

Zarządzenie Nr 120.15.2011
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) w związku z § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Włoszczowa nadanym zarządzeniem Nr VI/10 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 18 stycznia 2010r. (zmiany: zarządzenie Nr LI/10 z dnia 28 lipca 2010r. i Nr LVIII/10 z dnia 15 września 2010r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Urząd jest czynny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.”
- 2) w § 10 w ust. 1:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie”
„2) opracowuje projekt budżetu Gminy wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy oraz sprawozdań z realizacji,”
 - b) dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) zapewnia prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z art. 61 ustawy samorządowej dotyczących jawności gospodarki finansowej Gminy.”
 - c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,”
 - d) dodaje się pkt 16 – 18 w brzmieniu:
„16) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
17) zapewnienie prowadzenia audytu wewnętrznego, jeżeli ujęta w uchwale budżetowej Gminy kwota dochodów i przychodów lub wydatków i rozchodów przekroczyła wysokość 40 000 tys. zł, w trybie przewidzianym w ustawie o finansach publicznych,
18) informowanie Ministra Finansów o rozpoczęciu prowadzenia audytu.”
- 3) w § 11 w ust. 1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) organizowanie i kierowanie pracą Wydziałów, w tym zapewnienie bieżącej bazy obowiązujących aktów prawnych,”
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) zapewnienie należytego wykonywania zadań Wydziałów, w tym terminowego załatwiania spraw,”
 - c)

- „po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
 „4a) realizację uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza oraz za przedstawianie informacji o sposobie i terminie ich realizacji,”
- d) dodaje się pkt 15 - 17 w brzmieniu:
 „15) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, w tym obowiązku zgłaszania do rejestracji zbiorów danych osobowych oraz wszelkich zmian dokonywanych w tych zbiorach,
 16) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych oraz współpraca z Pełnomocnikiem Ochrony, w tym zakresie,
 17) przekazywanie do Archiwum zakładowego teczek aktowych w terminach określonych w Instrukcji kancelaryjnej oraz w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej.
 18) bieżące zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczącej działalności Gminy w zakresie kompetencji Wydziałów.”
- e) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 „4. Do Naczelników stosuje się odpowiednio zapisy § 12 ust.1 pkt 1 – 7 i ust.3.”
- f) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
 „5. Sporządzanie zakresów czynności poszczególnych pracowników Wydziałów, w tym ciągle dostosowywanie zakresów czynności do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
 6. Zakresy czynności dla Naczelników i kierowników komórek równorzędnych oraz samodzielnych stanowisk pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.”
- 4) w § 12 w ust. 1 pkt 11 – 13 otrzymują brzmienie:
 „11) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, w tym obowiązku przygotowywania projektów zgłoszeń do rejestracji zbiorów danych osobowych oraz wszelkich zmian dokonywanych w tych zbiorach,
 12) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych oraz współpracują z Pełnomocnikiem Ochrony, tym zakresie,
 13) przygotowywanie do przekazania do Archiwum zakładowego teczek aktowych w terminach określonych w Instrukcji kancelaryjnej oraz w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji archiwalnej.”
- 5) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 „1. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały, komórki równorzędne oraz samodzielne stanowiska:

1	Sekretarz	S
2	Wydział Organizacyjny	OR
3	Wydział Finansowy	FN
4	Wydział Spraw Obywatelskich	SO
5	Wydział Planowania Przestrzennego i Inwestycji	PI
6	Wydział Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Mienia Gminnego	PZM
7	Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	GKR
8	Urząd Stanu Cywilnego	USC
9	Biuro Rady Miejskiej	BRM

10	Straż Miejska	SM
11	Audytór Wewnętrzny	AW"

- 6) w § 16 w ust. 1:
- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3) zapewnienie należytego wykonywania zadań Wydziałów, w tym terminowego załatwiania spraw,
 - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) przygotowują materiały do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dla merytorycznego Wydziału odpowiedzialnego za przeprowadzanie zamówień publicznych.”
 - c) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
 - „9a) przeprowadzają we własnym zakresie postępowania, do których nie ma zastosowania Prawo zamówień publicznych, a wyłącznie przepisy wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie,
- 7) w § 17 ust.1:
- a) pkt 3 lit c otrzymuje brzmienie:
 - „c) wydanych upoważnień”
 - b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
 - „21) Prowadzenie Archiwum zakładowego zgodnie z wymagania Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.”
 - c) w ust. 3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
 - „6) wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, w tym w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy bezpłatnej usługi dostępu do Internetu.
- 8) w § 18 ust.1:
- a) pkt 1 lit c otrzymuje brzmienie:
 - „c) opracowywanie projektu budżetu Gminy wraz z wieloletnią prognozą finansową Gminy,
 - b) pkt 2 dodaje się lit. m w brzmieniu:
 - „m) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.”
 - c) pkt 3 dodaje się lit. l w brzmieniu:
 - „l) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.”
 - d) pkt 4 dodaje się lit q w brzmieniu:
 - „q) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.”
 - e) pkt 5 dodaje się lit. l w brzmieniu:
 - „l) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.”
- 9) w § 19 ust.1:
- a) pkt 4 dodaje się lit. h w brzmieniu:
 - „h) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.”
 - b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
 - „11) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia

24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym obsługa administracyjna Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego.”

c) w pkt 12 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustawy.”

d) pkt 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„16) Utrzymywanie miejskiego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności, w tym opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.

17) Organizowanie i zabezpieczenie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowy.”

d) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:

„17a) zapewnienie działań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej.”

e) pkt 20 i 21 otrzymują brzmienie:

„20) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, w tym koordynowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb w zakresie sportu, rekreacji, organizacja imprez sportowych różnych szczebli.

21) Realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, w tym:

a) opracowywanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w komórkach organizacyjnych Urzędu oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,

b) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z w/w ustawy.”

10) w § 20:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 12,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustaw:

1) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym,

2) ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,

3) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe,

4) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

5) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach.”

c) w ust. 3 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

„9) wykonywanie obowiązków dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynikających z ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

10) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.”

d) w ust. 4 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustawy.”

11) w § 21:

a) ust.2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją tych zadań.”

b) ust. 3 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją tych zadań.”

c) ust. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją tych zadań.”

d) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedzialność za prawidłową realizację obowiązków określonych ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

przez Wydziały Urzędu oraz pełnienie przez Naczelnika Wydziału funkcji „Kierownika Zamawiającego”, w tym:”

- e) w ust.5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
 - „6) bieżące analizowanie wewnętrznych przepisów dotyczących wydatkowania środków publicznych, gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sporządzanie projektów tych przepisów.”
- f) ust.6 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
 - „21) Wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustawy.”

12) w § 22:

- a) ust.1 pkt 1 tiret pierwsze dodaje się lit. f w brzmieniu:
 - „f) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustaw.”
- b) ust.2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. we Włoszczowie, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej,
 - 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. Kodeks spółek handlowych,
 - 3) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.”

13) w § 23:

- a) ust.1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
 - „12) Wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustaw.”
- b) dodaje się ust.3 w brzmieniu:
 - „3. Wykonywanie obowiązków dotyczących przechowywania i przekazywania do archiwum państwowego ksiąg stanu cywilnego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów wykonawczych do ustawy.”

14) w § 25:

- a) ust.1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Straż Miejska odpowiada za prawidłową realizację zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych, a w szczególności:”
- b) ust.1 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
 - „20) Wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.”

15) w § 26 ust.1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

- „14) inicjowanie procedur prowadzenia kontroli zarządczej.”

16) w § 35 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) organizację wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.”

17) w § 38 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

- „6) decyzje administracyjne na podstawie udzielonego upoważnienia.
- 7) inne dokumenty w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.”

18) w § 40 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

- „4) inne dokumenty w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.”

19) w § 43:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za zgodne z prawem przygotowanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, umów i innych dokumentów) odpowiadają właściwi rzeczowo Naczelnicy Wydziałów.”

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radca Prawny nadaje projektowi aktu prawnego ostateczną formę oraz opiniuje, co do zgodności z prawem.”

20) w § 44:

a) w ust.2:

- Wykazie stanowisk urzędniczych pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu”

- Wykazie stanowisk pomocniczych uchyla się pkt 1.

§ 2. Naczelnicy Wydziałów dostosują zakresy czynności pracowników do zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu wprowadzonych niniejszym zarządzeniem w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski