

# STATUT

## Domu Kultury we Włoszczowie

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Kultury we Włoszczowie, zwany dalej „DK”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. 2017 poz.862, Dz.U. z 2018 poz.152 i poz.1105), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu.

2.DK może używać w obrocie prawnym nazwy skróconej w brzmieniu : „DK Włoszczowa”.

§ 2. 1. Siedzibą DK jest miasto Włoszczowa.

2. DK posiada filie we wsi Kurzelowie i wsi Koniecznie.

§ 3. 1. Organizatorem DK jest Gmina Włoszczowa.

2.Prawa i obowiązki organizatora przewidziane statutem wykonuje organ wykonawczy gminy.

3. DK podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

4.Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury DK posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Terenem działalności DK jest obszar Gminy Włoszczowa.

2.DK może podejmować działalność także poza granicami gminy w celu uczestnictwa w realizacji zadań, programów lub projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz w innych uzasadnionych przypadkach w celu upowszechniania i promocji kultury lokalnej.

### Rozdział 2

#### Zakres działalności

§ 5. Podstawowym celem działalności DK jest działalność kulturalna polegająca na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań DK należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 2) podejmowanie inicjatyw kulturalnych, w szczególności: organizacja spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań i innych imprez o charakterze artystycznym lub przedsięwzięć związanych z edukacją kulturalną;
- 3) wychowanie przez sztukę oraz podnoszenie poziomu wiedzy o sztuce i kulturze;
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 5) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 6) kultywowanie oraz ochrona tradycji lokalnych i regionalnych;
- 7) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;

- 8) organizowanie artystycznej i kulturalnej działalności środowiskowej w zespołach, sekcjach, kołach i klubach zainteresowań;
- 9) prowadzenie galerii artystycznej;
- 10) prowadzenie studia nagrań;
- 11) prowadzenie kina;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 13) prowadzenie działalności wystawienniczej;
- 14) organizowanie uroczystości upamiętniających wydarzenia historyczne i kulturalne, regionalne i inne tego rodzaju;
- 15) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, które realizują zadania podobne do zadań DK.

§ 7. 1. DK może prowadzić również inną niż kulturalna działalność. Zakres tej działalności obejmuje w szczególności:

- 1) organizację imprez zleconych, w tym zabaw, kursów, warsztatów i szkoleń;
- 2) wynajem pomieszczeń i sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego;
- 3) sprzedaż artykułów użytku kulturalnego (wydawnictw, obrazów, nagrań i innych tego rodzaju);
- 4) działalność promocyjną i marketingową;
- 5) świadczenie usług reklamowych;
- 6) świadczenie usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań podstawowych DK.

3. Prowadzenie działalności określonej w ust. 1 jest odpłatne a dochód z niej przeznaczają się na finansowanie działalności podstawowej.

### **Rozdział 3**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 8. 1. Działalnością DK zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje organizator po wyłonieniu w drodze konkursu.

3. Dyrektor organizuje pracę DK i odpowiada za realizację celów i zadań statutowych, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

4. Dyrektor reprezentuje DK na zewnątrz i jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu DK, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanawiać na piśmie pełnomocników do dokonywania poszczególnych czynności prawnych w jego imieniu .

§ 9.1. W DK może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora:

2. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody organizatora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje się na czas określony lub nieokreślony.

4. Zastępcę Dyrektora odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii organizatora.

5. Zakres spraw powierzonych Zastępcy Dyrektora określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym DK .

§ 10. 1. Filiami DK kierują upoważnieni przez Dyrektora pracownicy.

2. Zakres spraw powierzonych pracownikom kierującym filiami określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym DK.

§ 11. Organizację wewnętrzną DK określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12.1. Przy DK działa Rada Programowa, jako ciało doradcze Dyrektora .

2. Rada programowa składa się z siedmiu 7 członków, których kandydatury zostały zgłoszone przez:

- 1) Burmistrza Gminy Włoszczowa;
- 2) Radę Miejską we Włoszczowie;
- 3) Dyrektora DK;
- 4) Włoszczowską Radę Seniorów;
- 5) Młodzieżową Radę Miejską we Włoszczowie;
- 6) Sołtysa Kurzelowa;
- 7) Sołtysa Konieczna.

3. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor spośród zgłoszonych kandydatów na okres kadencji liczącej 2 lata od dnia jej powołania.

4. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka,
- 2) wystąpienia długoterminowych przeszkód uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Rady.

5. Członka Rady Programowej przed upływem kadencji odwołuje Dyrektor i w to miejsce uzupełnia skład spośród zgłoszonych kandydatów.

6. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu, który przyjmuje na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

8. Rada programowa zgłasza wnioski i wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością statutową DK w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

9. Wnioski i opinie Rady Programowej nie są wiążące dla Dyrektora.

10. Obsługę Rady Programowej zapewnia Dyrektor.

11. Radę Programową pierwszej kadencji powołuje się na lata 2019 – 2021.

12. Czynności związane z powołaniem Rady Programowej kolejnej kadencji Dyrektor podejmuje nie później niż w terminie 60 dni przed upływem kadencji Rady Programowej.

## **Rozdział 4**

### **Źródła finansowania**

§ 13. DK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Źródłami finansowania DK są:

- 1) dotacje z budżetu organizatora, z wyodrębnieniem na:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na finansowanie wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności o której mowa w § 7 statutu;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**Rozdział 5**  
**Zasady dokonywania zmian statutowych**

§ 15. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

§ 16. W sprawach nie uregulowanych statutem i ustawą mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Grzegorz Dudkiewicz