

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Dom Kultury we Włoszczowie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie”**

Zamawiający:

Dom Kultury we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa,
tel.: (041) 39 43 303

www.dkwloszczowa.pl

sekretariat@dkwloszczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń Domu Kultury we Włoszczowie wraz z filią w Koniecznie.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

1) „Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie - filia w Koniecznie”

Remont pomieszczeń w budynku w m. Konieczno na działkach o numerze ewidencyjnym gruntu 1058/2, 1059/2, obręb ewidencyjny numer 0012 - Konieczno.

Zakres robót modernizacyjnych obejmuje wykonanie następujących robót:

- pomocniczych, przygotowawczych i towarzyszących,
- rozbiórkowych,
- ogólnobudowlanych i remontowych,
- wykończeniowych,
- instalacyjnych elektrycznych,
- pomiarów elektrycznych,
- porządkowych.

2) „Remont pomieszczeń w budynku Domu Kultury we Włoszczowie”

Remont pomieszczeń w budynku w m. Włoszczowa przy ul. Wiśniowej na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 5222, obręb ewidencyjny numer 0012 – miasto Włoszczowa.

Zakres robót modernizacyjnych obejmuje wykonanie następujących robót:

- pomocniczych, przygotowawczych i towarzyszących,
- rozbiórkowych,
- ogólnobudowlanych i remontowych,
- wykończeniowych,
- instalacyjnych elektrycznych,
- pomiarów elektrycznych,
- porządkowych.

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera przedmiar robót, stanowiący załącznik Nr 2 do zapytania.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. **Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.**
3. Niniejsze postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zostaje opublikowane na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz DK Włoszczowa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały w I klasie jakości.
6. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany także do:
 - a) wykonania robót przygotowawczych i porządkowych w tym, urządzenia placu budowy, utrzymania placu budowy a następnie likwidacji placu budowy i jego zaplecza oraz uporządkowania terenu,
 - b) sporządzenia dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - deklaracje własności użytkowych na wbudowane materiały lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie wbudowanych materiałów do stosowania w budownictwie,
 - c) bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wykonania obowiązków określonych w § 4 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - e) innych czynności wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa związanych z realizacją robót budowlanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) postanowieniami zapytania oraz załącznikami,
 - b) złożoną ofertą.
8. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
9. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał wszelkie informacje, które jego zdaniem są niezbędne do przygotowania oferty i przydatne do wyceny robót.
10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres – **36 miesięcy.**
11. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w § 9 wzoru umowy.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia i rozliczenie robót.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie **do dnia 20.05.2019r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy.

III. Miejsce, termin i sposób składania oferty oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć w Domu Kultury we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19

29-100 Włoszczowa do dnia **30.04.2019r., w pokoju nr 12 (sekretariat) do godziny 13:00.**

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się sporządzenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
7. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Dom Kultury we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 19
29-100 Włoszczowa

„Zapytanie ofertowe – „Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie”

Nie otwierać do **30.04.2019r., godz. 13:00**

8. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 1 – 9. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 3 roboty o podobnym zakresie tj. remont pomieszczeń o wartości minimum 30 tys. każdy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - dokumenty potwierdzające, iż osoba składająca ofertę jest uprawniona do złożenia oświadczenia woli w sprawie zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 50.000,00zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru oferty z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ.

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1. Sylwester Kowalski – Dyrektor Domu Kultury we Włoszczowie tel.(41) 39 43 303
e-mail: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl
2. Włodzimierz Rak – Naczelnik w Wydziale Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Włoszczowa, tel.(41) 39 42 669 wew.123
e-mail: w.rak@gmina-wloszczowa.pl

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.
3. Informacja o wyborze oferty z podaniem cen zawartych w poszczególnych ofertach, oraz wskazaniem Wykonawcy i najniższej ceny zostanie opublikowana na stronie internetowej Domu Kultury we Włoszczowie.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze ofert z najniższą ceną zawiadomi Wykonawców o terminie zawarcia umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Przedmiary robót - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4

DYREKTOR
Domu Kultury we Włoszczowie

mgr inż. Sylwester Kowalski

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 24.04.2019r. na wykonanie zadania pn.: **Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie” w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.**

oferujemy:

Część 1 zamówienia*

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę :

netto (bez Vat)

słownie złotych

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat)

słownie złotych

Część 2 zamówienia*

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę :

netto (bez Vat)

słownie złotych

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat)

słownie złotych

****niepotrzebne skreślić***

2. Zobowiązuję się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zadania:

3.1. część 1 - (filia w Koniecznie) - **do dnia 20.05.2019r.**

3.2. część 2 - (siedziba we Włoszczowie) - **do dnia 19.08.2019r.**

4. Oświadczam, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
6. Oświadczam, że dysponuję niezbędnym sprzętem i materiałami, oraz posiadamy wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zakresem opracowania i pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Oświadczam że udzielam **36 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadania, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem odbiorczym.
9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku.....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na zadanie pn. **„Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie”**.
11. Oferta zawiera ponumerowanych stron wraz z załącznikami (wymienić załączniki wg kolejności).

.....
/podpis Wykonawcy bądź jego pełnomocnika/

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

na zadanie pn.

„Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie”

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót brutto w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość) (data)

.....
/podpis Wykonawcy bądź jego pełnomocnika/

UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu roku we Włoszczowie pomiędzy:
Domem Kultury we Włoszczowie ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa,
NIP: 609-00-75-587; REGON: 381449414 reprezentowanym przez:
Sylwestra Kowalskiego – Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie,
przy kontrasygnacie Haliny Górskiej – głównej księgowej;
zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....(NIP,REGON))
zwanym dalej: „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „**Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie**”.
2. Szczegółowy opis robót budowlanych zawiera przedmiar robót.
3. Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę powinna być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych Wykonawca okaże i przekaze Zamawiającemu na każde jego żądanie.

TERMINY

§ 2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **20.05.2019r. dla części I oraz do dnia 19.08.2019r. dla części II.**
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego.
4. **Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający dokona tego odbioru i zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.**
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 2, jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania lub przerw w robotach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie ustalonym w § 2 ust.1 Wykonawcy placu budowy,
 - c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania,

których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
 - b) odbioru robót, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 14 umowy.
 - c) terminowej zapłaty za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:
 - a) jakości stosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
 - b) terminowości wykonywania robót,
 - c) przestrzegania zasad sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, prawa budowlanego, polskich norm i innych obowiązujących przepisów dotyczących robót budowlanych.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania placu budowy w tym:
 - a) przejęcia placu budowy i przygotowania placu do wykonywania robót, w tym zorganizowania na własny koszt zaplecza budowy,
 - b) wygrodzenia, oznaczenia i zabezpieczenia placu budowy oraz utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku,
 - c) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - d) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych lub ich czasowe składowanie w sposób bezpieczny i nie zagrażający życiu i zdrowiu osób,
 - e) wydania Zamawiającemu uporządkowanego terenu po zakończeniu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posługiwania się właściwym personelem przy wykonywaniu robót, w tym do zapewnienia osobom zatrudnionym na placu budowy szkolenia BHP i bezpiecznych warunków pracy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie od Zamawiającego zatwierdzenia stosowanej technologii, materiałów, wyrobów i urządzeń, oraz przedstawienie atestów stosowanych materiałów. Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności czy deklaracje właściwości użytkowych lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające poszczególne materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Zamawiającego oraz organom właściwym ds. kontroli procesu budowlanego wykonywanie czynności kontrolnych.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.) ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami naliczone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca; Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie na bieżąco obowiązków informacyjnych o wytwarzanych odpadach powstałych w trakcie realizacji zamówienia (nadmiar mas ziemnych, gruz).

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

—

.....

2. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie:

inspektor nadzoru – **Włodzimierz Rak**

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 2 nie wymaga zmiany umowy o ile, w wyniku pisemnej informacji jednej Strony druga Strona nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany osób.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy w kwocie **zł brutto** (słownie zł: złote/100 brutto) w tym należny podatek VAT w kwocie **zł**.

2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia umówionego rezultatu w ramach umówionego wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rodzaju i rozmiaru wszelkich kosztów.

4. Wynagrodzenie za roboty zaniechane ustala się na podstawie protokołu konieczności uzgodnionego przez Strony oraz kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę metodą szczegółową w którym określi zakres robót podlegających zaniechaniu z uwzględnieniem stawek cenowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.

5. Kosztorys po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wynikająca z kosztorysu wartość robót zaniechanych podlega wzajemnemu potrąceniu do wysokości wartości niższej.

ROZLICZENIE

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi fakturą końcową - wystawioną po zakończeniu całości robót i odbiorze końcowym.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez wszystkich członków powołanej do tego celu komisji odbiorowej i przedstawiciela Wykonawcy.

FAKTUROWANIE

§ 8

1. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

2. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z faktur jest dopuszczalna tylko za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego.

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż suma ubezpieczenia w kwocie 50.000,00 złotych.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.

KARY UMOWNE ODSZKODOWANIA

§ 10

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - d) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z wymogiem § 9 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust.1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową tytułem naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTAPIENIA OD UMOWY

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od przekazania mu terenu budowy lub przerwie realizację robót i nie podejmie ich na wezwanie Zamawiającego przez okres kolejnych 3 dni roboczych,
 - b) Wykonawca dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie o więcej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i wezwany do prowadzenia prac w sposób prawidłowy w ciągu 7 dni nie zastosuje się do nich lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiający złoży na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z przesłanek wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, ustala się następujące zasady postępowania:
 - a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia ,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty,
 - c) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie zaplecze budowy i wszelkie urządzenia przez niego dostarczone oraz wyda Zamawiającemu plac budowy,
 - d) wykonane roboty, wbudowane materiały i urządzenia przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego i są przedmiotem rozliczeń,
 - e) przy rozliczeniach z tytułu wykonanych robót, materiałów i urządzeń stosuje się stawki cenowe z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
 - f) W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 3 lit. b i c,

Zamawiający ma prawo wykonać je w zastępstwie na koszt Wykonawcy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy postanowienia §11 ust. 3 i 4 umowy stosuje się odpowiednio.

GWARANCJA I REKOJMIA

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad wynikających z nieprawidłowego wykonania robót oraz wadliwości materiałów i urządzeń zastosowanych do wykonania.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji**.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu z odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany także do nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie naprawy lub nie usunie awarii, wad i usterek w terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. W razie zastępczego wykonania naprawy przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego na ten cel.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają zasady Kodeksu Cywilnego z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi przedłuża się na czas trwania gwarancji.

ODBIORY ROBÓT

§ 14

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających,
 - b) odbiór końcowy dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru.
3. Odbiory robót zanikających dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi nie później niż w 7 dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowy odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany skompletować i przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - karty gwarancyjne, instrukcje obsługi urządzeń, warunki konserwacji,

- komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na materiały i urządzenia, w tym: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i atesty,
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchów i uruchomień instalacji .
8. Warunkiem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad przez Wykonawcę. W przypadku gdy w czasie czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, dopuszczalne jest dokonanie odbioru końcowego z zastrzeżeniem terminu ich usunięcia. Za usterki uznaje się nieistotne i nie mające wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy nieprawidłowości i uchybienia, których usunięcie jest możliwe w terminie do 7 dni.
9. Za wady uznaje się istotne nieprawidłowości i uchybienia w realizacji przedmiotu umowy, które mają wpływ na użytkowanie przedmiotu umowy i których usunięcie nie jest możliwe w terminie do 7 dni.
10. Jeżeli, w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to, Zamawiający może przerwać czynności odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Po upływie wyznaczonego do usunięcia wad terminu:
1. Zamawiający podejmuje czynności odbioru końcowego i w przypadku stwierdzenia, iż:
 - a) Wykonawca usunął wszystkie wady - Zamawiający dokonuje odbioru końcowego,
 - b) Wykonawca nie usunął wad - Zamawiający odstępuje od odbioru końcowego i jest uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w par. 10 ust. 2 lit. a umowy.
 2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli, wady umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem to, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli, wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
 - Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia i dodatkowo przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego,
 - Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 3. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadkach określonych w § 6 umowy.
2. Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać i udokumentować Strona, która występuje z inicjatywą zmiany umowy.
3. Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wszelkie zawiadomienia przewidziane niniejszą umową winny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie przez posłańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, listem poleconym lub faksem z potwierdzeniem odbioru.
2. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

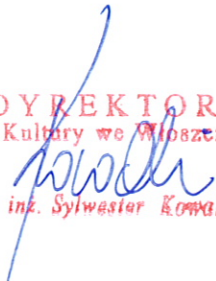
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury we Włoszczowie (adres: ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Artur Gawron, e-mail: iod@generocom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Remont pomieszczeń na potrzeby Domu Kultury we Włoszczowie”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4, pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

²Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR
Dому Kultury we Młoszczowie

mgr inż. Sylwester Kowalski