

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14.000 euro
na usługi pn.

**Dostawa transportem własnym opału do szkół i przedszkoli gminy Włoszczowa
w sezonie grzewczym 2008/2009**

ZADANIE I : Dostawa transportem własnym węgla do szkół i przedszkoli,
w sezonie grzewczym 2008/2009.

ZADANIE II: Dostawa transportem własnym miazgi węglowej do szkół i przedszkoli,
w sezonie grzewczym 2008/2009.

ZADANIE III : Dostawa transportem własnym oleju opałowego do szkół podstawowych,
w sezonie grzewczym 2008/2009.

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkół i Przedszkoli
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 25.06.2008 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie -
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
tel.: 041 3944189
faks: 041 3942339
e-mail: oswiata2005@interia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ZADANIE I : Dostawa transportem własnym węgla o n/w parametrach, w ilości:

Węgiel orzech I - 220 ton.

- kaloryczność ≥ 28.000 kJ/kg,
- zawartość siarki $\leq 0,6\%$,
- zawartość popiołu $\leq 6\%$,

do niżej wymienionych szkół i przedszkoli:

- a) Zespół Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie - Filia w Łachowie,
- b) Zespół Placówek Oświatowych nr 2 we Włoszczowie i budynek w Rząbcu,
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie – budynek w Dąbiu,
- d) Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie – budynek w Motyczynie,
- e) Przedszkole Samorządowe w Koniecznie.
- f) Przedszkole Samorządowe w Kurzelowie.

ZADANIE II : Dostawa transportem własnym mialu węglowego o n/w parametrach, w ilości:

Miał węglowy - 280 ton.

- kaloryczność ≥ 24.000 kJ/kg,
- zawartość siarki $\leq 0,6\%$,
- zawartość popiołu $\leq 16\%$.

do niżej wymienionych szkół i przedszkoli:

- a) Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie i budynek w Rogienicach,
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie.
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Bebelnie.
- d) Szkoła Podstawowa w Czarnicy.

ZADANIE III : Dostawa transportem własnym oleju opałowego o n/w parametrach, w ilości:

Olej opałowy lekki – 18.000 litrów.

- kaloryczność ≥ 40.000 kJ/kg,
- zawartość siarki $\leq 0,2\%$.

do niżej wymienionych szkół:

- a) Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie Filia w Silpi,
- b) Zespół Placówek Oświatowych nr 2 we Włoszczowie – budynek w Woli Wiśniowej.

2. Nomenklatura CPV: 10.12.00.00-7; 23.12.21.00-9
3. Ilości i terminy jednorazowych dostaw określone są w harmonogramie dostaw opału.
4. Każdy z dostawców zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dostaw i dokonać wizji miejsca dostaw, w celu poprawnego skalkulowania przedmiotu zamówienia.
5. Koszty wizji miejsca dostaw ponosi dostawca.
6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (trzy części: ZADANIE I; II i III).

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wybrany dostawca będzie dostarczał opał przez cały sezon grzewczy 2008/2009 tj. od dnia 15 września 2008 roku do 30 kwietnia 2009 r., zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, bądź telefonicznym zamówieniu dostawy przez dyrektora jednostki.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Na potwierdzenie w/w warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem obowiązującej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności,
- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający żąda dołączenia do oferty n/w oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru; aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego; aktualnego zaświadczenia z ZUS lub KRUS; polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które Wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - (1) dokument 1: aktualny odpis z rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - (2) dokument 2: aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert
 - (3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie.
 - (4) dokument 4: oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na

podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(5) dokument 5: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

(6) dokument 6: polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

(7) dokument 7: dowód wpłaty wadium,

(8) dokument 8: parafowany projekt umowy.

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art.26 ust.3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marian Sobański – pracownik zamawiającego - tel. 041 39 44189, od poniedziałku do piątku,

w godz. 8,00 – 15,00.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
ZADANIE I i II – 2.000 zł (słownie: **dwa tysiące złotych**) za każde zadanie.
ZADANIE III – 600 zł (słownie: **sześćset złotych**).
2. Wadium należy wnieść w terminie do 15.07.2008 do godz. 10:30.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - (1) pieniądzu – wadium należy wpłacić przelewem na konto Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie
nr 67 1020 2733 0000 2002 0003 9677 PKO BP S.A. Oddział I we Włoszczowie.
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - (3) gwarancjach bankowych,
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzający wpłatę wadium w pieniądzu musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie ZOEASiP we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14, w terminie do dnia 15.07.2008 do godz. 10:30.

6. Wadium winno obowiązywać przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - (1) upłynął termin związany z ofertą,
 - (2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - (3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - (1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - (2) który został wykluczony z postępowania,
 - (3) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - (1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - (2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związany z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej na wybrane ZADANIA/ZADANIE, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być

podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 9) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ,
- 10) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 11) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji,

2. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na dostawę opału do szkół i przedszkoli – ZADANIE nr... ”** i **„Nie otwierać przed 15.07.2008 godz. 10:30”**.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo

opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, pok. Nr 1** do dnia **15.07.2008**, do godz. **10:30**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu 15.07.2008 o godz. **10:30** w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, pokój nr 1.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich.
2. Dostawca podaje w ofercie cenę jednostkową za 1 tonę węgla, miału węglowego, bądź 1 litra oleju opałowego, w tym wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę ofertową oleju opałowego należy wyliczyć według cen Producenta obowiązującą w dniu 10.07.2008 roku.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych komisja przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**
Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna otrzymuje ilość punktów wynikająca z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku o których mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymagane

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne dla zamawiającego.
4. W przypadku jeżeli jeden wykonawca zostanie wybrany do realizacji więcej niż jednego zadania zostanie z nim zawarta jedna umowa na wszystkie zadania do realizacji których został wybrany.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XXI. Odwołanie i skarga.

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

DYREKTOR