

**Zarządzenie Nr 0050.82.2018**  
**Burmistrza Gminy Włoszczowa**  
**z dnia 6 grudnia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r., Nr 154, poz. 1629) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie w treści określonej w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.1.** Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym tj. w „Gazecie Wyborczej” i „Echu Dnia”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włoszczowa a także podane do wiadomości pracownikom Domu Kultury we Włoszczowie.

2. Postępowanie konkursowe rozpocznie się 6 grudnia 2018 roku, tj. od daty opublikowania ogłoszenia w prasie, natomiast jego przewidywane zakończenie nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Grzegorz Dziubek

**Burmistrz Gminy Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14  
29 – 100 Włoszczowa**

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury  
we Włoszczowie**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury**

Dom Kultury we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 19  
29-100 Włoszczowa

**2. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 lata stażu pracy w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury,
- 3) posiada wykształcenie wyższe,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiada umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie i menedżerskie,
- 2) ma predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury oraz twórczością artystyczną,
- 3) posiada zdolności w zakresie organizacji i zarządzania, w tym umiejętność organizowania spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań i innych imprez o charakterze artystycznym lub przedsięwzięć związanych z edukacją kulturalną,
- 4) umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami, które realizują zadania podobne do zadań DK,
- 5) posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w tym funduszy Unii Europejskiej na działalność kulturalną,
- 6) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania, funkcjonowania, zarządzania i prowadzenia działalności kulturalnej instytucji kultury, w tym zasady ich finansowania, tj. ustawy:
  - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - o finansach publicznych,
  - o zamówieniach publicznych,
  - o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - Kodeks pracy,oraz ustawy o samorządzie gminnym
- 7) posiada znajomość obsługi komputera,

- 8) posiada cechy: kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 9) inne kwalifikacje zawodowe przydatne na stanowisku Dyrektora Domu Kultury.

Mile widziane:

- doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi itp.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizacja i zarządzanie Domem Kultury we Włoszczowie i filiami we wsi Kurzelów i wsi Konieczno w celu pełnej realizacji celów i zadań wskazanych w statucie,
- 2) kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi,
- 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Kultury we Włoszczowie,
- 5) przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione w Domu Kultury we Włoszczowie,
- 6) pozyskiwanie środków finansowych na działalność z innych źródeł niż dotacje organizatora.

### **4. Oferta kandydata musi zawierać (wymagane dokumenty):**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie zawierające:
  - imię i nazwisko
  - adres zamieszkania
  - numer telefonu kandydata
  - koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji z uwzględnieniem współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi podmiotami, które realizują zadania podobne do zadań DK,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz posiadane kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o ukończeniu kursów, certyfikaty),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Dyrektora,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1458 ze zm.)
- 9) oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## 5. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem 06.12.2018 roku,
- 2) wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

### **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie”**

Termin składania dokumentów – do dnia 07.01.2019 roku do godz. 15:00


W przypadku przesyłki listownej decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 6. Informacje dodatkowe:

- 1) Zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy Włoszczowa powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach: I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II – etap - rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie najlepszego kandydata.
- 4) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) Z wybranym kandydatem na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie zostanie nawiązany stosunek pracy z powołania.
- 6) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
- 7) Informacja o wyniku konkursu upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz w siedzibie Domu Kultury we Włoszczowie, jak również będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.
- 8) Informacji o warunkach organizacyjno- finansowych działalności Domu Kultury we Włoszczowie udziela Pan Dariusz Górski – Skarbnik Gminy Włoszczowa pod nr tel. 0-41 3942669 wew. 122.
- 9) Administratorem danych osobowych jest Gmina Włoszczowa z siedzibą 29- 100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). Pełna treść obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) dostępna jest pod adresem: <http://www.wloszczowa.pl/p,176,polityka-ochrony-danych-osobowych>.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Anna Malinowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego pod nr tel. 0-41 3942669 wew. 112 lub osobiście w pokoju Nr 31 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Grzegorz Dziubek