

DK.2110-4/2020

**DOM KULTURY**  
we Włoszczowie  
29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 19  
NIP 609-00-75-587  
tel/fax 41 39 43 303

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**  
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pn.

**„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego  
przy Domu Kultury we Włoszczowie”  
w ramach programu „Modernizacja Kin”**

Zamawiający  
Dom Kultury we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 19  
29-100 Włoszczowa

---

Włoszczowa, lipiec 2020r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Dom Kultury we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 19

29-100 Włoszczowa

NIP 6090075587, REGON 381449414

Tel.+48 41-39-43-303, fax +48 41-39-43-303

Strona internetowa: [www.dkwloszczowa.pl](http://www.dkwloszczowa.pl), [www.wloszczowa.eobip.pl](http://www.wloszczowa.eobip.pl)

e-mail: [sekretariat@dkwloszczowa.pl](mailto:sekretariat@dkwloszczowa.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie opatrzone zostało numerem DK.2110-4/2020. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
4. Zamawiający otrzymał dofinansowanie na realizację zamówienia w ramach dofinansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowe w ramach programu „Modernizacja Kin”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu „Modernizacja Kin”
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części:
  - a) Część 1 Dostawa i montaż trybuny teleskopowej dla Domu Kultury we Włoszczowie. Zamówienie obejmuje: dostawę i montaż widowni na 50 miejsc, składanej teleskopowo z napędem elektrycznym składania.
  - b) Część 2 Dostawa i montaż kurtyny dla Domu Kultury we Włoszczowie. Zamówienie obejmuje: dostawę i montaż w systemie szynowym, kurtyny z napędem ręcznym.
3. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Część 1:

- 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie,
- 51000000-9 – Usługi instalowania,
- 45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych
- 45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 45223110-0 – Instalowanie konstrukcji metalowych

– 39111200-5 – siedziska teatralne,

Część 2:

- 39515100-6 - Zastony
- 39515000-5 – Zastony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne
- 45421143-8 – Instalowanie zasłon
- 19212000-5 – tkaniny baweńniane

5. Jeżeli w SIWZ lub w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza produkty i usługi równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości (parametrach technicznych). Jeżeli w SIWZ Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Wykonawca, który ma zamiar stosować produkty i usługi równoważne oraz rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca do oferty załączy w formie tabeli w odniesieniu do numeracji pozycji zawartych w przedmiarze robót wykaz proponowanych równoważnych rozwiązań, materiałów, urządzeń itp. wraz z ich opisem. W przypadku braku właściwych pozycji w przedmiarze, Wykonawca przedłoży dodatkowy wykaz i opis rozwiązań, materiałów, wyrobów i innych urządzeń równoważnych.

**Brak wskazania w ofercie propozycji zastosowania rozwiązań, materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu rozwiązań, urządzeń, materiałów i wyrobów przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ.** W przypadku, gdy zastosowanie rozwiązania równoważnego wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie wyłącznie Wykonawca i zrealizuje inwestycję w nieprzekraczalnym czasie określonym w ofercie.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienie będzie wykonywany w terminie **do dnia 15.10.2020r. dla każdej części zamówienia.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI ust. 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykazania poniższych minimalnych zdolności:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Część 1 i 2 zamówienia:

- a) Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł dla części 1 zamówienia
- b) Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł dla części 2 zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) wykonali i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 dostawy wraz z montażem w obiektach kultury trybun z napędem elektrycznym i krzesłami tapicerowanymi o wartości min. 150.000,00 PLN brutto w ramach jednego zadania dla części 1 zamówienia;
  - b) wykonali i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 dostawy wraz z montażem w obiektach kultury kurtyny scenicznej / dla luster, o wartości min. 50.000,00 PLN brutto w ramach jednego zadania dla części 2 zamówienia;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 lub 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, Zamawiający zapewni wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej zgodnie z Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust.1.
4. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy ;
5. Wykonawca składający ofertę:
  - a) na 1 część zamówienia podaje w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia
  - b) na 2 część zamówienia podaje w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia
6. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. **Uwaga!** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada żądając właściwych oświadczeń i dokumentów czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w danej Części**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 9, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - A. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 1 SIWZ – polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300.000,00 zł,
  - B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający zażąda:
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

- płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 B pkt:
- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w ust.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6B pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju,



w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346) oraz Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446).
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

#### **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty- Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w sekcji V ust. 2 SIWZ.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VII SIWZ.

#### **IX. PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII ust. 6 SIWZ składa każdy z wykonawców.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:

Dom Kultury we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 19  
29-100 Włoszczowa,

każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania:  
DK.2110-4/2020

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Sprawy merytoryczne:

- Sylwester Kowalski, – tel. 41 3943303  
e-mail: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl
- Mateusz Piątkiewicz, – tel. 41 3943303  
e-mail: mateusz.piatkiewicz@gmail.com

b) Sprawy formalno-prawne:

Sylwester Kowalski, – tel. 41 3943303  
e-mail: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl

4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urzędnika faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz

zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium: w wysokości:
  - a) dla części 1 zamówienia 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100),
  - b) dla części 2 zamówienia 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych i 00/100),
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
  - 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr: 21 8525 0002 0000 0010 7291 0001 , z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr DK.2110-4/2020 na zadanie pn. „Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....**
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści dokumentu wadium musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy,

co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla poszczególnych części zamówienia.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca składający ofertę:
  - a) Na część 1 zamówienia podaje w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
  - b) Na część 2 zamówienia podaje w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. **W celu zachowania formy pisemnej oferty wykonawca podpisuje podpisem własnoręcznym każdą stronicę Formularza oferty.**
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie lub odpowiednio oświadczenia wstępne, o których mowa w sekcji VII ust. 1 i 2 SIWZ,
  - 2) wykaz usług załącznik nr 7 do SIWZ

- 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym bądź ewidencyjnym wykonawcy, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII ust. 10 B SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, oraz zawierała spis treści.
15. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA**

**„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego**

**przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” CZEŚĆ NR .....**

**nr postępowania DK.2110-4/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM:**

**[31.07.2020r. godz. 10.30]**

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
23. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XIII ust. 16 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Dom Kultury we Włoszczowie ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa (sekretariat pok. Nr 12), nie później niż do dnia [31.07.2020r. , godz. 10.00.].
2. Otwarcie jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, o godz. 10.30.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena ofertowa (brutto w zł) jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Cenę należy podawać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).



5. Cenę traktować należy jako stałą i ostateczną za wykonanie wszystkich elementów zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ na jej wysokość. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku wystąpienia okoliczności, w których zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ) lub właściwymi przepisami ustawy Pzp uzasadniona będzie zmiana warunków umowy.
6. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Ocenie podlegają oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**1. Kryterium nr 1 - cena (C) - waga 60 % (60 pkt)**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**2. Kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi - waga 20 % (20 pkt).**

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dla poszczególnych części dłuższy niż 2 lata w następujący sposób:

- oferowana długość okresu gwarancji 2 lata – 0 pkt.,
- oferowana długość okresu gwarancji 3 lata – 5 pkt,
- oferowana długość okresu gwarancji 4 lata – 10 pkt,
- oferowana długość okresu gwarancji 5 lat – 15 pkt,
- oferowana długość okresu gwarancji 6 lat – 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie długość okresu gwarancji wyrażoną w pełnych latach. Wykonawca, którego oferta zawierać będzie oświadczenie o udzieleniu gwarancji na okres krótszy niż 2 lata zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**3. Kryterium nr 3 – doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie - waga 20 % (20 pkt).**

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeżeli wykonawca wykaże realizację dostaw zgodnie z Sekcją V ust 2 pkt 2 SIWZ dla poszczególnych części w następujący sposób:

- 3 dostawy – 0 pkt.,
- 5 dostaw – 10 pkt,

– 7 dostaw – 20 pkt.

Wykonawca, którego oferta zawierać będzie oświadczenie o realizacji zadań w ilości mniejszej niż 3 zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Dla poszczególnych części zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach**

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Postanowienia wzoru umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust, 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. W przypadku gdy na poszczególne części zamówienia najkorzystniejszą ofertę złoży ten sam Wykonawca zostaną sporządzone odrębne umowy dla każdej części.

## **XX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający na podstawie art. 36 a ust 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Dom Kultury we Włoszczowie, z siedzibą, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa,;
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Artur Gawron, tel. 505 089 914, e-mail: [iod@generocom.pl](mailto:iod@generocom.pl);
9. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz podwykonawców.
6. Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wykaz usług.
8. Wzór zobowiązania.
9. Wzór umowy

DYREKTOR  
Domu Kultury w Włoszczowie  
*[Podpis]*  
mgr inż. Sławośław Kowalski

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Kultury we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 19  
29-100 Włoszczowa

**WYKONAWCA:** .....

adres ul. .... kod ..... miasto ..... kraj ..... nr  
telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

WYKONAWCA

1\*..... adres ul.  
..... kod ..... miasto ..... kraj ..... nr  
telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

WYKONAWCA

2\*..... adres ul.  
..... kod ..... miasto ..... kraj ..... nr  
telefonu..... nr faksu..... adres e-mail.....

**korrespondencję należy kierować na adres:**

**WYKONAWCA:** .....

**adres**

ul. ....

kod ..... miasto .....

kraj .....

nr telefonu.....

nr faksu.....

adres e-mail.....

Wykonawca jest małym , średnim , dużym  przedsiębiorcą<sup>3</sup>

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego  
przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin”

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

### 1. Część 1 zamówienia

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:.....

netto (bez Vat) .....

słownie złotych .....

stawka podatku VAT ..... %

brutto (z Vat) .....

słownie złotych .....

Oferuję/oferujemy długość okresu gwarancji wynoszącą ... lata <sup>4</sup>

Realizacja zadań: 3 zadania , 5 zadań , 7 zadań  <sup>4</sup> o podobnym zakresie zgodnie z wymaganiami sekcja V ust 2 pkt 2 SIWZ

### 2. Część 2 zamówienia

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:.....

netto (bez Vat) .....

słownie złotych .....

stawka podatku VAT ..... %

brutto (z Vat) .....

słownie złotych .....

Oferuję/oferujemy długość okresu gwarancji wynoszącą ... lata <sup>4</sup>

Realizacja zadań: 3 zadania , 5 zadań , 7 zadań  <sup>5</sup> o podobnym zakresie zgodnie z wymaganiami sekcja V ust 2 pkt 2 SIWZ

<sup>4</sup> Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną gwarancję w latach, jedną z:  
2 lata, 3 lata, 4 lata lub 5 lat

<sup>4</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

**Oświadczam, iż:**

1. Przedmiot zamówienia wykonam w terminach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie ..... PLN (słownie: ..... 00/100) zostało wniesione w formie .....
6. Oświadczam, że oferta nie zawiera\*\*/ zawiera\*\* informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. "Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin”
8. Jednocześnie informujemy, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*.
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*\*.
9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

1. ....
2. ....

\*\* *niepotrzebne skreślić*

*\*wypełnić w przypadku podmiotów występujących wspólnie*

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część 1 Dostawa i montaż trybuny teleskopowej dla Domu Kultury we Włoszczowie.****1. Konstrukcja widownia.**

Przedmiotem zamówienia jest widownia na 50 miejsc (5 rzędów po 10 miejsc). Widownia powinna składać się z platform wspartych na słupach i uzupełnionych belkami poziomymi. Pomiędzy słupami i platformami należy zastosować stężenia, wyposażone w śruby regulacyjne, umożliwiające dokładne wyregulowanie poszczególnych poziomów. Wszystkie połączenia śrubowe powinny posiadać zabezpieczenie przed samoczynnym odkręceniem. Belki poziome słupów muszą być wyposażone w co najmniej 3 sztuki kół jezdnych. Liczbę słupów oraz kół jezdnych należy dobrać w ten sposób, aby nie została przekroczona wartość dopuszczalnych nacisków powierzchniowych dla podłogi (tj. 37 MPa). Koła łożyskowane łożyskami tocznymi a bieżnie kół wykonane z poliuretanu. Średnica koła minimum 100 mm, a szerokość bieżni min. 40mm. Twardość bieżnika koła musi mieścić się w zakresie 40-50 w skali Shore'a (D). Bieżnik nie brudzący posadzki. Dokładną liczbę kół (punktów nacisku) oraz ich szerokość oraz średnicę należy dobrać w ten sposób, aby nie przekroczyć dopuszczalnych dla podłogi nacisków powierzchniowych (37 N/mm<sup>2</sup> (3,7 kg/mm<sup>2</sup>)). Pomiędzy belkami poziomymi słupów należy zastosować prowadnice liniowe, zapewniające prawidłowe rozkładanie i składanie widowni. Nie dopuszcza się stosowania prowadnic ślizgowych. W belkach poziomych należy zastosować umieścić zamki dolne, samoczynnie zabezpieczające przed niekontrolowanym złożeniem lub rozłożeniem się widowni podczas eksploatacji. Dodatkowo pomiędzy platformami należy zamocować zamki górne, także działające samoczynnie, które będą stabilizowały poszczególne platformy. Poza zamkami trybunę należy wyposażyć w elementy (np. zderzaki) zabezpieczające przed nadmiernym wysunięciem się poziomów.

Trybuna musi posiadać regulację:

- a) Pochyłu platform w dół i w górę
- b) Długości stężeń zarówno poziomych jak i skośnych.
- c) Długości wysuwu poziomów – regulacja zderzaków pomiędzy platformami.
- d) Regulację wysokości rolek podpierających platformy po rozłożeniu.



Wszystkie powyższe regulacje muszą działać płynnie i posiadać elementy blokujące, uniemożliwiające samoczynne rozregulowanie. Konieczne jest natomiast aby podczas przeglądów/serwisów można było w łatwy sposób wyregulować wszystkie punkty.

Elementy konstrukcji należy zabezpieczyć antykorozyjnie oraz polakierować proszkowo. Wszystkie elementy złączne należy cynkować lub niklować.

Konstrukcja musi być zapewniać stabilność poszczególnych platform widowni zarówno z kierunku przód – tył jak i na boki. Podczas poruszania się widzów niedopuszczalne są stuki pomiędzy elementami trybuny, jak również inne niepożądane dźwięki.

