odśnieżanie i posypanie 1 km drogi:

$$B = (B_n : B_x) * 40 \text{ gdzie:}$$

B – wartość punktowa ceny oferty,

B_n – cena najniższa oferty,

B_x – cena kolejnej badanej oferty,

c) ilość pkt w kryterium cena za 1km dojazdu do miejsca odśnieżania pługopiaskarki:

$$C = (C_n : C_x) * 10 \text{ gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty,

d) ilość pkt w kryterium cena za 1 godz. pracy pługo-koparki typu JCB3CX lub równoważnej wraz z dojazdem do miejsca odśnieżania:

$$D = (D_n : D_x) * 35 \text{ gdzie:}$$

D – wartość punktowa ceny oferty,

D_n – cena najniższa oferty,

D_x – cena kolejnej badanej oferty,

Część Nr 2:

e) ilość pkt w kryterium cena za załadunek, wywóz i wyładunek 1m³ śniegu na odl. do 5 km wraz z załadunkiem:

$$E = (E_n : E_x) * 100 \text{ gdzie:}$$

E – wartość punktowa ceny oferty,

E_n – cena najniższa oferty,

E_x – cena kolejnej badanej oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę dla **Części nr 1** tę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$W(x) = A(x) + B(x) + C(x) + D(X)$ gdzie:

$W(x)$ – wskaźnik ceny oferty „x”,

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie 1 km drogi

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie i posypanie 1 km drogi

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium koszt 1km dojazdu do miejsca odśnieżania pługopiaskarki

D(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium koszt 1 godzinę pracy pługo-koparki typu JCB3CX lub równoważnej wraz z dojazdem do miejsca odśnieżania.

Za najkorzystniejszą ofertę dla **Części nr 2** zamówienia uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta,
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, nastąpi zmiana umowy aneksem i obowiązujących cen z dostosowaniem cen do obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia w dniu podpisania umowy kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000,00 zł na wszystkie i jedno zdarzenie oraz dowodu opłacenia polisy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XXV. ZAŁĄCZNIKI.

1. Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
2. Wzór umowy,
3. Protokół z wykonanych prac – wzór,
4. Raport pracy koparko-ładowarki,
5. Wykaz ulic.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak -
2. Piotr Kotulski -
3. Agata Marcinkowska -

ZATWIERDZAM

.....
(p.o. Kierownik Zamawiającego)

Sporz:

1. W części formalno - prawnej Piotr Kotulski – Młodszy referent w Wydziale PZM,
2. W części merytorycznej (Rozdziały – III, V, XIX, XXI) – Marek Nowak – Naczelnik Wydziału PI.