

KURS PODSTAWOWEJ OBSŁUGI KOMPUTERA (35 godzin)

Cel: *Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu Podstawowej Obsługi Komputera, którego celem jest zdobycie nowych umiejętności oraz zwiększenie kwalifikacji zawodowych*

Termin realizacji: 01.07.2010 – 31.07.2010

1. Zajęcia z beneficjentami minimum 5 godzin dziennie.

1. Uczestnicy:

- 13 beneficjentów

2. Kadra merytoryczna do prowadzenia zajęć wg poniżej przyjętych założeń:

- odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć ,
- doświadczenie przy realizacji projektów (również współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego),
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi i nieaktywnymi zawodowo.

3. Środki dydaktyczne:

Każdy uczestnik kursu będzie miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem umożliwiającym realizację zadań przewidzianych w programie kursu.

4. Zakres tematów:

1. Wprowadzenie do systemu WINDOWS. .
2. MS WORD – edytor tekstu
3. MS EXCEL – arkusz kalkulacyjny
4. Drukowanie
5. Przeglądarka Internet Explorer
6. Zakładanie konta pocztowego
7. Konfigurowanie Outlook Express

ODYBIECZKA FORD
OŚRODOK POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Dariusz Czechowski