## **2. Składanie i rozkładanie widowni.**

Składanie widowni ma odbywać się automatycznie przy pomocy mechanizmów napędzanych elektrycznie. Prędkość rozkładania i składania trybuny powinna mieścić się w zakresie od 3 do 6 m/min. Włączenie zasilania trybuny ma odbywać się za pomocą wyłącznika kluczykowego. Układ zasilania wyposażony w wyłącznik awaryjny. Rozkładanie i składanie trybuny powinno być sygnalizowane sygnałem dźwiękowym i świetlnym. Zapotrzebowanie w moc podczas składania/rozkładania trybuny powinno być dostosowane do istniejącej instalacji (400V 16A). Trybuna musi się łatwo składać i rozkładać a cały proces składania i rozkładania musi przebiegać płynnie. Niedopuszczalne są zacięcia pomiędzy poziomami, a szczególnie nie dopuszcza się aby konstrukcja umożliwiała rozkładanie się z jednej strony jednego poziomu, a z drugiej innego. Nie mogą się także blokować zamki zarówno dolne jak i górne. Niedopuszczalne jest aby kolejność rozkładania poziomów była przypadkowa. Rozkładanie powinno odbywać się kolejno od poziomu I, poprzez II, III, IV do V, a składanie - w odwrotnej kolejności. Do sterowania rozkładaniem widowni należy zaprojektować układ sterowania z pilota (dopuszcza się zastosowanie pilota przewodowego). Sterowanie musi posiadać co najmniej dwa wyłączniki awaryjne, z czego jeden znajdujący się na kasecie sterującej. Widownia ma być zamontowana na stałe w miejscu jej przeznaczenia. Po złożeniu wszystkie elementy konstrukcji mają się chować między sztywnymi bocznymi osłonami/panelami.

## **3. Materiały wykończeniowe.**

Zamawiający oczekuje dostawy trybuny w wysokim standardzie wykończenia i dużej dbałości o szczegóły. Do wykończenia widowni należy użyć atestowanych materiałów dopuszczonych

do stosowania w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcję metalową należy lakierować proszkowo. Każda przednia krawędź w ciągu schodów, musi być oświetlona światłem LED RGB o regulowanym natężeniu, sterowanym za pomocą DMX. Oświetlenie powinno być skierowane w dół na stopień niższy.

Boki trybuny (panele) stałe należy wykonać z płyt panelu akustycznego, zgodnego z okładziną ścian sali. Zastosowanie innych materiałów dopuszcza się wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Na potrzeby wyceny należy przyjąć okładzinę HERADESIGN Superfine w kolorze czarnym.

Boki trybuny – część rozkładana, analogicznie do boków stałych.

Przednie krawędzie platform analogicznie do boków trybun.

Operacje montażu i demontażu osłon bocznych, powinny być łatwe i szybkie, możliwe do wykonania przez dwie osoby.

Powierzchnie poszczególnych poziomów widowni należy pokryć wykładziną obiektową, flokowaną o parametrach minimalnych:

- a) Wykładzina obiektowa wg, EN-685 klasa wymagana 33
- b) Grubość całkowita min. 4 mm
- c) Gęstość runa 70-80 mln włókien na m<sup>2</sup>
- d) podłoże – PCV i włókno szklane
- e) odporność na ścieranie wg. Normy Europejskiej NF EN-1307 zał. F- >1000 cykli
- f) szczelność wg. Normy Europejskiej NF EN-1307 zał. G – szczelna
- g) Reakcja na ogień – co najmniej Cfl-s1

Atesty:

Musi spełniać wymagania normy EN 1307 Musi spełniać wymagania normy EN 14041.

Musi posiadać atest higieniczny. Posiadać deklarację zgodności CE.

Schody powinny być pokryte tą samą wykładziną co poziomy, a krawędzie

wykończone na wszystkich krawędziach kątownikiem aluminiowym ryflowanym.

#### 4. Krzesła.

Do budowy widowni należy zastosować fotele z tapicerowanym oparciem i siedziskiem o ergonomicznym kształcie, dostosowane do montażu na trybunie teleskopowej i schowania się między poziomami trybuny.

Fotele należy zamontować w taki sposób, aby po złożeniu nie były widoczne zza blendy przedniej (np. poprzez montaż w tylnej części poszczególnych poziomów widowni).

Fotele należy wyposażyć w:

- 1) podłokietniki zamocowane do boków krzesła, wykonane z drewna dębowego lub bukowego, bejcowanego i lakierowanego. Fotele montować w zestawach na wspólnej belce max. 4 sztuki w zestawie. W zestawie między sąsiednimi fotelami może być zastosowany wspólny podłokietnik. Rozstaw osiowy foteli: min. 500 mm. Wysokość fotela rozłożonego: 830-870 mm.
- 2) pulpity/blaty uchylne (np. do notowania) o wymiarach powierzchni roboczej min. 340x230mm, przymocowane do boków krzesła. Składanie pulpitu do pozycji zamkniętej musi następować samoczynnie bez specjalnej dodatkowej ingerencji użytkownika. Konstrukcja pulpitu do pisania musi zapewniać precyzyjne składanie, umożliwiając złożenie pulpitu każdorazowo do tego samego miejsca pod siedziskiem. Konstrukcja ramienia pulpitu do pisania nie może pozwalać na wychylenia boczne podczas eksploatacji oraz składania. Wybarwienie elementów drewnianych i metalowych do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3) mechanizm składania, który po opuszczeniu miejsca przez widza wykonuje jednocześnie:
  - a) podniesienie siedziska
  - b) ustawienie oparcia do pozycji pionowej
  - c) podniesienie podłokietnika tak aby nie wystawał poza obrys krzesła.
  - d) samoczynne, antypaniczne złożenie blatu

Fotele, połączone w sekcje (maks. 4 fotele w jednej sekcji). Mechanizm składania foteli powinien być bezawaryjny i bezobsługowy, nie wymagający dodatkowych regulacji i nastawień. Mechanizmy te mają być wykonane jako obsługiwane ręcznie jednak siła konieczna do podniesienia lub złożenia zestawu musi być niewielka.

Mechanizmy mają zapewnić łatwą i bez wysiłkową obsługę w obu kierunkach (np. przez zastosowanie amortyzatora/sprężyny gazowej, ułatwiającej wykonywanie tych czynności).

Wymagane jest zapewnienie:

- a) stabilności mechanizmów składania zestawów krzesel, szczególnie w pozycji do siedzenia, niedopuszczalne są jakiegokolwiek luzy,
- b) bezgłośnie pracą mechanizmów składania siedzenia, oparcia i podłokietnika,
- c) możliwość łatwej wymiany pokrycia tapicerskiego zarówno na siedzeniu jak i na oparciu, mocowane na rzep itp./ bez użycia zszywek/, w sposób zapobiegający niekontrolowanemu rozpięciu
- d) bezpieczeństwo dla widzów poprzez uniemożliwienie przycięcia (zgniecenia) palców rąk pomiędzy elementami krzesel i zestawów krzesel.

Wypełnienia siedziska i oparcia powinny być wykonane metodą wtrysku (lub odlewu) pianki poliuretanowej na zimno do formy i spełniające wytyczne normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2. Nie dopuszcza się pianek ciętych. Gęstość pianki poliuretanowej powinna mieścić się w przedziale 54-61 kg/m<sup>3</sup>.

Tapicerka powinna posiadać ochronę ognioodporną – poliester 100% Wymagana minimalna odporność na ścieranie 100 tys. cykli wg. skali Martindale'a. Gramatura materiału tapicerki: min.300 g/m<sup>2</sup>. Kolor tapicerki - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji. Jeśli jest podział na kolory "podstawowe" i "niestandardowe", to na potrzeby wyceny należy przyjąć kolor czerwony/bordowy, wszystkie fotele w jednym kolorze.

### **1. Numeracja.**

Numeracja miejsc arabska haftowana od spodu siedzenia, widoczna i czytelna w pozycji podniesionego siedziska. Numeracja rzędów rzymska, wykonana na plakietkach, umieszczonych na wspornikach podłokietników krzesel, zamontowanych jako pierwsze przy schodach. Kolor wybarwienia elementów drewnianych, kolor tapicerki oraz szczegółowy wygląd oraz rozmieszczenie numeracji miejsc oraz rzędów do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji.

## 2. Wymagane atesty dotyczące foteli:

- a) trudnopalności foteli wg. normy PN-EN 1021-1: oraz normy PN-EN 1021-2:
- b) toksyczności wg. normy PN-88/B-02855
- c) wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg. normy PN-EN 12727
- d) atest higieniczny oferowanych foteli (np. PZH).
- e) raport z badań wykonanych zgodnie z normą PN-EN ISO 3385:1999 klasyfikujący właściwości pianek do stosowania w warunkach bardzo ciężkich (wg normy PN-EN ISO 5999:2008 w klasie V), próbki poddane badaniom przy minimum 200 000 cykli.

## 3. Wymagania dodatkowe

Dostawca trybuny przedstawi Zamawiającemu przed realizacją projekt trybuny oraz krzesel do zatwierdzenia. Projekt musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów p.poż.

Projekt powinien być wykonany w oparciu o projekt sali załączony do SIWZ oraz pomiary z natury. Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji powykonawczej zawierającej wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz uwzględniającej zmiany dokonane podczas realizacji projektu. Dodatkowo poza wymaganymi certyfikatami i atestami Zamawiający wymaga, aby trybuna posiadała prawo do oznaczenia znakiem bezpieczeństwa B, a także aby posiadała atest higieniczny.

Trybuna powinna być zaprojektowana w oparciu o wymogi odpowiednich norm i przepisów odnośnie bezpieczeństwa użytkowania. Uwzględnić należy zarówno wymagania Polskich Norm jak i Norm Europejskich m.in. PN-EN 1090-2, normy serii PN-EN 13200. W projekcie należy uwzględnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2019r., poz. 1065) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Przed realizacją Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji i pomiarów z natury oraz sprawdzenia warunków technicznych (w tym dróg komunikacji) do zamontowania widowni o określonych parametrach. W ramach ustaleń przed wykonawczych, Zamawiający określi kolory lakierowania poszczególnych elementów trybuny wg Palety RAL.

Prosimy o przedłożenie do akceptacji:

- a) fotela z mechanizmem składania (kładzenia) całego krzesła,
- b) próbek wykładziny obiektowej,
- c) próbek tkanin tapicerskich
- d) listwy oświetlenia LED z możliwością sprawdzenia kolorów światła
- e) listwy aluminiowej ryflowanej na pozostałe krawędzie trybuny wraz z pokazaniem sposobu ich mocowania
- f) próbek kolorów podłokietników
- g) próbek materiałów na osłony boczne oraz blendy przednie
- h) propozycji kroju czcionki numeracji miejsc oraz numeracji rzędów

Wykonawca będzie mógł przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienie po akceptacji złożonego projektu i wszystkich próbek. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia projektu i/lub próbek.

## **Część 2. Dostawa i montaż kurtyny dla Domu Kultury we Włoszczowie.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie kurtyny, zasłaniającej lustro w sali tanecznej Domu Kultury we Włoszczowie. Zastosowane rozwiązanie ma zapewnić całkowite zasłonięcie luster na czas projekcji lub konferencji/szkoleń, które także będą realizowane w tej sali.

### **1. Kurtyna:**

- szerokości całkowitej: 23 mb + 50% na marszczenie,
- dzielona na 3 części: 7m + 7m + 9m (+ marszczenie każdej części) z możliwością połączenia w całość (za pomocą zamków błyskawicznych, rzepów lub guzików zaciskowych).
- zasłaniająca lustro o wysokości 210 cm od poziomu wykończonej podłogi, Rozsuwanie kurtyny odbywa się ręcznie za pomocą wózków połączonych ze sobą specjalną taśmą ciągnącą.

### **2. Mocowanie:**

System szynowy Całkowita długość szyny: 27,30 mb w tym zakręt/łuk 90 stopni. Należy wykonać system zawieszenia kurtyny, z napędem ręcznym. Sposób montażu systemu szyny: do ściany bocznej. Szyny z profili aluminiowych malowane proszkowo w kolorze czarnym. Rolki metalowe z łożyskami tocznymi, niewymagające smarowania (nie są dopuszczone rolki plastikowe). Wszystkie elementy systemu mocującego w kolorze czarnym. Kurtyna mocowana do wózków prowadnicy kurtynowej. Wózki jezdne połączone ze sobą taśmą. Wymagany uchwyt do wózka prowadzącego na początku i na końcu każdej kurtyny.

### **3. Wykończenie:**

Kurtyna wykonana z materiału w kolorze czarnym, trudnopalnego wraz z certyfikatem trudnopalności, o gramaturze min. 350 g/m<sup>2</sup>. Szwy pionowe, góra taśma tapicerska, boki: wąski obręb, dół: ok. 10 cm obręb.

Wybrany wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany dokonać wizji w terenie i dokonać własnego pomiaru z natury.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn.:

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego  
przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....

oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawnającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego*) odnośnie wskazanej powyżej przestanki:

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

## **II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, na którego zasoby się powołuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego*) odnośnie wskazanej powyżej przestanki: .....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp ww. podmiot podjął następujące środki naprawcze .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*



### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn:

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....

oświadczam, co następuje:

### **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Sekcji V ust.2 SIWZ.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

## II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Sekcji V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

- 1) .....  
w następującym zakresie: .....  
.....(wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 2) .....w następującym  
zakresie: .....  
.....(wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 3) ..... w następującym zakresie.....(wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>7</sup>*

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictw*

<sup>7</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....

**oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:**

.....

**Firmy podwykonawców**

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	

1. Podwykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzona następująca wartość .....  
lub procentowa część ..... zamówienia

Uwaga: oświadczenie jest składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą wykonawcy, który wykona samodzielnie przedmiot zamówienia, wykonawca nie składa powyższego oświadczenia.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego**

**przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie [www.wloszczowa.eobip.pl](http://www.wloszczowa.eobip.pl).

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia: .....**

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

\_\_\_\_\_  
*Podpis*

2. **\*\*oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

\_\_\_\_\_  
*podpis/y osób/osoby wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

**\*\* niepotrzebne skreślić**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>8</sup>**

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego  
przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....

Lp.	Opis wykonanej usługi (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Miejsce wykonania	Data Wykonania	Wartość brutto usług	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane
1					

.....  
(miejscowość).....  
(data)

---

*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

---

<sup>8</sup> Uwaga: dokument składany wraz z ofertą

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA<sup>9</sup> pn.:**

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....

Ja: .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu i na rzecz: .....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy : .....

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji wykonawcy zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą\* (wykreślić , jeżeli nie dotyczy takich zasobów).

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
*podpisy osób/osoby wskazanych  
w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

<sup>9</sup> Uwaga: dokument składany wraz z ofertą

**UMOWA Nr ....**

zawarta w dniu ..... we Włoszczowie pomiędzy:

Domem Kultury we Włoszczowie ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa, NIP: 6090075587, REGON: 381449414 reprezentowaną przez:

Sylwestra Kowalskiego – Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie,  
przy kontrasygnacie Haliny Górskiej – Głównej księgowej  
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez: .....

zwaną w dalszej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843) strony zawierają umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn. „Dostawa wyposażenia Kina Muza działającego przy Domu Kultury we Włoszczowie w ramach programu „Modernizacja Kin” część .....
2. Zakres i szczegółowy opis dostaw stanowiących przedmiot umowy zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
3. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę powinna być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych Wykonawca okaże i przekaze Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. W przypadku gdy, Wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne lub równoważne materiały, wyroby i inne urządzenia w stosunku do tych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia poinformuje o tym, Zamawiającego. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, które będą skutkiem stosowania rozwiązań równoważnych lub równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń, w tym koszty ewentualnych przeprojektowań. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wprowadzonych rozwiązań równoważnych po analizie zaistniałego przypadku Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy. Skutki stosowania rozwiązań równoważnych lub



równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń nie mogą powodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### TERMINY

#### § 2

1. Przekazanie obiektu na czas dostawy nastąpi 01.09.2020r. Do uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.10.2020r.**
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający dokona tego odbioru i zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 2, jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) wstrzymania lub przerw w dostawach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie ustalonym w ust.1 Wykonawcy obiektu,
  - c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest dopuszczalna w przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy wynika z zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań lub materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych.

