

DKW.261.2.2021
(znak sprawy)

Włoszczowa, 21 maja 2021r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Dom Kultury we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 19,
29-100 Włoszczowa
tel.:(41) 39 43 303

www.dkwloszczowa.pl

sekretariat@dkwloszczowa.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa projektora laserowego dla Domu Kultury we Włoszczowie” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2. Termin realizacji zamówienia:

2 dni od daty podpisania umowy

3. Okres gwarancji:

Nie mniej niż 60 miesięcy

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać pocztą, pocztą mailową na adres:

sekretariat@dkwloszczowa.pl lub dostarczyć osobiście do Domu Kultury we Włoszczowie ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa do dnia 25 maja 2021r. w pokoju nr 12 (sekretariat) do godz. 12:00

W treści należy wpisać:

„Oferta na dostawę projektora laserowego dla Domu Kultury we Włoszczowie”.

5. Termin otwarcia ofert:

25 maja 2021r., godz. 12:30

6. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów, stanowiąca sumę punktów uzyskanych w zaproponowanych kryteriach.

Cena – 60%

Gwarancja – 40%

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C=P_c+P_g$

Gdzie:

P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

P_g – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

a) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania

- Cena – 60%
sposób punktowania: najniższa cena otrzyma najwięcej punktów
- Gwarancja – 40%
sposób punktowania: najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi mieścić się w granicach od 60 do 72 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji większej niż 72 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie do oceny oferty gwarancję w wysokości 72 miesięcy.)

b) Sposób oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- Kryterium **CENA** oferty 60%

Punktacja :

$P_c=(C_n/C_o)*100 \text{ pkt} * 60\%$, gdzie

C_n – cena najniższa wśród ofert

C_o – cena ocenianej oferty

- Kryterium **GWARANCJA** 40%

Punktacja :

$P_g=(G_o/G_{\max})*100 \text{ pkt} * 40\%$

gdzie

G_o – okres gwarancji ocenianej oferty

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert

Informacja o wyborze oferty z podaniem cen zawartych w poszczególnych ofertach oraz wskazaniem Wykonawcy i najniższej ceny zostanie opublikowana na stronie internetowej Domu Kultury we Włoszczowie.

7. Warunki płatności:

przelew, **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dyrektor DK - Sylwester Kowalski -

mail: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl;

tel.: 666 075 107.

9. Sposób przygotowania oferty:

a). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- b). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- c). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- d). Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Oferta powinna zawierać:

- a). Formularz Ofertowy – wypełniony według wzoru
- b). Specyfikację techniczną - wypełnioną według wzoru
- c). Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w wypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba, niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
- d) CE proponowanego w ofercie projektora
- e) deklarację wyboru formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej gwarancji:

- a). Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w części, dotyczącej gwarancji), zwanego dalej: „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny całkowitej, podanej w ofercie
- b). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie gwarancji
- c). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- d). Zamawiający akceptuje, jako alternatywę dla zabezpieczenia, o którym mowa w ppkt. a)., oświadczenie Producenta sprzętu o przejęciu zobowiązań gwarancyjnych w przypadku nie wywiązywania się z gwarancji przez Oferenta/Dostawcę

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zakup urządzenia

Zatwierdził :

Sylwester Kowalski

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Domu Kultury we Włoszczowie, z siedzibą we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa, reprezentowany przez Dyrektora Sylwestra Kowalskiego, adres email: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych a kontakt z nim możliwy jest pod adresem
e-mail: iod@generocom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2008), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, a którym mowa w art. 20 RODO
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.