

UCHWAŁA Nr IV/17/18
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców gminy Włoszczowa z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców z terenu gminy Włoszczowa;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską we Włoszczowie;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej we Włoszczowie;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Mieszkańcy w celu wniesienia inicjatywy uchwałodawczej tworzą Komitet do zadań którego należy:

- 1) opracowanie projektu uchwały mającej stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) prowadzenie kampanii promocyjnej;
- 3) zbieranie podpisów mieszkańców;
- 4) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

§ 4. 1. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, założyciele Komitetu składają pisemne oświadczenia o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem nazwy Komitetu, imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania i daty złożenia oświadczenia.

3. Nazwa Komitetu musi zawierać tytuł projektu uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. Komitet podlega zgłoszeniu na piśmie Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu Komitet podaje:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, w przypadku braku siedziby adres do doręczeń;
- 2) dane osobowe członków Komitetu;

- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostali wskazani;
- 4) oświadczenia członków Komitetu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) pisemne oświadczenia członków Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) projekt uchwały, który ma stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej podpisany przez wszystkich członków Komitetu.

§ 6.1. Przewodniczący Rady weryfikuje zgłoszenie Komitetu w zakresie wymogów formalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.

2. Jeżeli, zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o odmowie przyjęcia zgłoszenia.

3. Zgłoszenie Komitetu, które spełnia wymogi formalne uznaje się za skuteczne jeżeli, w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia Przewodniczący Rady nie dokonał wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu w dniu:

- 1) doręczenia zawiadomienia o odmowie przyjęcia zgłoszenia Komitetu;
- 2) odrzuceniu przez Radę projektu uchwały stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 3) zakończeniu przez Radę procedury uchwałodawczej i podjęciu uchwały w sprawie projektu uchwały stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 4) samorozwiązania.

§ 8. 1. Przedmiotem projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być sprawy w zakresie zadań własnych i kompetencji organów gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, w których na podstawie odrębnych przepisów wyłączna inicjatywa uchwałodawcza, przysługuje organom wskazanym w tych przepisach.

§ 9. 1. Projekt uchwały winien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały oraz wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy.

2. Projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, powinien spełniać również wymogi określone w § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 10. 1. Promocja zgłoszonej przez Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy stworzeniu warunków umożliwiających przedstawienie i wyjaśnienie przez Komitet celów i treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampanię promocyjną na rzecz zgłoszonej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej można rozpocząć po dokonaniu zgłoszenia Komitetu.

3. Na wniosek Komitetu promocja zgłoszonej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana poprzez publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o:

- 1) zgłoszeniu Komitetu;
- 2) projekcie uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy;
- 3) miejscach zbierania podpisów.

§ 11. 1. Podpisy mieszkańców pod projektem uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej Komitet zbiera w formie pisemnej na imiennych wykazach, ponumerowanych w kolejności porządkowej, oznaczonych nazwą Komitetu i zawierających w tytule oświadczenie o treści:

„Oświadczam, iż popieram projekt uchwały w sprawie.... (tytuł projektu uchwały).....
Złożenie podpisu pod niniejszym projektem uchwały oznacza moją zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Niniejsze potwierdzam własnoręcznym podpisem. „

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis oraz datę jego złożenia. W miejscu zbierania podpisów winien znajdować się projekt uchwały.

3. Podpisy mogą być zbierane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia Komitetu.

4. Liczba mieszkańców udzielających poparcia nie może być mniejsza niż 200.

§ 12. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z oryginałem wykazu mieszkańców udzielających poparcia Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady jest uprawniony do zarządzenia postępowania sprawdzającego wykaz mieszkańców udzielających poparcia.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Burmistrza, Skarbnika, radcy prawnego i komisji stałych zakreślając 14 dniowy termin do wyrażenia opinii.

2. Po uzyskaniu opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady umieszcza projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 14.1. Przewodniczący Rady zawiadamia przedstawicieli Komitetu o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

2. W przypadku niewyznaczenia przez Komitet przedstawicieli Przewodniczący Rady zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 kieruje na adres do doręczeń wskazany w zgłoszeniu Komitetu.

§ 15. 1. Rada rozpatruje projekt uchwały stanowiący przedmiot inicjatywy uchwałodawczej jeżeli stwierdzi, iż nie zachodzą przesłanki do odrzucenia projektu.

2. Odrzuceniu podlega projekt uchwały w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku postępowania sprawdzającego okaże się, że wykaz nie zawiera wymaganej liczby podpisów;
- 2) przedmiotem kampanii promocyjnej i zbierania podpisów mieszkańców był projekt uchwały w innym brzmieniu niż załączony do zgłoszenia Komitetu,
- 3) podpisy zebrano z naruszeniem terminu o którym mowa w §11 ust. 3.
- 4) dotyczy spraw zastrzeżonych odrębnymi przepisami do wyłącznej inicjatywy wskazanych w tych przepisach podmiotów,
- 5) skutki finansowe podjętej uchwały powodowałyby istotne obciążenie budżetu Gminy a Skarbnik i Burmistrz w sprawie możliwości ich sfinansowania wyrazili negatywną opinię.

3. O odrzuceniu projektu uchwały Rada rozstrzyga na wniosek Przewodniczącego Rady lub innego radnego w drodze głosowania.

4. O odrzuceniu projektu uchwały Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet.

5. Projekt uchwały, który nie został odrzucony podlega debacie merytorycznej, a następnie Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie podjęcia uchwały.

6. O wyniku głosowania Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego (czyli rady), może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Taka grupa mieszkańców musi liczyć w gminie liczącej od powyżej 5000 do 20 000 mieszkańców – co najmniej 200 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady. Obowiązkiem Rady jest określenie:

- szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- zasad promocji tych inicjatyw,
- formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Niniejsza uchwała wypełnia delegację ustawową.