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy obiektu w terminie wskazanym w § 2 ust.1 umowy,
  - b) odbioru dostaw, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 14 umowy,
  - c) terminowej zapłaty za wykonane i odebrane dostawy.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
  - a) jakości stosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
  - b) zgodności wykonywanych dostaw z SIWZ,
  - c) wykonywania dostaw przez podwykonawców i rozliczeń z podwykonawcami.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający realizuje przez ustanowionego przedstawiciela Zamawiającego lub przez innych przedstawicieli.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostaw w tym:
  - a) przedłożenia do akceptacji rozwiązań przyjętych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do SIWZ

- b) Uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego
  - c) przejęcia i przygotowania obiektu do wykonywania dostaw, w tym zorganizowania na własny koszt zaplecza dostaw,
  - d) utrzymywanie obiektu w należytym porządku,
  - e) ochrony mienia znajdującego się na terenie obiektu,
  - f) umożliwienie swobodnego użytkowania obiektu użyteczności publicznej w trakcie wykonywania przedmiotu umowy poprzez zabezpieczenie ochronne i wygrodzenie
  - g) utrzymywanie obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych lub ich czasowe składowanie w sposób bezpieczny i niezagrażający życiu i zdrowiu osób
  - h) wydania Zamawiającemu uporządkowanego obiektu po zakończeniu dostaw.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie zostało wniesione i zamontowane w pomieszczeniach wg ustaleń Zamawiającego.
  3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy.
  4. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do posługiwania się właściwym personelem przy wykonywaniu dostaw, w tym:
    - a) zapewnienia osobom zatrudnionym szkolenia BHP i bezpiecznych warunków pracy,
    - b) koordynacji dostaw podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy na zasadach przewidzianych niniejszą umową.
  6. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od Zamawiającego zatwierdzenia stosowanej technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, przedstawienie próbek materiałów i atestów w celu oceny czy spełniają wymogi zawarte w SIWZ. Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego stosowne atesty, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
  7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  8. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Zamawiającego oraz organom właściwym ds. kontroli wykonywanie czynności kontrolnych.
  9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie obiektu i na terenie przyległym do terenu oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm. ) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 z późn. zm.); ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami naliczone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca; Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie na bieżąco obowiązków informacyjnych o wytwarzanych odpadach powstałych w trakcie realizacji zamówienia

zgodnie z art. 17 i 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 779 ze zm.)

### PRZEDSTAWICIELE STRON

#### § 5

1. Upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy na budowie będą:
  - .....
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego będą:
  - Sylwester Kowalski,
  - Mateusz Piątkiewicz,
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 2 nie wymaga zmiany umowy o ile, w wyniku pisemnej informacji jednej Strony druga Strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

#### § 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy w kwocie: .....  
**zł brutto** (słownie zł: ..... /100 brutto) w tym należny VAT w kwocie .....
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z przedłożonym przez Zamawiającego szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu w ramach umówionego wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5.
5. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę **rozwiązań równoważnych** w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej lub zaoferowanych przez Wykonawcę **równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń**.

### FAKTUROWANIE I ROZLICZENIE

#### § 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi fakturą końcową - wystawioną po zakończeniu całości dostaw i odbiorze końcowym.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez wszystkich członków powołanej do tego celu komisji odbiorowej i przedstawiciela Wykonawcy.

3. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z faktur jest dopuszczalna tylko za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego.
5. Określony w ust. 1 – 5 sposób rozliczenia wynagrodzenia w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców podlega odpowiednim zmianom w sposób wskazany w § 8 umowy.

#### **PODWYKONAWCY I ROZLICZENIA Z PODWYKONAWCAMI**

##### **§ 8**

1. W zakresie wskazanymi w ofercie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy zawierana przez Wykonawcę z podwykonawcą musi spełniać wymagania określone w S.I.W.Z.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy w przypadku gdy:
  - a) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w S.I.W.Z,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie powierzonej dostawy.
5. Milczenie Zamawiającego po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy uważa się za akceptację projektu umowy z dniem upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię za zgodność z oryginałem poświadcza przedkładający.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy jest uprawniony do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w przypadku gdy:
  - a) umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie powierzonej dostawy.
8. Milczenie Zamawiającego po otrzymaniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy uważa się za akceptację umowy z dniem upływu terminu o którym mowa w ust. 7.
9. Postanowienia ust. 2 –8 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy (z wyłączeniem umów

o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy) w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych. Termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonawcy dostaw i usług nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie powierzonej usługi lub dostawy.

11. W związku z tym, iż niniejsza umowa przewiduje zapłatę wynagrodzenia w całości - warunkiem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom dostaw i usług na zasadach określonych w art. 143c ustawy PZP.
13. W przypadku gdy zajdą przesłanki do bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub podwykonawcy na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy, której przedmiotem są usługi i dostawy zapłata tego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia w którym upłynął termin do złożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust.11.
14. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami należy przestrzegać następujących zasad:
  - a) przedmiot umowy winien być określony poprzez odesłanie do szczegółowego opis przedmiotu zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część dostaw została zlecona dalszemu podwykonawcy,
  - b) wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia, które za powierzoną część dostaw miał otrzymać podwykonawca i Wykonawca,
  - c) zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego dalszemu podwykonawcy powoduje wygaśnięcie roszczeń Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu.
  - d) termin wykonania dostaw nie może naruszać terminów, którymi związany jest Wykonawca z Zamawiającym na podstawie niniejszej umowy,
  - e) klauzule o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania dalszego podwykonawcy,
  - f) termin zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury,
  - g) żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią niniejszej umowy w szczególności modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych niniejszą umową.

## UBEZPIECZENIA

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą, niż suma ubezpieczenia w kwocie 300.000,00 złotych.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

### **KARY UMOWNE ODSZKODOWANIA**

#### **§ 10**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust.2 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu płatności,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §6 ust.1 umowy,
  - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
  - h) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z wymogiem § 9 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 umowy,
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową tytułem naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### §11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie i w trybie wskazanym w art. 145 ustawy PZP.
2. Niezależnie od prawa odstąpienia o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od przekazania mu obiektu lub przerwie realizację dostaw i nie podejmie ich na wezwanie Zamawiającego przez okres kolejnych 3 dni roboczych,
  - b) Wykonawca dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie o więcej niż 14 dni,
  - c) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i wezwany do prowadzenia dostaw w sposób prawidłowy w ciągu 7 dni nie stosuje się do nich lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - d) w razie dokonania przez Zamawiającego, co najmniej dwóch bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ,
3. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust 2 Zamawiający złoży na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z przesłanek wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
  - a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy,
  - c) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie wszelkie urządzenia przez niego dostarczone oraz wyda Zamawiającemu obiekt,
  - d) wykonane przez Wykonawcę dostawy stają się własnością Zamawiającego i są przedmiotem rozliczeń,
5. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 4 lit. b i c, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### §12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie o ile zajdzie jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy PZP.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy postanowienia § 11 ust.4 i 5 umowy stosuje się odpowiednio.

## GWARANCJA I REKOJMIA

### § 13

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad wynikających z nieprawidłowego wykonawstwa dostaw oraz wadliwości materiałów i urządzeń zastosowanych do wykonania.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu z odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie naprawy lub nie usunie awarii, wad i usterek w terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi
6. W razie zastępczego wykonania naprawy przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego na ten cel.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają zasady Kodeksu Cywilnego z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi przedłuża się na czas trwania gwarancji.

#### ODBIORY

##### § 14

1. Wykonawca przedkłada do akceptacji rozwiązania przyjęte zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do SIWZ
2. Zamawiający w ciągu 7 dni akceptuje dokumenty i próbki o których mowa w ust 1 lub zgłasza swoje zastrzeżenia
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastrzeżenia o ile są zgodne z zapisami SIWZ
4. Strony zgodnie postanawiają, że prawidłowość dostaw zostanie potwierdzone odbiorem końcowy dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
1. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie dostaw.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 7-ym dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowy odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany skompletować i przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
  - a) karty gwarancyjne,
  - b) aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i atesty,
  - c) instrukcje obsługi
4. Warunkiem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę zgodnie z SIWZ. W przypadku gdy w czasie czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, dopuszczalne jest dokonanie odbioru końcowego z zastrzeżeniem terminu ich usunięcia. Za usterki uznaje się nieistotne i nie mające wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy nieprawidłowości i uchybienia, których usunięcie jest możliwe w terminie do 7 dni.
5. Za wady uznaje się istotne nieprawidłowości i uchybienia w realizacji przedmiotu umowy, które mają wpływ na użytkowanie przedmiotu umowy i których usunięcie nie jest możliwe w terminie do 7 dni
6. Jeżeli, w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to, Zamawiający może przerwać czynności odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni.



7. Po upływie wyznaczonego do usunięcia wad terminu Zamawiający podejmuje czynności odbioru końcowego i w przypadku stwierdzenia, iż:
  - a) Wykonawca usunął wszystkie wady - Zamawiający dokonuje odbioru końcowego,
  - b) Wykonawca nie usunął wad - Zamawiający odstępuje od odbioru końcowego i jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w par. 10 ust.2 lit. a umowy
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli, wady umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli, wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
    - Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia i dodatkowo przywrócenia terenu do stanu poprzedniego,
    - Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

#### **ZMIANY UMOWY**

##### **§15**

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadkach określonych w art. 144 ust.1, ustawy PZP oraz w § 2 ust. 5 i § 6 ust. 4 umowy.
2. Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać i udokumentować Strona, która występuje z inicjatywą zmiany umowy.
3. Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 16**

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane niniejszą umową winny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie przez pośtańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, listem poleconym lub faksem z potwierdzeniem odbioru
2. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **§ 17**

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**