

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na realizację zamówienia pn.

**Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości do 36000 l. do kotłowni własnej
Urzędu Gminy Włoszczowa na sezon grzewczy 2010/2011**

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 23.08.2010 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

www.wloszczowa.eobip.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa **oleju opałowego lekkiego** w ilości **do 36 000 litrów** do kotłowni własnej Urzędu Gminy Włoszczowa na sezon grzewczy 2010/2011.
2. Parametry oleju opałowego nie gorsze niż:
 - gęstość w temp. 15^oC nie wyższa niż 0,860g/ml
 - temperatura zapłonu nie wyższa niż 56^oC
 - lepkość kinetyczna w temperaturze 20^oC nie większa niż 6,00mm²/s
 - skład frakcyjny:
 - zawartość siarki nie więcej niż 0,10 %
 - pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3% m/m
 - zawartość wody nie większa niż 200mg/kg
 - wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg
 - temperatura płynięcia nie wyższa niż -20^oC
 - barwa czerwona
3. Dostarczony olej powinien być zgodny z Polską Normą PN-C-96024 oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2007 (Dz.U. nr 4 z 2007 poz. 30).
4. Wielkość całego zamówienia (obejmuje cały okres grzewczy): maksymalnie 36 000 litrów. Zamawiający zastrzega, iż może nabyć mniejszą niż maksymalną ilość litrów oleju opałowego bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
5. Dostawa oleju opałowego odbywać się będzie transportem Wykonawcy bez dodatkowego

wynagrodzenia. **Jednorazowa dostawa nie może być większa niż 6 000 litrów.**

6. Wielkość jednorazowej dostawy w ilości ok. 6000 litrów wynika z objętości zbiorników, która wynosi 8 000 litrów. Rozładunek paliwa winien się odbyć przy zastosowaniu pompy przy autocysternie. Lokalizacja zbiorników nie utrudnia dostaw autocysternami o wymiarach jak w zapytaniu.
7. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, Włoszczowa – kotłownia własna.
8. **Nomenklatura CPV:** 09135100-5 - Olej opałowy,

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Dostawę oleju opałowego należy zrealizować w terminie od listopada 2010 roku do listopada 2011 roku.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy dostawy oleju wg następującego harmonogramu:
 - a) dostawa pierwsza – 6000 litrów: listopad 2010, w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego;
 - b) Kolejne pięć dostaw – po maksymalnie 6000 litrów każda – w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego.

3. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie

dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru formularza oferty).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć :

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru formularza oferty).

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że :

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.

4) Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. 5 i 6 SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe

powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1-3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem potwierdzając odbiór faksu lub e-maila na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2 .

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

(1) kontakt merytoryczny:

- Anna Pawlusińska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel.: 041 394 26 69 wew. 123,
- Elżbieta Wargacka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym tel. 041 394 26 69 wew. 125

(2) kontakt formalno – prawny: Piotr Kotulski – Młodszy Referent ds. zamówień publicznych w Wydziale Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Mienia Gminnego – tel.: (041) 39 42 361, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl,

Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej specyfikacji w terminie 2 dni od powiadomienia telefonicznego,
 - (2) oświadczenie, iż przedmiot zamówienia dostarczymy do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego, na własny koszt ,
 - (3) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację dostaw będzie:
....., tel.
 - (4) oświadczenie, że marża dostawcy nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - (5) oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - (6) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - (7) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - (8) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty należności z tytułu wykonania umowy wg składanych przeze mnie faktur należy przelewać na rachunek bankowy w nr konta
 - (9) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem 6 niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

10. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie
**„Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości do 36000 l. do kotłowni własnej Urzędu Gminy
Włoszczowa na sezon grzewczy 2010/2011”**
Nie otwierać przed **10.09.2010 r.** przed godziną **12:30**

11. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **10.09.2010 r.** do godziny **12:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **10.09.2010 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty). **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć udokumentowaną cenę hurtową 1 litra oleju opałowego u producenta oleju z dnia 01 września 2010r.**
2. Cena ofertowa sprzedaży brutto musi uwzględniać ewentualne wielkości marży lub upustu oraz podatku VAT zgodnie z formularzem oferty.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym również zmianę ceny w innych przypadkach niż wymienione w Rozdziale 17 ust. 3, ale konieczność

wprowadzenia takich zmian musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) **cena ogółem -100%**

a) najniższa cena - 100 punktów

b) pozostała proporcjonalnie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \% \text{ (waga kryterium)}$$

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia

umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym również zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian podatku VAT lub akcyzy oraz zmiany ceny oleju u producenta (potwierdzonej na stronie internetowej producenta z dnia dostawy).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty przetargowej.
2. Wzór umowy.