

**Zarządzenie Nr 120.83.2011**  
**Burmistrza Gminy Włoszczowa**  
**z dnia 07 listopada 2011r.**

**w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz.675; oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 217, poz.1281) w związku z § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa, **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Włoszczowa nadanym zarządzeniem Nr VI/10 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 18 stycznia 2010r. (zmiany: zarządzenie Nr LI/10 z dnia 28 lipca 2010r.; Nr LVIII/10 z dnia 15 września 2010r.; Nr 120.15.2011 z dnia 25 lutego 2011r.; Nr 120.30.2011 z dnia 4 kwietnia 2011r.; Nr 120.37.2011 z dnia 18 maja 2011r. oraz Nr 120.48.2011 z dnia 27 czerwca 2011r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 ust. 1:
  - a) uchyla się pkt 4;
  - b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a – 4b w brzmieniu:
    - „4a) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych w szczególności:
      - a) wydawanie i unieważnianie dowodów osobistych;
      - b) prowadzenie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;
      - c) udostępnianie danych z prowadzonej ewidencji uprawnionym podmiotom;
      - d) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustawy.
    - 4b) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych w zakresie:
      - a) prowadzenia gminnego zbioru meldunkowego;
      - b) dokonywanie zameldowania lub wymeldowania przez zarejestrowanie danych dotyczących osoby i miejsca jej oraz innych zdarzeń objętych obowiązkiem meldunkowym;
      - c) współpracy z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
      - d) wydawanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się – z urzędu lub na wniosek strony;
      - e) udostępnianie danych z gminnego zbioru meldunkowego uprawnionym podmiotom;
      - f) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz spisów wyborców;
      - g) wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z w/w ustawy.
  - c) z dniem 31 grudnia 2011r. uchyla się pkt 8 i pkt 8a-8f;
  - d) dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
    - „25) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności:

- a) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami oraz sprawozdań z jego realizacji;
- b) prowadzenie i aktualizacja gminnej ewidencji zabytków;
- c) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z w/w ustawy."

2) w § 22 ust. 1:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w szczególności:

- a) przyjmowanie zawiadomień posiadaczy zwierząt o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt i przekazywanie powziętej informacji Inspekcji Weterynaryjnej;
- b) powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców zgodnie z art. 49 ust. 12 ustawy oraz powiadamianie o tym fakcie powiatowego lekarza weterynarii;
- c) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z w/w ustawy."

b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, w szczególności:

- a) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie rasy uznanej za agresywną;
- b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
- c) przygotowywanie corocznie projektu Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt najpóźniej do dnia 1 lutego 2011r. oraz uzgadnianie z właściwymi organami;
- d) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z w/w ustawy."

3) w § 23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności w szczególności:

- a) prowadzenie rejestru mieszkańców;
- b) rejestracja danych w rejestrze PESEL wynikająca:
  - z zameldowania na pobyt stały i czasowy obywatela polski;
  - z wydanych dowodów osobistych;
  - ze złożonego wniosku o nadanie numeru PESEL;
- c) występowanie o nadanie numeru PESEL w przypadkach przewidzianych ustawą;
- d) dokonywanie zameldowania na pobyt stały lub czasowy obywateli polski na pisemny wniosek;
- e) zameldowanie dzieci obywateli polski na pobyt stały urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z urzędu przy sporządzaniu aktu urodzenia;
- f) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania w przypadkach, gdy dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości;
- g) wydawanie z urzędu zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały;
- h) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy na wniosek zainteresowanego;
- i) dokonywanie wymeldowania z miejsca stałego pobytu albo z miejsca czasowego pobytu obywateli polski;
- j) przyjmowanie zgłoszeń obywateli polski wyjeżdżających z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granice RP na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- k) prowadzenie rejestru zamieszkania cudzoziemców;
- l) udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców w formie przewidzianej ustawą;
- ł) prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz spisów wyborców;

- m) wykonywanie innych obowiązków i zadań wynikających z w/w ustawy.”
- 4) w § 44:
- a) w ust. 2:
    - „Stanowiska pomocnicze” liczbę „5” zastępuje się liczbą „6”
    - dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) Archiwista”
  - b) w ust. 4:
    - liczbę „7” zastępuje się liczbą „6”;
    - skreśla się pkt 2;
  - c) w ust. 6:
    - skreśla się pkt 5 i 6;
    - w pkt 7 dodaje się słowa „2 etaty”;
    - po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:  
„7a) Stanowisko ds. zamówień publicznych, pozyskiwania i rozliczania środków finansowych”
  - d) w ust. 8:
    - liczbę „2” zastępuje się liczbą „3”;
    - dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
„3) Stanowisko ds. ewidencji ludności”.


**§ 2.** Wydział Spraw Obywatelskich wykonuje zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia 2011r. określone w § 19 ust. 4b Regulaminu;
- 2) do dnia 30 czerwca 2013r. określone w § 19 ust.4a Regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4.** Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów: Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego, Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do uaktualnienia zakresów czynności i odpowiedzialności podległych pracowników.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 3, pkt 4 lit. b i lit d, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywański