

INFORMACJA DLA SYGNALISTÓW

(Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów)

Dane kontaktowe umożliwiające dokonanie zgłoszenia zewnętrznego

Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

- 1) Zgłoszenie w postaci papierowej przesyła się w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 opatrzonej dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne-nie otwierać” lub składa w godzinach pracy Urzędu do rąk osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń: Sekretarza gminy, pokój numer 20 w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, a w przypadku nieobecności Sekretarza gminy, do rąk Dyrektora biura ds. inwestycji, pokój nr 16 w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14. Zgłoszenie w postaci papierowej winno zawierać własnoręczny czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia pod rygorem uznania zgłoszenia za bezskuteczne.
- 2) Zgłoszenie w postaci elektronicznej przesyła się na adres poczty elektronicznej: sygnalistazew.sekretarz@gmina-wloszczowa.pl, a podczas nieobecności Sekretarza gminy na adres sygnalistazew.dyrektor@gmina-wloszczowa.pl. Zgłoszenie w postaci elektronicznej winno zawierać podpis kwalifikowany lub podpis zaufany osoby dokonującej zgłoszenia pod rygorem uznania zgłoszenia za bezskuteczne.

Warunki objęcia sygnalisty ochroną

Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że:

- miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia,
- zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.

Przez *informację o naruszeniu prawa* należy rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

Przedmiotem zgłoszeń mogą być naruszenia prawa wymienione w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów.

Tryb postępowania ze zgłoszeniami zewnętrznymi

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości wraz z oświadczeniem w przedmiocie zgody na ujawnienie danych w toku rozpatrywania zgłoszenia lub braku tej zgody;
- 2) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;

- 3) opis sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
- 4) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 5) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
- 6) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
- 7) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
- 8) wskazanie adresu do kontaktu;
- 9) podpis osoby dokonującej zgłoszenia.

Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia dokonywana jest jego wstępna weryfikacja polegająca na ustaleniu, czy zgłoszenie:

- 1) spełnia wymogi formalne określone w procedurze zgłoszeń zewnętrznych – dostępnej niżej pod linkiem: [procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych](#);
- 2) zawiera informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;
- 3) dotyczy informacji o naruszeniu prawa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 4) dotyczy informacji o naruszeniu prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Burmistrza Gminy Włoszczowa jako organu publicznego.

Po dokonaniu wstępnej weryfikacji zgłoszenia:

- 1) w przypadku, gdy w wyniku wstępnej weryfikacji ustalono, że zgłoszenie spełnia określone wymogi, przesyła się sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, na wskazany do kontaktu adres oraz przekazuje zgłoszenie osobie upoważnionej do podejmowania działań następnych;
- 2) w przypadku zgłoszenia, dla rozpatrzenia którego Burmistrz Gminy Włoszczowa nie jest organem właściwym, przekazuje się zgłoszenie w terminie 14 dni od otrzymania do właściwego organu oraz informuje o tym sygnalistę;
- 3) w przypadku, gdy w wyniku wstępnej weryfikacji ustalono, że zgłoszenie nie spełnia określonych wymogów, stwierdza się bezskuteczność zgłoszenia, o czym informuje się niezwłocznie osobę dokonującą zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji.

W sytuacji, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie podała adresu do kontaktu, potwierdzenia otrzymania zgłoszenia oraz dalszych informacji, nie przesyła się.

Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane.

Informacja zwrotna

Sygnalista otrzymuje pisemną informację zwrotną o zamknięciu procedury i sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach w terminie 6 miesięcy.

Informacji zwrotnej nie wysyła się w sytuacji, gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

Zasady poufności

Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia. Dane osobowe osoby dokonującej zgłoszenia, jeżeli w zgłoszeniu nie wyraziła zgody na ich ujawnienie w toku procedury są poufne i nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom.

Środkami gwarantującymi poufność danych osobowych jest przyjmowanie zgłoszenia, rozpatrywanie zgłoszenia, prowadzenie korespondencji, gromadzenie dokumentacji związanej z rozpatrzeniem zgłoszenia w sposób odrębny od zasad przepływu i archiwizowania dokumentów oraz korespondencji obowiązujących w Urzędzie Gminy Włoszczowa w ramach zwykłej działalności.

Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następnych obowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskają w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz działań następnych w czasie zatrudnienia i po ustaniu stosunku pracy.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgoda na ujawnienie tożsamości

Sygnalista może wyrazić zgodę na ujawnienie danych osobowych umożliwiających ustalenie jego tożsamości. W przypadku wyrażenia zgody przez sygnalistę, administrator będzie informował osoby wskazane w zgłoszeniu o podaniu ich danych przez sygnalistę (w ramach realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO lub w ramach realizacji przez te osoby prawa dostępu do danych osobowych).

Wyjątek dotyczący zgody

Zgoda sygnalisty nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

Przed takim ujawnieniem danych osobowych sygnalisty, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

Niezbędność i minimalizacja

Dane osobowe przetwarzane są w minimalnym zakresie, tj. niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

Przechowywanie i usuwanie danych

Podmiot prawny przechowuje dane osobowe, które przetwarza w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym

przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po tym czasie dane osobowe są usuwane, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych.

Administrator zbiera tylko dane niezbędne. Dane niemające znaczenia dla zgłoszenia, nie są zbierane. Dane przypadkowo zebrane są niezwłocznie usuwane, nie później niż w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Informowanie osób wskazanych w zgłoszeniu

Administrator informuje osoby wskazane w zgłoszeniu lub osoby, których dotyczy zgłoszenie, na podstawie art. 14 RODO, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych, z wyłączeniem informacji o źródle danych osobowych, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

Ograniczenie w realizacji prawa dostępu do danych osobowych

Administrator realizuje prawo dostępu do danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu lub osób, których dotyczy zgłoszenie, z wyłączeniem informacji o źródle danych osobowych, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

Zasady ochrony danych osobowych

Administrator zapewnia, że dane osobowe będą:

- 1) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzystie (zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości z art. 5 ust. 1 lit. a RODO),
- 2) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami (zasada ograniczenia celu z art. 5 ust. 1 lit. b RODO),
- 3) adekwatne, stosowne, ograniczone do tego co niezbędne (zasada minimalizacji z art. 5 ust. 1 lit. c RODO),
- 4) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane (zasada prawidłowości z art. 5 ust. 1 lit. d RODO),
- 5) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż niezbędny do celów przetwarzania (zasada prawidłowości z art. 5 ust. 1 lit. e RODO),
- 6) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych (zasada integralności i poufności z art. 5 ust. 1 lit. f RODO).

Charakter działań następnych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym

Podejmowane działania następne mają charakter wyjaśniający sprawę. W ramach czynności wyjaśniających upoważniona osoba może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienie lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

Środki ochrony prawnej i procedury służące ochronie przed działaniami odwetowymi

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań. Katalog działań odwetowych określony został w art. 12 i 13 ustawy o ochronie sygnalistów.

Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

Na żądanie sygnalisty organ wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie.

Dostępność poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego

Osoba rozważająca dokonanie zgłoszenia zewnętrznego może skorzystać z poufnej porady. W tym celu należy skontaktować się osobiście z Sekretarzem gminy, pokój nr 20 w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa.

Warunki, na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności

Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.

Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

Kto dokonuje zgłoszenia, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Zachęca się do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych

W sytuacji, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych, zachęca się do dokonania zgłoszenia wewnętrznego na podstawie procedury zgłoszeń wewnętrznych. Dokument jest dostępny pod linkiem poniżej:

[Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.](#)

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres korespondencyjny: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa

e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl,

informacyjna linia obywatelska: 800 676 676.