

ZARZĄDZENIE Nr XXXVI/09
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 16.06.2009 r.

w sprawie powołania komisji do wyboru wykonawcy I etapu robót budowlanych niezbędnych do zmiany sposobu użytkowania części budynku noclegowni na punkt informacyjno-szkoleniowy dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 16 czerwca 2009 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyboru wykonawcy I etapu robót budowlanych niezbędnych do zmiany sposobu użytkowania części budynku noclegowni na punkt informacyjno-szkoleniowy dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w składzie:

- 1) Nowak Marek – Naczelnik wydziału PR - przewodniczący komisji,
(imię i nazwisko)
- 2) Miśtał Mariusz – Inspektor w wydziale PR – członek komisji – sekretarz,
(imię i nazwisko)
- 3) Szczerba Jerzy – Inspektor w wydziale PR – członek komisji.
(imię i nazwisko)
- 4) Czechowski Dariusz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – członek komisji.
(imię i nazwisko)

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 pkt 3, należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Otrzymują

- 1) P. Nowak Marek
- 2) P. Miśtał Mariusz
- 3) P. Szczerba Jerzy
- 4) P. Czechowski Dariusz
- 5) Wydział Organizacyjny w/m
- 5) a/a

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski