

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro
na zadanie pn.

„Remont budynku mieszkalnego przy ul. 1 Maja 19 we Włoszczowie”

Zamawiający
Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 06.07.2010 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 25.06.2010 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 tekst jednolity).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Remont budynku mieszkalnego przy ul. 1 Maja 19 we Włoszczowie”

zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nomenklatura CPV: 45000000-7.

2. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
4. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
5. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
 - b) przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
 - c) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

7. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** do wysokości **10%** wartości zamówienia podstawowego
8. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,
 - b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesiące.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zadania.

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają następujące warunki:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej

i kontraktowej w minimalnej wysokości 20 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty).
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (według załącznika nr 3 do wzoru oferty).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do wzoru oferty).
- b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale X.2.1).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (według załącznika nr 4 do wzoru oferty).

4) Inne dokumenty:

4.1 kosztorys ofertowy (według załącznika nr 5 do wzoru oferty).

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) kontakt merytoryczny: Michał Ślęzak i Maria Orlikowska
tel.(041) 39 43 523 wew. 142
 - b) kontakt formalno-prawny: Piotr Kotulski – Młodszy Referent ds. Zamówień publicznych w Wydziale Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Mienia Gminnego, tel. (041) 39 42 361, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek
w godz. od 9:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14,
29-100 Włoszczowa.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu ułatwienia sporządzenia oferty Wykonawca może skorzystać z udostępnionych przez Zamawiającego elektronicznych wersji wzoru formularza ofertowego i załączników wysyłając prośbę o przesłanie w/w wzorów pocztą, faksem (041 394 23 39) lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W ofercie należy podać:
 - a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przedmiarze robót w nieprzekraczalnym terminie jak w rozdziale VI specyfikacji,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia (warunek uczestnictwa Wykonawcy w przetargu),
 - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) Oświadczenie, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
 - f) Oświadczenie, o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
 - g) Oświadczenie, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i oferent zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (paraflowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty).
 - h) Oświadczenie, że oferent zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej specyfikacji, oraz kosztorys ofertowy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
10. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
11. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych

w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych skutkuje wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia treści oferty w zakresie brakujących podpisów oferty i załączników zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

12. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 11 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

13. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
Oferta przetargowa
Remont budynków mieszkalnych administrowanych przez Urząd Gminy Włoszczowa
Nie otwierać przed **22.07.2010r. godz. 12³⁰**

14. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

15. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 15. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **22.07.2010r.** do godziny **12⁰⁰** w sekretariacie (pokój **Nr 17**)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **22.07.2010r.** o godzinie **12³⁰** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 45 - parter (sala konferencyjna).
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Informacje dotyczące wadium i zabezpieczenia wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych prac nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej**. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej
5. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
6. **Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**
7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym
8. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w rozdziale III SIWZ i przedmiarze robót.

XVII. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium: **cena oferty – znaczenie 100%**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na cenę Wykonawcy.

XX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane pocztą o ile żaden z Wykonawców nie wniesie odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcom zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Załączniki:

1. Oferta przetargowa z załącznikami,
2. Przedmiar robót,
3. Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Maria Orlikowska.....
2. Jarosław Jędrych.....
3. Michał Ślęzak.....
4. Maria Krótkopad
5. Piotr Kotulski