

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „**Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej**”.

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie termomodernizacji remizy OSP w Woli Wiśniowej. Termomodernizacja strażnicy OSP w Woli Wiśniowej zlokalizowanej na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 831/4 obręb ewidencyjny 27 – Wola Wiśniowa. Zakres robót termomodernizacyjnych obejmuje wykonanie następujących robót:
 - pomocniczych, przygotowawczych i towarzyszących,
 - wyburzeniowych, rozbiórkowych i odtworzeniowych,
 - ogólnobudowlanych, remontowych i instalacyjnych,
 - demontażu osprzętu elektrycznego i kratki wentylacyjnych,
 - wymiany istniejącej stolarki drzwiowej,
 - montażu obróbek blacharskich,
 - docieplenia ścian zewnętrznych budynku wraz z wykończeniem tynkiem silikonowym i tynkiem mozaikowym,
 - opaski z kostki brukowej wraz z robotami ziemnymi,
 - robót porządkowych i wykończeniowych.
2. Szczegółowy opis robót budowlanych zawiera przedmiar robót, załącznik Nr 2 do zapytania,
3. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. **Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4, pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120.12.2016 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 01 marca 2016 r.**
4. Niniejsze postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zostaje opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne do 30 000 Euro.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały w I klasie jakości.
7. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany także do:

- a) wykonania robót przygotowawczych i porządkowych w tym, urządzenia placu budowy, utrzymania placu budowy a następnie likwidacji placu budowy i jego zaplecza oraz uporządkowania terenu,
 - b) sporządzenie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - deklaracje właściwości użytkowych wbudowanych materiałów lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie wbudowanych materiałów do stosowania w budownictwie,
 - c) bieżącego wywozu odpadów, gruzu ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wykonania obowiązków określonych w § 4 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - e) innych czynności wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa związanych z realizacją robót budowlanych.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
- a) postanowieniami zapytania oraz załącznikami,
 - b) złożoną ofertą.
11. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w I klasie jakości.
12. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał wszelkie informacje, które jego zdaniem są niezbędne do przygotowania oferty i przydatne do wyceny robót.
13. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres – **60 miesięcy**.
14. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w § 9 wzoru umowy.**
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia i rozliczenie robót.

- 1. Przedmiot zamówienie będzie wykonywany w terminie **do dnia 21.08.2019r.**
- 2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
- 3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy.

III. Miejsce, termin i sposób składania oferty, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

- 1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **12.07.2019r., w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3. Zaleca się sporządzenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
- 5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
- 6. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
- 7. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

„Zapytanie ofertowe – „Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej”
Nie otwierać do 12.07.2019 r.

8. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 1 – 9. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1) zdolność techniczną lub zawodową :

- a) Wykonawca wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 robotę o podobnym zakresie polegającą na wykonaniu ocieplenia budynku o wartości robót min. 50.000,00 złotych,
- b) Wykonawca dysponuje następującymi osobami:
 - kierownik budowy lub kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, który co najmniej 2 razy był kierownikiem budowy przy wykonywaniu robót o podobnym zakresie prac związanych z wykonaniem robót termomodernizacyjnych.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające, iż osoba składająca ofertę jest uprawniona do złożenia oświadczenia woli w sprawie zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100.000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru oferty z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru oferty.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ.

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

1. Włodzimierz Rak – Naczelnik w Wydziale Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Włoszczowa, tel.(41) 39 42 669 wew.123, fax:(41) 39 42 339; e-mail: w.rak@gmina-wloszczowa.pl

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny.
2. Informacja o wyborze oferty z podaniem cen zawartych w poszczególnych ofertach, oraz wskazaniem Wykonawcy i najniższej ceny zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa w zakładce „Zamówienia publiczne do 30 tys. euro”.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze ofert z najniższą ceną zawiadomi Wykonawców o terminie zawarcia umowy.
3. **ZAŁĄCZNIKI.**
 1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania.
 2. Przedmiar robót, załącznik nr 2 do zapytania.
 3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania.
 4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4 do zapytania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Włodzimierz Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 05.07.2019r. na wykonanie zadania pn.: „Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej” w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

oferujemy

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę :

netto (bez Vat)

słownie złotych

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat)

słownie złotych

2. Zobowiązuję się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania i rozliczenia zadania **do dnia 21.08.2019r.**
4. Oświadczam, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
6. Oświadczam, że dysponuję niezbędnym sprzętem i materiałami, oraz posiadamy wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zakresem opracowania i pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Oświadczam że udzielam **60 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadania, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem odbiorczym.

9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku.....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „*Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej*”².
11. Oferta zawiera ponumerowanych stron wraz z załącznikami (wymienić załączniki wg kolejności).

.....
/podpis Wykonawcy bądź jego pełnomocnika/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

na zadanie pn.

„Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej”

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.						
2.						

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość) (data)

.....
/podpis Wykonawcy bądź jego pełnomocnika/

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej”

oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego skierujemy następujące osoby posiadające kwalifikacje zawodowe :

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności- przewidziana funkcja	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.				1..... 2.....	
2.				1..... 2.....	

.....
/podpis Wykonawcy bądź jego pełnomocnika/

UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu roku we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, NIP: 609-000-22-17, REGON: 291009923 reprezentowaną przez:

Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa,
przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., (NIP, REGON,)

zwanym dalej: „Wykonawcą”.

Zgodnie z postanowieniami §7 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120.12.2016 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 1 marca 2016r. Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n. **„Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej”**
2. Szczegółowy opis robót budowlanych zawiera przedmiar robót.
3. Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę powinna być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych Wykonawca okaże i przekaze Zamawiającemu na każde jego żądanie.

TERMINY

§ 2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **21.08.2019r.**
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego.
4. **Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający dokona tego odbioru i zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.**

5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 2, jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) wstrzymania lub przerw w robotach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie ustalonym w § 2 ust.1 Wykonawcy placu budowy,
 - c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie wskazanym w § 2 ust.1 umowy.
 - b) odbioru robót, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 14 umowy.
 - c) terminowej zapłaty za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
 - a) jakości stosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
 - b) terminowości wykonywania robót,
 - c) przestrzegania zasad sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, prawa budowlanego, polskich norm i innych obowiązujących przepisów dotyczących robót budowlanych,

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania placu budowy w tym:
 - a) przejęcia placu budowy i przygotowania placu do wykonywania robót, w tym zorganizowania na własny koszt zaplecza budowy,
 - b) wyгородzenia, oznaczenia i zabezpieczenia placu budowy oraz utrzymywania terenu budowy w należytym porządku ,
 - c) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - d) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych lub ich czasowe składowanie w sposób bezpieczny i nie zagrażający życiu i zdrowiu osób,
 - e) wydania Zamawiającemu uporządkowanego terenu po zakończeniu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posługiwania się właściwym personelem przy wykonywaniu robót, w tym :
 - a) zapewnienia osobom zatrudnionym na placu budowy szkolenia BHP i bezpiecznych warunków pracy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od Zamawiającego zatwierdzenia stosowanej technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, oraz przedstawienie atestów stosowanych materiałów. Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego stosowne atesty,

certyfiikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfiikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające poszczególne materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Zamawiającego oraz organom właściwym ds. kontroli procesu budowlanego wykonywanie czynności kontrolnych .
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.) ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami naliczone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca; Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie na bieżąco obowiązków informacyjnych o wytwarzanych odpadach powstałych w trakcie realizacji zamówienia (nadmiar mas ziemnych, gruz).

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
–
2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie: inspektor nadzoru
– **Włodzimierz Rak uprawnienia budowlane SWK/0051/OWOK/04**
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 2 nie wymaga zmiany umowy o ile, w wyniku pisemnej informacji jednej Strony druga Strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy w kwocie zł **brutto** (słownie zł: złote/100 brutto) w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu w ramach umówionego wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów,

4. Wynagrodzenie za roboty zaniechane ustala się na podstawie protokołu konieczności uzgodnionego przez Strony oraz kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę metodą szczegółową w którym określi zakres robót podlegających zaniechaniu z uwzględnieniem stawek cenowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
5. Kosztorys po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wynikająca z kosztorysu wartość robót zaniechanych podlega wzajemnemu potrąceniu do wysokości wartości niższej.

ROZLICZENIE

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi fakturą końcową - wystawioną po zakończeniu całości robót i odbiorze końcowym.
2. Podstawą do wystawiania faktury będzie protokół odbioru robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez wszystkich członków powołanej do tego celu komisji odbiorowej i przedstawiciela Wykonawcy.

FAKTUROWANIE

§ 8

1. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z faktur jest dopuszczalna tylko za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego.

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż suma ubezpieczenia w kwocie 100.000,00 złotych.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

KARY UMOWNE ODSZKODOWANIA

§ 10

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

- 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
- d) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z wymogiem § 9 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową tytułem naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTAPIENIA OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od przekazania mu terenu budowy lub przerwie realizację robót i nie podejmie ich na wezwanie Zamawiającego przez okres kolejnych 3 dni roboczych,
 - b) Wykonawca dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie o więcej niż 14 dni,
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i wezwany do prowadzenia prac w sposób prawidłowy w ciągu 7 dni nie zastosuje się do nich lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust 1 Zamawiający złoży na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z przesłanek wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia ,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty,
 - c) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie zaplecze budowy i wszelkie urządzenia przez niego dostarczone oraz wyda Zamawiającemu plac budowy,
 - d) wykonane roboty, wbudowane materiały i urządzenia przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego i są przedmiotem rozliczeń ,
 - e) przy rozliczeniach z tytułu wykonanych robót, materiałów i urządzeń stosuje się stawki cenowe z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 lit. b i c, Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy postanowienia §11 ust.3 i 4 umowy stosuje się odpowiednio.

GWARANCJA I REKOJMIA

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad wynikających z nieprawidłowego wykonania robót oraz wadliwości materiałów i urządzeń zastosowanych do wykonania.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcy gwarancji**.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu z odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany także do nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie naprawy lub nie usunie awarii, wad i usterek w terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. W razie zastępczego wykonania naprawy przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego na ten cel.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają zasady Kodeksu Cywilnego z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi przedłuża się na czas trwania gwarancji.

ODBIORY ROBÓT

§ 14

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających,
 - b) odbiór końcowy dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego poprzez osobę inspektora nadzoru.
3. Odbiory robót zanikających dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 7 dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowy odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany skompletować i przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na materiały i urządzenia, w tym: aprobaty techniczne, deklaracje

- zgodności, świadectwa jakości i atesty.
8. Warunkiem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę. W przypadku gdy w czasie czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, dopuszczalne jest dokonanie odbioru końcowego z zastrzeżeniem terminu ich usunięcia. Za usterki uznaje się nieistotne i nie mające wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy nieprawidłowości i uchybienia, których usunięcie jest możliwe w terminie do 7 dni.
 9. Za wady uznaje się istotne nieprawidłowości i uchybienia w realizacji przedmiotu umowy, które mają wpływ na użytkowanie przedmiotu umowy i których usunięcie nie jest możliwe w terminie do 7 dni.
 10. Jeżeli, w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to, Zamawiający może przerwać czynności odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 11. Po upływie wyznaczonego do usunięcia wad terminu Zamawiający podejmuje czynności odbioru końcowego i w przypadku stwierdzenia, iż:
 - a) Wykonawca usunął wszystkie wady - Zamawiający dokonuje odbioru końcowego,
 - b) Wykonawca nie usunął wad - Zamawiający odstępuje od odbioru końcowego i jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w par. 10 ust.2 lit. a umowy.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli, wady umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli, wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia i dodatkowo przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego,
 - Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 13. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadkach określonych w § 6 umowy.
2. Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać i udokumentować Strona, która występuje z inicjatywą zmiany umowy.
3. Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane niniejszą umową winny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie przez posłańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, listem poleconym lub faksem z potwierdzeniem odbioru
2. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5
– Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włoszczowa (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Magdalena Lenart, tel. 690 971 100, e-mail: inspektor@cbi24.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „*Termomodernizacja budynku remizy OSP w Woli Wiśniowej*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4, pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120.12.2016 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 01 marca 2016 r.;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;

³ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Włodzisław Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

⁴ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.