

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonanie usługi pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pod nazwą:
Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w sołectwie Jeżowice
wraz z rozbudową ujęcia wody w Dankowie Małym

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 30.05.2008 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14

tel. 041 39 42 669, fax.041 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 EURO. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz.1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w sołectwie Jeżowice wraz z rozbudową ujęcia wody w Dankowie Małym”.

Powyższa dokumentacja projektowa stanowi element składowy zadania „Uporządkowanie gospodarki wodnej poza aglomeracją Włoszczowa w sołectwach Przygradów, Nieznanowice, Rząbiec, Jeżowice, Gościencin, Silpia Duża”. Zadanie to jest dofinansowane z RPO Województwa Świętokrzyskiego.

1.2 Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać wszelkie wymogi Prawa budowlanego i przepisów z nim związanych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.Nr 202, poz.2072) oraz zawierać uzgodnienia i pozwolenia instytucji i właścicieli działek, na których zlokalizowane będą poszczególne obiekty opracowania, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę włącznie z dokumentami wynikającymi z procedur przewidzianych w pozostałych przepisach w tym ustawy Prawo ochrony środowiska.

3. Opis zakresu rzeczowego przewidywanych do realizacji prac projektowych:

Przedmiotowa dokumentacja projektowa wg pkt 1.1. winna obejmować realizację następujących zadań inwestycyjnych:

3.1 Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w sołectwie Jeżowice obejmującą:

a) sieci wodociągowe na odcinku : Kurzelów -Jeżowice-Danków Mały:

- długość (przybliżona) sieci wodociągowej ustalona wg pomiaru w terenie oraz map syt.-wysok. w skali 1:1000 - ok. 9800 m (plus ewentualna przebudowa sieci w Dankowie Małym na odc. o długości ok.400mb)

b) przyłącza wodociągowe wg ustaleń j.w. - ok.. 88 szt. (plus 14 szt. „przepinki”).

Sieć wodociągową zaprojektować w nawiązaniu do istniejącej sieci wodociągowej PVC fi 110mm w ul. Wojska Polskiego w Kurzelowie (posesja –działka nr ewid.1119) i istniejącej sieci wodociągowej (PVC fi

160mm) w Dankowie Małym -włączenie przy budynku Domu Strażaka. W związku z tym projekt budowlany powinien zawierać przebudowę (jeżeli zajdzie potrzeba zwiększenia średnicy z istniejącej fi 110mm na projektowaną (większą)) odcinka istniejącej sieci wodociągowej w Dankowie Małym (od istniejącej sieci PVC fi 160mm – posesja Domu Strażaka do posesji Nr 48 (znak miejscowości) o długości L= ok.400mb oraz tzw. „przepinkę” istniejących przyłączy –szt. 14. Istniejące ujęcie wody w Dankowie Małym – należy rozbudować o studnię zapasową.

4. Zakres opracowań i czynności objętych zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę:

4.1. Mapy sytuacyjno-wysokościowe w skali 1:1000 (lub 1:500) do celów projektowych pod zakres opracowania. Przewidywana powierzchnia terenu dla której należy wykonać mapy wynosi:

4.1.1. Wodociąg JEŻOWICE.

a) AKTUALIZACJA MAP:

Ark.143.312.213 (Kurzelów)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 4,72 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 620 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – brak

Wypis - 11 działek

Ark.143.314.112 (wieś Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 4,70 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 420 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 7

Wypis - 5 działek

Ark.143.314.111 (wieś Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 11,40 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 1220 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 18

Wypis - 31 działek

Ark.143.314.114 (wieś Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 0,10 ha.

Długość sieci wodociągowej - bez sieci

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 1

Ark.143.313.102 (Kurzelów, Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 4,20 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 640 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 50

Wypis - 13 działek

Ark.143.313.152 (wieś Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji.

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 8,30 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 1200 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 24

Wypis - 31 działek

Ark.143.313.104 (wieś Jeżowice)– mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 5,40 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 900 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 2

Wypis - 15 działek

wieś Danków Mały – mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do wykupu i aktualizacji.

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 2,80 ha.

Długość sieci wodociągowej - 400 m (przebudowa sieci i „przepinka” przyłączy)

Ilość przyłączy wody („przepinki”) - szt. 14

Wypis - 18 działek

RAZEM AKTUALIZACJA:

mapa syt.-wysok. w skali 1:1000 do aktualizacji .

Przewidywana powierzchnia aktualizacji 38,32 ha.

Długość sieci wodociągowej ca 5400m (wraz z przeprojektowaniem w Dankowie Małym).

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – 116 (w tym 14 szt. „przepinka” w Dankowie Małym)

Wypis - 124 działek.

b) WYKONANIE (ZAŁOŻENIE) NOWYCH MAP:

Przewidywana powierzchnia terenu (pomiaru) - ok. 37,00ha

Długość sieci wodociągowej ca 4800 m.

Ilość przyłączy wody do gosp. zabud. – brak

Wypis – $4800 : 28 = 172$ szt. działek.

Tabela: Zestawienie podstawowego zakresu zadań projektowych do uwzględnienia w dokumentacji projektowej wodociągu w sołectwie Jeżowice

<i>Lp</i>	<i>Nr mapy Miejscowość</i>	<i>Sieć główna (m)</i>	<i>Przyłącza do posesji zabudowanych (szt.)</i>	<i>Aktualizacja (ha)</i>	<i>Nowy pomiar (ha)</i>	<i>Wypisy (szt.)</i>	<i>Inne</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	143.312.213 Kurzelów	620,00	0	4,72	-	11	-
2	143.314.112 Jeżowice	420,00	7	4,70	-	5	-
3	143.314.111 Jeżowice	1220,00	18	11,40	-	31	-
4	143.313.102 Kurzelów, Jeżowice	640,00	50	4,20	-	13	-
5	413.313.152 Jeżowice	1200,00	24	8,30	-	31	-
6	143.311.114 Jeżowice	0	1	0,10	-	-	-
	143.313.104 Jeżowice	900,00	2	5,40	-	15	-
7	Danków Mały	400,00	14	2,80	-	18	-
Razem aktualizacja:		5400,00	116	41,62	-	124	-
14	Teren nowego pomiaru map	4800,00	0	0	37,00	172	-
Ogółem:		10200,00	116	41,62	37,00	29,60	Rozbudowa ujęcia w Dankowie Małym

ŁĄCZNIE (a i b) JEŻOWICE

Aktualizacje map – 41,62 ha.

Opracowanie nowej mapy – 37,00 ha.

Szacowana długość sieci wodociągowej – 10200 m (w tym około 400 m przebudowa odcinka sieci w Dankowie Małym).

Ilość przyłączy wody do istn. zabudowy – 116 przyłączy, przyłącza do posesji niezabudowanych 116 x 15 % = 18 szt. Ogółem przyłącza 134 szt.

Ilość działek do wypisów – 296 działek.

4.2. Uzyskanie (wykup) w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie wypisu z rejestru gruntów dla 296 szt. działek (nr ewid., właściciel(e)) na trasie sieci i innych obiektów objętych dokumentacją projektową – w 2 egz. tj. 296 szt. x 2 egz. = 592 szt. wypisów działek.

4.3. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu wniosku do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zawierającego:

- a) mapy zasadnicze z naniesioną koncepcją trasy sieci i przyłączy, lokalizacją obiektów ujęcia,
- b) wykaz działek z ewidencji gruntu (nr ewid. działki, właściciel(e)) na trasie sieci i przyłączy, ujęcia, linii, drogi- w 2 egz.

4.4 Opracowanie i dostarczenie zamawiającemu wniosku wraz z załącznikami do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

4.5 Sporządzenie z właścicielami działki umowy wraz z załącznikiem graficznym przebiegu trasy sieci wodociągowej i przyłącza wg załączonego wzoru i spisanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

4.6 Badania geotechniczne podłoża gruntowego w niezbędnym zakresie dla zakresu opracowania – w 5-ciu egzemplarzach.

4.7 Opracowanie niezbędnych operatów wodno-prawnych na kolizje (jeżeli wystąpią) sieci z ciekami wodnymi i uczestnictwo przy uzyskaniu niezbędnych pozwoleń wodno-prawnych.

5. Opracowanie dokumentacji projektowej wg pkt 1.1, która powinna zawierać następujące elementy:

5.1 Projekt budowlany na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w sołectwie Jeżowice wraz z rozbudową ujęcia wody w Dankowie Małym. Projekt obejmuje sieci i ujęcia wody zlokalizowane w pasach dróg powiatowych, gminnych i gruntach prywatnych poza pasem drogi wojewódzkiej. **Należy wykonać niezbędne inwentaryzacje ujęcia w Dankowie Małym w potrzebnych branżach z oceną stanu technicznego istniejącego ujęcia.**

5.2 Materiały do zgłoszenia do starosty budowy przyłączy wodociągowych usytuowanych w pasach drogowych dróg powiatowych, gminnych i gruntach prywatnych.

Projektowane przyłącza winny spełniać wymogi:

- zakończone „wcinką” do istniejącej instalacji lub jednym punktem czerpalnym,
- wyposażone w zestaw wodomierzowy z zaworem antyskażeniowym,
- średnice rurociągów przyłączy dobrane indywidualnie do potrzeb podanych przez odbiorców wody.

5.3 Studium wykonalności.

5.4 Inne elementy dokumentacji projektowej obejmujące całość przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej tj.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- projekty wykonawcze,
- przedmiary robót z podziałem na etapy realizacji inwestycji,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- projekty, pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

5.5 Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Zaleca się aby całość zadania będącego przedmiotem zamówienia podzielić na etapy realizacyjne. Podział na etapy realizacyjne zostanie ustalony na etapie projektowania.

Kosztorysy należy opracować w programie kosztorysowym NORMA lub kompatybilnym z programem NORMA.

5.6 Dokumentacja hydrogeologiczna w kategorii B wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem zatwierdzenia dla rozbudowy ujęcia wody w Dankowie Małym.

5.7 Uzgodnienie trasy projektowanych sieci, przyłączy obiektów ujęcia wody :

- Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Starostwie Powiatowym we Włoszczowie,
- zarządcy dróg (Powiatowy Zarząd Dróg we Włoszczowie, Gmina Włoszczowa),
- użytkownik sieci (PGKiM Sp. z o.o. we Włoszczowie),
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Włoszczowie,
- ZEORK S.A. Rejonowy Zakład Energetyczny w Jędrzejowie,
- inne, jeżeli będą wymagane np. ochrona środowiska.

5.8 Opracowanie wszelkich niezbędnych, a wymaganych raportów, opinii, ocen, uzgodnień na etapie projektowania niezbędnych dla wydania pozwolenia na budowę.

5.9 Zamawiający wymaga przedłożenia projektów sieci wodociągowej i ujęcia wody w wersji roboczej do uzgodnień przedprojektowych w celu dokonania ewentualnych korekt i zatwierdzenia trasy sieci.

5.10 Wykonawca dokumentacji projektowej nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji lecz poprzez opisanie ich za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem (podaniem) Polskich Norm, przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, chyba że nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

6. Do zadań projektanta w ramach realizacji dokumentacji projektowej wg pkt 1.1 należy:

- 6.1 Sporządzenie z właścicielami działki umowy wraz z załącznikiem graficznym przebiegu trasy sieci wodociągowej i przyłącza wg załączonego wzoru i spisanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 6.2 Złożenie do Starosty i uzyskanie pozwolenia na budowę sieci wodociągowej w sołectwie Jeżowice wraz z rozbudową ujęcia wody w Dankowie Małym.
- 6.6 Złożenie do Starosty zgłoszenia na budowę przyłączy wodociągowych oraz przebudowy nawierzchni pasów drogowych dróg powiatowych i gminnych zgodnie z art. 82 ustawy Prawo Budowlane.
- 6.7 Przekazanie dla zamawiającego studium wykonalności.
- 6.8 Przekazanie dla zamawiającego pozostałych elementów dokumentacji projektowej wg pkt 5.4 SIWZ.
- 6.9 Przekazanie kosztorysu inwestorskiego dla całego zadania będącego przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem podziału na etapy realizacyjne.
- 6.10 Dokumentację sporządzić w pięciu egzemplarzach plus wersja elektroniczna.
7. Mapy sytuacyjno – wysokościowe: nr ...121, nr ...311, nr ...211, nr ...110, nr ...215, nr ...211, nr ...404 przedstawiające zakresy istniejących sieci znajdują się w siedzibie zamawiającego.
- 8. Każdy z zainteresowanych ma wgląd do ww. map oraz może żądać od zamawiającego ich kserokopii. Kserokopie map zostaną wykonane i przesłane na koszt wykonawcy.**
9. Zaleca się aby wykonawca zapoznał się bezwzględnie z terenem, którego dotyczy przedmiotowa dokumentacja projektowa i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
10. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 51 % wartości prac objętych zamówieniem siłami Wykonawcy. Pozostałe prace mogą być wykonane siłami podwykonawców. Zakres prac zleconych podwykonawcom muszą zostać wskazane w ofercie przetargowej.
11. W przypadku powierzenia do wykonania części prac (branż) podwykonawcy, Wykonawca w przypadku gdy wygra przetarg, przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego w jednym egzemplarzu umowę zawartą pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą.
12. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
- 12.1 Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na całość wykonanych prac, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu prac,
- 12.2 Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.
13. Pełnomocnictwa niezbędne dla wykonawcy celem realizacji przedmiotu zamówienia zostaną udzielone przez zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb na etapie projektowania.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w maksymalnej wysokości 15 % zamówienia podstawowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 2) zakończenie:
 - a) opracowanie studium wykonalności – 2 miesiące od daty podpisania umowy,
 - b) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z przekazaniem zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnej dokumentacji projektowej – do 30 maja 2009 roku.

