

UCHWAŁA NR XXIX/203/21
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE
z dnia 29 marca 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2020 r. poz. 282, poz. 782 i poz. 1378) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/66/19 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa wprowadza się następującą zmianę: Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały Nr IX/66/19 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa wynika z potrzeby aktualizacji treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej treść Załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały. Aktualizacja ta związana jest przede wszystkim ze zmianą Inspektora Ochrony Danych, którego dane widnieją w treści klauzuli oraz z modyfikacją zapisów klauzuli. Ponadto, w tytule Załącznika Nr 1 do wyżej powołanej uchwały, wprowadzono wyraz „dotacji”; zmiana ta ma charakter porządkowy.

Projekt niniejszej uchwały był, zgodnie z art.7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz.708 i poz. 2377) opiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Przedmiotowy projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie.

Ponadto, na podstawie uchwały Nr L/371/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Włoszczowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt uchwały był poddany konsultacjom z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie, która go pozytywnie zaopiniowała.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji ze środków Gminy Włoszczowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:
.....
- 2) adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:
.....
- 3) nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy¹:.....
- 4) NIP:
- 5) forma prawna:.....
- 6) nazwa i numer właściwego rejestru.....
- 7) REGON:.....
- 8) imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
- 9) nr telefonu kontaktowego osoby upoważnionej¹:.....
- 10) nazwa banku i adres oraz numer konta bankowego wnioskodawcy:.....
.....

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku :
- 2) adres/miejsce przechowywania:.....
- 3) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. numer w rejestrze zabytków, data wpisu).....
.....
.....
- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):.....
.....
- 5) właściciel/e zabytku:.....

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne. Wpisanie numeru telefonu do wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w celach kontaktowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

- 6) numer księgi wieczystej (dotyczy zabytków nieruchomości):.....
.....
.....
- 7) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia, ważne do):.....
.....
.....
- 8) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia, ważne do):
.....
.....
- 9) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

- 1) nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja:.....
.....
.....
- 2) zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych przy zabytku:.....
.....
.....
- 3) uzasadnienie celowości przeprowadzenia prac lub robót budowlanych przy zabytku:.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

całkowity koszt brutto : zł,
- w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto: zł, co stanowi%
ogólnego kosztu prac lub robót
- w tym wielkość środków własnych brutto: zł, co stanowi%
ogólnego kosztu prac lub robót
- w tym środki z innych źródeł brutto: zł, co stanowi% ogólnego
kosztu prac lub robót.

V. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku (w zł. brutto)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem roku, zakresu wykonanych prac lub robót budowlanych, łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis:

Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:

a) czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE

b) czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej? TAK NIE

c) czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE

X. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:.....

.....

XI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pisemna zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji (jeśli nie są wnioskodawcami);
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) obowiązujące pozwolenie na prace budowlane lub pisemne oświadczenie, że nie jest wymagane przepisami prawa;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan obiektu;
- 9) dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót interwencyjnych wynikające z zagrożenia zabytku (jeśli dotyczy);
- 10) prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 730).

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku.

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- 1) przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Włoszczowa;
- 3) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 4) oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 5) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Włoszczowa reprezentowana przez Burmistrza, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, tel. kontaktowy 41/3942669, email poczta@gmina-wloszczowa.pl.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z udzieleniem dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Włoszczowa.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c ww. RODO.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

....., dnia.....

(miejscość)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Włoszczowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu przyznanych środków.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz