

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.57.2023**  
**BURMISTRZA GMINY WŁOSZCZOWA**  
**z dnia 14 września 2023 roku**

**w sprawie powołania informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) Anna Ciosek                 | - OKW Nr 1 we Włoszczowie   |
| 2) Anna Maciejczyk             | - OKW Nr 2 we Włoszczowie   |
| 3) Anna Jordan                 | - OKW Nr 3 we Włoszczowie   |
| 4) Magdalena Podsiedlik        | - OKW Nr 4 we Włoszczowie   |
| 5) Michał Ślęzak               | - OKW Nr 5 we Włoszczowie   |
| 6) Tomasz Strączyński          | - OKW Nr 6 w Koniecznie     |
| 7) Monika Mularczyk            | - OKW Nr 7 w Bebelnie - Wsi |
| 8) Marzena Bełtowska - Struska | - OKW Nr 8 w Woli Wiśniowej |
| 9) Monika Kowalska             | - OKW Nr 9 w Czarnicy       |
| 10) Jarosław Jędrych           | - OKW Nr 10 w Międzyzylesiu |
| 11) Grzegorz Jędrych           | - OKW Nr 11 w Kurzelowie    |
| 12) Aleksandra Tkacz           | - OKW Nr 12 w Łachowie      |
| 13) Beata Turczyn              | - OKW Nr 13 we Włoszczowie  |
| 14) Martyna Sokolińska         | - OKW Nr 14 we Włoszczowie  |

2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Dziubek

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.