Odbiór nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się:

- wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 *opracowań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia* (chodzi o projekty wodociągowe i kanalizacyjne),
- dysponowaniem osobą – *Główny Projektant posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych,*
- (3) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem *obowiązującej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100000 zł, w zakresie prowadzonej działalności,*

- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków – zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - (1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - (2) dokument 2: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (4) dokument 4: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- (5) dokument 5: oświadczenie wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - (6) dokument 6: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (CPV: 74232000-4), dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - (7) dokument 7: uprawnienia do projektowania głównego projektanta w postaci załączenia kserokopii posiadanych uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych oraz potwierdzenia przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - (8) dokument 8: polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100000 zł, w zakresie prowadzonej działalności oraz oświadczenie, że w przypadku wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia odnowi aktualnie posiadaną polisę lub inny dokument w przypadku upływu terminu ich obowiązywania,
 - (9) dokument 9: dowód wniesienia wadium.
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony na spółkę cywilną.
 6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 8 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie lub każdy z wykonawców występujących wspólnie winien załączyć polisę o wartości minimum 100000 zł.
 7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 9 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.

8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa: zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - (1) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału Planowania Rozwoju i Inwestycji, tel.: 041 394 26 69 wew. 112,
 - (2) kontakt formalno – prawny: Monika Cichecka – referent w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji, tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (041) 39 42 339.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się o przesłanie SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doreczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować

będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – konto Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w banku PKO BP Oddział 1 we Włoszczowie Nr **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem projekt – dokumentacja Jeżowice.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój **nr 1**. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w formach wyżej wymienionych do oferty.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.06.2008 r., do godz. 12:00**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,

- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie:
 - opracowanie studium wykonalności – 2 miesiące od daty podpisania umowy,

- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z przekazaniem zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnej dokumentacji projektowej – do 30 maja 2009 roku.
- (2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - (3) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - (4) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - (5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - (6) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - (7) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - (8) oświadczenie, że wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace, licząc od daty odbioru końcowego,
 - (9) oświadczenie, iż obowiązki głównego projektanta będzie pełnił (podać imię i nazwisko głównego projektanta oraz numer uprawnień),
 - (10) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny oferty.
 - (11) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna,
 - (12) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku jego oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
 8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
 9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
 10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
 11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie
**Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w sołectwie Jeżowice
wraz z rozbudową ujęcia wody w Dankowie Małym**
Nie otwierać przed 2008.06.12 przed godziną 12:30

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pokój nr 19 do **dnia 12.06.2008 r., do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.06.2008 r., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie : **Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 pok. 19 (sala narad) parter.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{Cena najniższa oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Wg kryterium: CENA - 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnego Zadania uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXIV niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu - zabezpieczenie należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834.;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100 % ustalonej w ust. 2 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:

- (1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- (2) pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego wykonawca prac.

7. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną pracę.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp).
2. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy z właścicielem działki,
- Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
2. Monika Cichecka
3. Krzysztof Cichoń
4. Jerzy Szczerba