

UCHWAŁA NR XIII/93/19
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz.1696 i poz. 1815) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 i poz.2020) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Grzegorz Dudkiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 i poz. 2020) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program uchwalany jest po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy.

Projekt „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020” poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w trybie Uchwały Nr L/371/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Włoszczowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniu 14 listopada 2019 r. z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego na podstawie § 10 ust. 8 Uchwały Nr XXXI/280/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

W wyznaczonym terminie konsultacji, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego wyraziła opinię pozytywną co do przedłożonego projektu.

**Załącznik
do uchwały Nr XIII/93/19
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 25 listopada 2019 roku**

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY WŁOSZCZOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
NA ROK 2020**



Włoszczowa, listopad 2019 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 i poz.2020);
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Włoszczowa;
- 4) radzie miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską we Włoszczowie;
- 5) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Włoszczowa;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, określony w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy;
- 7) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłoszonych na podstawie ustawy;
- 9) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 11) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Włoszczowa;
- 12) radzie pożytku – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest wspólne podejmowanie działań przez gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) rozwijanie edukacji obywatelskiej,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 8) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 9) promocja organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami w ramach realizacji programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowanych na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) zasadzie suwerenności stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasadzie partnerstwa oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie, jako podmioty równouprawnione w tych procesach;
- 4) zasadzie efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji oraz zasadzie jawności zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Płaszczyznę współpracy gminy z organizacjami wyznacza art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. W 2020 roku współpraca będzie koncentrowała się w szczególności w następujących obszarach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (w tym działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami);
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalności na rzecz organizacji, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

4. Współpraca finansowa będzie koncentrowała się głównie na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, zlecenie może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie lub w trybie określonym w odrębnych przepisach szczególnych, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

6. Zadania określone w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a zlecane będą w oparciu o zasady określone w uchwale Nr VII/39/2011 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

7. Środki dotacyjne mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z zadaniem, na którego realizację zostały udzielone.

8. Pozafinansowa forma współpracy gminy z organizacjami obejmuje działalność:

1) informacyjną, w zakresie:

- a) prowadzenia zakładki informacyjnej na stronie urzędu dla organizacji pozarządowych,
- b) organizowania spotkań z działającymi na terenie gminy organizacjami, których przedmiotem będzie zasięganie opinii i wyznaczanie kierunku priorytetowych działań do programu,

- c) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z procedurą określoną w uchwale rady miejskiej,
 - d) informowania o planowanych kierunkach działań w szczególności poprzez stronę internetową, komunikaty prasowe, radiowe, pocztę elektroniczną i tradycyjną;
- 2) organizacyjną, w zakresie:
- a) udostępniania organizacjom pomieszczeń urzędu i niezbędnych urządzeń w szczególności do przeprowadzania szkoleń, konferencji związanych z realizacją programu,
 - b) informowania o organizowanych szkoleniach, konferencjach, kursach kierowanych do organizacji,
 - c) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji,
 - d) pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 3) pozostałą, w zakresie:
- a) możliwości objęcia patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizację na rzecz mieszkańców gminy,
 - b) organizowania wspólnych przedsięwzięć, w szczególności w zakresie kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego, sportu i rekreacji,
 - c) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia w formalnych lub nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) informowania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy informacji o możliwości przekazania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy, które realizują zadania własne gminy,
 - e) wsparcia merytorycznego i organizacyjnego dla tworzenia i rozwoju organizacji,
 - f) współpracy z radą pożytku.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. W oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami oraz kontynuując realizację programu współpracy z roku 2019, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez poszczególne wydziały merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy – za priorytetowe w 2020 roku uznano w poszczególnych obszarach następujące zadania:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zaplanowana kwota środków publicznych 33.500 zł.):
- a) organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją gminy,
 - b) ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej,
 - c) wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy poprzez: projekty artystyczne, w tym: festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy,
 - d) upowszechnianie wiedzy o postaciach historycznych związanych z gminą, w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji;

- e) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży;
 - 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zaplanowana kwota środków publicznych 10.000 zł):
 - a) realizacja przedsięwzięć w szczególności z zakresu profilaktyki oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie;
 - b) realizacja przedsięwzięć z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (zaplanowana kwota środków 140.000 zł.):
 - a) organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego, jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie gminy,
 - c) organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zagrożonych z terenu gminy;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (zaplanowana kwota środków 240.000 zł.):
 - a) sprzyjanie rozwojowi sportu na terenie gminy;
 - 5) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a (zaplanowana kwota środków 5.000 zł.):
 - a) prowadzenie punktu pomocy administracyjnej i księgowej dla organizacji z terenu gminy.
2. Zamieszczenie w ogłoszeniu konkursowym zadania wymienionego w ust. 1 nie jest równoznaczne z przekazaniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. Przedstawiony w ust. 1 wykaz zadań publicznych może ulec zmianie.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7.1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań podyktowany będzie ich przedmiotem, specyfiką, charakterem i szczegółowo zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) rada miejska, w szczególności w zakresie:
 - a) uchwalenia rocznego programu współpracy,
 - b) uchwalenia budżetu na realizację programu,
 - c) przyjęcia sprawozdania z realizacji programu;
- 2) burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na realizację programu, w ramach ustalonego budżetu,
 - b) przygotowywania i przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli nad prawidłową realizacją tych zadań,
 - c) zawierania umów powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych,
 - d) monitoringu i ewaluacji programu,
 - e) merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zadań zleconych,
 - f) sporządzenia sprawozdania z realizacji programu i przedłożenia radzie miejskiej,
 - g) bieżącej współpracy z radą pożytku;
- 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Realizację programu koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Włoszczowa.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.1. W projekcie budżetu gminy na 2020 r. przewidziano 428.500 zł. na dotacje udzielane organizacjom na realizację zadań publicznych.

2. Wysokość planowanych środków na realizację zadań publicznych może ulec zmianie.

3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby ofert złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 6) wysokości budżetowych środków finansowych wykorzystanych na realizację programu;
- 7) liczby rozwiązanych umów;
- 8) liczby przedsięwzięć objętych patronatem burmistrza;
- 9) liczby wniosków złożonych przez organizacje w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową, w tym liczba podpisanych umów i liczba wniosków

- rozpatrzonych negatywnie;
- 10) liczba organizacji, która została zwolniona z opłat czynszowych;
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań ujętych w programie zajmować się będzie Wydział Spraw Obywatelskich odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z organizacjami.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Włoszczowa i przebiegały w następujących etapach:

- 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Włoszczowa;
- 2) skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 do konsultacji z organizacjami zgodnie z § 3 Uchwały Nr L/371/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Włoszczowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu poddany został konsultacjom w dniu 14 listopada 2019 r.;
- 3) analiza opinii wyrażonej przez radę pożytku;
- 4) sporządzenie protokołu przebiegu konsultacji;
- 5) zajęcie stanowiska przez burmistrza w sprawie wyrażonej opinii;
- 6) przedłożenie radzie miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu wraz z opinią rady pożytku oraz stanowiskiem burmistrza w sprawie wyrażonej opinii.

2. Program po uchwaleniu przez radę miejską zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Komisja do każdego ogłoszonego konkursu, powoływana jest zarządzeniem burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji, zgłoszeni jako kandydaci do udziału w pracach komisji konkursowych na dany rok, zgodnie z wymogami określonymi w § 13.

3. Komisję powołuje się w składzie co najmniej 4-osobowym, w tym co najmniej 2 przedstawicieli organu wykonawczego.

4. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji w sytuacjach określonych w ustawie.

§ 13.1. Listę kandydatów na członków komisji będących przedstawicielami organizacji tworzy się poprzez nabór przedstawicieli organizacji, którzy wpisani zostaną na listę

kandydatów do komisji.

2. Nabór, o którym mowa w ust.1, ogłasza burmistrz.

3. Ogłoszenie, o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń i powinno zawierać:

- 1) termin naboru;
- 2) warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci;
- 3) formularz zgłoszeniowy.

§ 14. Komisja, o której mowa w § 12, powoływana jest tylko do konkursów ogłaszanych w oparciu o przepisy ustawy.

§ 15. 1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym i opiniodawczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji, podpisując stosowne oświadczenie.

§ 16. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, oraz sekretarza.

3. Dla ważności prac komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 osób.

4. Komisja opiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie „Karty oceny formalnej” i „Karty oceny merytorycznej”, której wzór określi burmistrz.

6. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) każdy członek komisji po zapoznaniu się z nazwami oferentów składa oświadczenie o bezstronności lub wyłączające go z postępowania;
- 2) przewodniczący stwierdza prawomocność obrad;
- 3) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert na „Karcie oceny formalnej”;
- 4) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych konkursu lub złożone po terminie; wynikającym z ogłoszenia konkursowego;
- 5) komisja według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym dokonuje oceny merytorycznej ofert na „Karcie oceny merytorycznej”;
- 6) komisja ze swej pracy sporządza protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie;
- 7) protokół, o którym mowa w pkt 6, zawierać powinien co najmniej: informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji;
- 8) komisja kończy pracę po przedłożeniu burmistrzowi sporządzonego protokołu opiniującego złożone oferty.

7. Konkurs rozstrzyga burmistrz i przyznaje dotacje.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz