

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro
na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

Zamawiający

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

WŁOSZCZOWA
GRUDZIEŃ 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

NIP 6090002217, REGON 291009923

Tel.+48 41-39-42-669, fax +48 41-39-42-339

Strona internetowa: www.gmina-wloszczowa.pl, www.wloszczowa.eobip.pl

e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie opatrzone zostało numerem FIP.271.1.17.2018.AS7. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zaleca się posługiwanie powyższym numerem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także świadczenie przez Wykonawcę nieodpłatnych usług w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, elektrośmieci, odpadów remontowo - budowlanych z pojemników o pojemności 1100l usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych, co najmniej 2 razy w okresie wykonywania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest uprawniony do złożenia w ofercie deklaracji świadczenia powyższych nieodpłatnych usług z większą częstotliwością, odpowiednio: 3 razy lub 6 razy lub 8 razy lub 10 razy. Deklarowana przez Wykonawcę częstotliwość świadczenia nieodpłatnych usług stanowi kryterium oceny ofert.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
 - 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 - 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
 - 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.
4. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania

lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, dopuszcza się rozwiązanie równoważne pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

Ileć w SIWZ opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. dopuszcza się rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub jego podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI ust. 1 i 2 SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykazania poniższych minimalnych zdolności:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami, przez co należy rozumieć, że:
 - a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W stosunku do Wykonawców, którzy mają

siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest to rejestr prowadzony przez Burmistrza Włoszczowy;

- b) Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, umożliwiające świadczenie takich usług w swoim kraju pochodzenia. Dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest to zezwolenie wydane przez właściwego starostę lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie transportu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające w szczególności na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów, w tym okresie, nie mniej niż 500 Mg. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w warunek powinien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców.

b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów - bezpylnymi o pojemności co najmniej 15 m³ i ładowności maksymalnie 10 Mg,
- 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o tonażu minimum 3,5 Mg,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W/w pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej zgodnie z Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust.1.
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w ust. 6, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - A. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 1a SIWZ - dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 1b SIWZ - zezwolenia, lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów

zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 3) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust. 2 pkt 2 SIWZ – polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 300 000 zł,
- 4) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust.2 pkt 3a SIWZ - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) na potwierdzenie warunku określonego w sekcji V ust.2 pkt 3b SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 B pkt:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; dokumenty wystawione muszą być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument wystawiony musi być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w ust.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w odpowiednich terminach. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6B pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570) oraz Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1243).

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty- Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w sekcji V ust. 2 SIWZ.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VII SIWZ.

IX. PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w sekcji VI ust.1 i 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w sekcji VII ust. 3 SIWZ składa każdy z wykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14,
29-100 Włoszczowa,

każda korespondencja musi być oznaczona w tytule/temacie nr postępowania:
FIP.271.1.17.2018.AS7

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Sprawy merytoryczne:

- Michał Ślęzak, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 39 42 669 w. 116
e-mail: m.slezak@gmina-wloszczowa.pl
- Aleksandra Tkacz, Urząd Gminy Włoszczowa tel. 41 39 42 669 w. 143
e-mail: a.tkacz@gmina-wloszczowa.pl

Numer faksu. 41 39 42 339

b) Sprawy formalno-prawne:

– Agnieszka Sufin, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 39 42 669 w. 159
e-mail: a.sufin@gmina-wloszczowa.pl

4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 13 350,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto w PKO BP nr: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834, z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr FIP.271.1.17.2018.AS7 na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści dokumentu wadium musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) niewłaściwie wykonał zobowiązanie wynikające z zawartej umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ

2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie lub odpowiednio oświadczenia wstępne, o których mowa w sekcji VII ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty- o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W treści oferty Wykonawca jest zobowiązany zadeklarować częstotliwość świadczenia usług nieodpłatnych w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, elektrośmieci, odpadów remontowo – budowlanych z pojemników o pojemności 1100 l usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych. Częstotliwość ta, pod rygorem odrzucenia oferty jako sprzecznej z SIWZ, nie może być mniejsza niż 2 razy w okresie świadczenia usług na podstawie umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym bądź ewidencyjnym wykonawcy, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w Sekcji VII ust. 6B SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie, oraz zawierała spis treści.
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”
nr postępowania FIP.271.1.17.2018.AS7
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM:
[13.12.2018r. godz. 10.30]

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten

sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
21. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
22. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób wskazany w Sekcji XIII ust. 14 SIWZ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa (I piętro pok. Nr 17), nie później niż do dnia 13.12.2018r. godz. 10.00
2. Otwarcie jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 45, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, o godz. 10.30
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena ofertowa (brutto w zł) jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Cenę należy podawać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

5. Cenę traktować należy jako stałą i ostateczną za wykonanie wszystkich elementów zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ na jej wysokość. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku wystąpienia okoliczności, w których zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik Nr 10 do SIWZ) lub właściwymi przepisami ustawy Pzp uzasadniona będzie zmiana warunków umowy.
6. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Kryterium nr 1** - cena (C) - waga 60 % (60 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

- 2) **Kryterium nr 2** – deklarowana w ofercie częstotliwość bezpłatnego odbioru odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów remontowo-budowlanych z punktów usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych zlokalizowanych w pobliżu pojemników poj. 1100l na wezwanie telefoniczne lub e-mailowe w okresie wykonywania umowy – 40% (40 pkt) gdzie punkty zostaną przyznane następująco:

- 10 razy w roku – 40 pkt,
- 8 razy w roku – 30 pkt,
- 6 razy w roku – 20 pkt,
- 3 razy w roku – 10 pkt,
- 2 razy w roku – 0 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku oferty złożonej przez wykonawcę spoza Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia prowadzonego przez Burmistrza Włoszczowy oraz zezwolenia wystawionego przez właściwego starostę lub wpisu do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie transportu w zakresie kodów odpadów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. (Wykonawca z Polskiłoży ten dokument na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu bazę magazynowo – transportową z której będzie korzystał do wykonania umowy, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza powinna być wyposażona w:
 - 1) miejsca do parkowania pojazdów
 - 2) pomieszczenia socjalne dla pracowników
 - 3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
 - 4) legalizowaną samochodową wagę najazdową
 - 5) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
 - 6) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
 - 7) zabezpieczenie bazy materiałowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
 - 8) miejsca parkowania samochodów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 9) wyposażenie w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w sekcji XVIII SIWZ.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową dotyczącą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ważną na cały okres wykonania umowy.
7. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy umowy- załącznik nr 10 do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej: „zabezpieczeniem” w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
- PKO BP 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach powinny mieć terminy ważności wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów rękojmi wynikających z umowy.
14. Dokument, o którym mowa w ust.13 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Postanowienia wzoru umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający na podstawie art. 36 a ust 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – wzór Wykazu podwykonawców, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, oraz skarga do sądu
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Gmina Włoszczowa (adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa);
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Magdalena Lenart, tel. 690 971 100, e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz podwykonawców.
6. Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz narzędzi.
9. Wzór zobowiązania.
10. Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Włodzimierz Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

WYKONAWCA:

..... adres ul.
..... kod miasto kraj nr
telefonu..... nr faksu..... adres e-
mail.....

WYKONAWCA

1*..... adres ul.
..... kod miasto kraj nr
telefonu..... nr faksu..... adres e-
mail.....

WYKONAWCA

2*..... adres ul.
..... kod miasto kraj nr
telefonu..... nr faksu..... adres e-
mail..... **korespondencję należy kierować na adres:**

WYKONAWCA:

.....

adres

ul.

kod miasto

kraj

nr telefonu.....

nr faksu.....

adres e-mail.....

Wykonawca jest małym ☐, średnim ☐, dużym ☐ przedsiębiorcą³

³ zaznaczyć właściwe

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł
brutto słownie: (.....zł).**

Oferuję bezpłatny odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci, odpadów remontowo-budowlanych z punktów usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych zlokalizowanych w pobliżu pojemników poj. 1100l razy w roku 2019 .

Uwaga ! Wykonawca jest zobowiązany zadeklarować - pod rygorem odrzucenia oferty - świadczenie usług bezpłatnych co najmniej 2 razy .

Wykonawca może zadeklarować większą częstotliwość odpowiednio : 3 razy lub 6 razy lub 8 razy lub 10 razy .

UWAGA!!!!

W celu zachowania formy pisemnej oferty wykonawca podpisuje podpisem własnoręcznym każdą stronicę Formularza oferty

Oświadczam, iż:

1. Przedmiot zamówienia wykonam w terminach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. Przekazę odebrane zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiegolub wskazanej w tym Planie instalacji zastępczej w razie potrzeby.
4. Przekazę odebrane selektywnie odpady komunalne do.....
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie PLN (słownie: 00/100) zostało wniesione w formie

8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
9. Oświadczam, że oferta nie zawiera**/ zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. *"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa"*
11. Jednocześnie informujemy, że:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **;
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.
12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

1.
2.

**** niepotrzebne skreślić**

***wypełnić w przypadku podmiotów występujących wspólnie**

.....
(miejscowość)

.....
(data)

*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Opis przedmiotu zamówienia .

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami; 90511000-2 – usługi wywozu odpadów; 90512000-9 – usługi transportu odpadów , 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90513200-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.
4. Usługa finansowana w 100% przez Zamawiającego.
5. Podstawowe dane o uwarunkowaniach realizacji zamówienia według stanu na dzień 31 października 2018 r.:
 - 1) Powierzchnia Gminy Włoszczowa – 254 km².
 - 2) Liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Włoszczowa (wg. danych ze złożonych deklaracji śmieciowych) – 16 629 z tego;
 - a) w zabudowie jednorodzinnej, według złożonych deklaracji – 12 874 osób,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej, według złożonych deklaracji – 3 755 osób.
 - 3) Liczba budynków, w których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) wielorodzinnych - **90 szt.**,
 - b) jednorodzinnych - **4210 szt.**
 - 4) Szacunkowa liczba pojemników niezbędnych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych:
 - a) o pojemności 1100 l - **210 szt.**, (pozostałe 108 pojemników 1100l, których właścicielem jest Urząd Gminy we Włoszczowie, zostaną udostępnione na podstawie umowy użyczenia),
 - b) o pojemności 240l - **2399 szt.**,
 - c) o pojemności 120 l – **2592 szt.**,
 - 5) Szacunkowa liczba worków niezbędnych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych o pojemności 60 l. w **każdym kolorze** na „pierwsze” wyposażenie – **4213 szt.**
6. Wskazane w pkt. 5 liczby osób zamieszkujących, budynki, ilości pojemników i worków mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza stosowanie zamiennie inną pojemność pojemników oraz worków, jednak nie dopuszcza do zmniejszenia pojemności określonej w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Włoszczowa.
8. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, która będzie podlegała odbiorowi z nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji zamówienia wynosi **2050 Mg** w tym ilości odpadów zebranych selektywnie wynosi **580 Mg**. Wskazana szacunkowa ilość odpadów jest orientacyjna. Może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Zmiana wielkości szacunkowej ilości odpadów nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

9. Akty prawne zawierające przepisy, które Wykonawca realizując zamówienie jest zobowiązany stosować:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – „Pzp”,
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2017 r. poz. 519 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) - zwaną dalej skrótem „ustawa”,
 - d) ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
 - f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.19),
 - k) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa - uchwała Nr XVII/146/2016 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 czerwca 2016 roku ze zmianami,
 - l) uchwała Nr XVII/147/2016 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ze zmianami,
 - ł) kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
 - m) inne nie wskazane wyżej akty prawa powszechnie obowiązującego odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany uwzględnić zmiany i nowelizacje w/w aktów.

10. Przedmiot świadczonych przez Wykonawcę usług:

- 1) **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Włoszczowa oraz w sołectwach Gminy Włoszczowa wraz z zamieszkałymi przysiółkami: Bebelno Kolonia, Bebelno Wieś, Boczkowice, Czarncza wraz z przysiółkami (Handlarka, Knapówka, Mościska), Danków Duży, Danków Mały, Dąbie, Gościencin, Jeżowice, Kąty, Konieczno, Kurzelów z przysiółkiem Wymysłów Kurzelowski, Kuzki z przysiółkiem Ewina, Ludwinów, Łachów, Międzylesie wraz z przysiółkiem Mchowie, Motyczno wraz z przysiółkiem Jamskie, Nieznanowice, Ogarka, Przygradów, Rogienice, Rzębiec, Silpia Duża wraz z Silpią Małą, Wola Wiśniowa wraz z przysiółkiem Podlipie, Wymysłów k. Rzębca

wraz przysiółkiem Michałów,

- 2) Odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków zgromadzonych w pojemnikach z terenu Gminy Włoszczowa, z którymi Zamawiający zawarł odrębną umowę na „Bezpłatny odbiór przeterminowanych leków dostarczonych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włoszczowa”.

3) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów:

- a) selektywnie zebranych, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych bezpośrednio do regionalnej instalacji określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, a w warunkach wskazanych w art. 9e ust. 1a, 1b, 1c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do innych instalacji.

Stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach informacyjnie podaje się rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

1. W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:
 - a) Papier i tektura (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01),
 - b) szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02),
 - c) tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02, 20 01 39),
 - d) metal (kod odpadu 15 01 04, 20 01 40),
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05, 15 01 06),
 - f) odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01),
 - g) detergenty (kod odpadu 20 01 29*, 20 01 30),
 - h) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99),
 - i) zużyte opony (kod odpadu 16 01 03),
 - j) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - k) baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*, 20 01 34),
 - l) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36),
 - m) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99),
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99),
 - o) leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32).
2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) powstałe na nieruchomościach oznacza się kodem odpadu 20 03 01.

4) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nowych nieruchomości zamieszkałych (na których po raz pierwszy w okresie trwania zamówienia zamieszkają mieszkańcy) w trakcie realizacji zamówienia w odpowiednią i właściwą ilość pojemników i worków.

Pojemniki i worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju odpadów, w których nie należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki i pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane są odpady, a następnie

przy każdym odbiorze odpadów odpowiednio do ilości odpadów gromadzonych przez poszczególnych właścicieli. Worki należy pozostawiać w miejscu, niepowodującym ich przemieszczanie (rozwanie).

Właściwości worków (grubość tworzywa):

- worki czarne – co najmniej 0,04 mm,
- worki żółte – co najmniej 0,03 mm,
- worki zielone – co najmniej 0,06 mm,
- worki niebieskie – co najmniej 0,03 mm,
- worki brązowe – co najmniej 0,04 mm.

W przypadku zmiany Wykonawcy, wyłonionego po rozstrzygnięciu przetargu na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa na rok 2020 oraz zebrania pojemników należących do Wykonawcy świadczącego usługę w danym roku zobowiązuje się Wykonawcę w ostatnim miesiącu świadczenia usługi do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednią ilość worków na odpady zmieszane odpowiadającej pojemności zebranych pojemników, w taki sposób aby ilość worków nie utrudniała mieszkańcom gromadzenia odpadów do momentu wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych przez nowego Wykonawcę.

Informacyjnie podaje się, że:

Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w:

- a. workach (z tworzywa sztucznego) o pojemności od 60l do 120l,
- b. pojemnikach o pojemności 120l, 140l, 240l lub 1100l.

Wymagana jest następująca kolorystyka pojemników/worków zbiórki z oznaczeniem i właściwym nadrukiem określającym daną frakcję będzie następująca:

- kolor niebieski – oznaczony napisem „Papier” dla papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - kolor zielony – oznaczony napisem „Szkło” dla szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - kolor żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” dla metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych
 - kolor brązowy - oznaczony napisem „Bio” dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - kolor szary lub czarny - dla pozostałych, w tym nieselektywnych (zmieszanych) odpadów.
4. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia jest zobowiązany zgodnie z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do **osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i 3c ust.2 ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach.

11. Terminy świadczenia usług odbioru odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do terminowego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych według następującego harmonogramu:

1) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2019 z terenu miasta Włoszczowa posesje jednorodzinne:

- a) **Rejon I (pierwszy wtorek miesiąca)** - ulice: Spacerowa, Śląska, Norwida, Dworcowa, Makuszyńskiego, Tuwima, Orzeszkowej, Fredry, Witosa, Kraszewskiego, Reja, Reja,

Topolowa, Targowa, Słowackiego, Głowackiego, Młynarska, Tęczowa, Zachodnia, Sobieskiego /do ul. Głowackiego/, Dygasińskiego, Sienkiewicza /od ul. Śląskiej do ul. Młynarskiej/, Wąska.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 08.01., 05.02., 05.03., 02.04., 07.05., 04.06., 02.07., 06.08., 03.09., 01.10., 05.11., 03.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 16.04., 21.05., 18.06., 16.07., 20.08., 17.09., 15.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 19.03., 17.09.2019 r.

UWAGA: Pierwszy odbiór odpadów z pierwszego wtorku w m-cu styczeń przeniesiony na drugi wtorek tj. 08.01.2019 r.

b) Rejon II (pierwsza środa miesiąca): ulice: Strażacka, Ogrodowa, Polna, Spokojna, Kwiatowa, Południowa, Świeża, Wesola, Kilińskiego /od ul. Świeżej do ul. Kościuszki/, Koniecpolska, Sadowa, ks. Biernackiego, Sobieskiego /od ul. Głowackiego do Pl. Wolności/, Dębowa, Mleczarska, Konopnickiej, Nowa, Śliska, Sienkiewicza /od ul. Młynarskiej do Pl. Wolności/, Góral.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 02.01., 06.02., 06.03., 03.04., 06.05., 05.06., 03.07., 07.08., 04.09., 02.10., 06.11., 04.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 17.04., 15.05., 19.06., 17.07., 21.08. 18.09., 16.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 20.03., 18.09.2019 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszej środy w miesiącu maj przeniesiony na poniedziałek tj. 06.05.2019 r.

c) Rejon III (pierwszy czwartek miesiąca) - ulice: Pl. Wolności, Krótka, Czarnieckiego, Wigury, Poczтовая, Mickiewicza, Żwirki, Niecała, 1-go Maja, Słoneczna, Partyzantów /od Pl. Wolności do ul. Jędrzejowskiej/, Zielona, Różana, Kusocińskiego, ks.Bp. Jaworskiego, ks. kard. Wyszyńskiego, Wschodnia, Wiśniowa, Sportowa, Żeromskiego, Kościuszki, Przedborska, Zacisze, Kilińskiego /od ul. Kościuszki do ul. 1-go Maja/, Ewina.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 03.01., 07.02., 07.03., 04.04., 02.05., 06.06., 04.07., 01.08., 05.09., 03.10., 07.11., 05.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 18.04., 16.05., 17.06., 18.07., 19.08., 19.09., 17.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 21.03., 19.09.2019 r.

UWAGA: Drugi termin odbioru odpadów m-cu czerwiec przeniesiony na poniedziałek tj. 17.06.2019 r., a w miesiącu sierpień na poniedziałek tj. 19.08.2019 r.

d) Rejon IV (pierwszy piątek miesiąca) – ulice: Partyzantów /od ul. Jędrzejowskiej/, Armii Krajowej, Jędrzejowska, Podzamcze, Kochanowskiego, Leśna, Jodłowa, Świerkowa, Kolejowa, Rolnicza, Robotnicza, Wiejska, Sosnowa, Tartak, Podlipie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 04.01., 01.02., 01.03., 05.04., 10.05., 07.06., 05.07., 02.08., 06.09., 04.10., 08.11., 06.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 19.04., 24.05., 21.06., 19.07., 16.08., 20.09., 18.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 15.03., 20.09.2019 r.

UWAGA: Pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego piątku w miesiącu maj przeniesiony na drugi piątek tj. **10.05.2019 r.**, oraz pierwszy termin odbioru odpadów z pierwszego piątku w miesiącu listopadzie na drugi piątek tj. **08.11.2019 r.**

2) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i biodegradowalnych w roku 2019 z terenu sołectw gminy Włoszczowa posesje jednorodzinne:

a) **Rejon I (drugi poniedziałek miesiąca)** – sołectwa: Wymysłów, Rząbiec, Wola Wiśniowa, Nieznanowice, Przygradów, Konieczno.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 14.01., 11.02., 11.03., 08.04., 13.05., 10.06., 08.07., 12.08., 09.09., 14.10., 18.11., 09.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 29.04., 27.05., 24.06., 22.07., 26.08., 23.09., 28.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 25.03., 23.09.2019 r.

UWAGA: Drugi termin odbioru odpadów m-cu kwiecień przeniesiony na **29.04.2019 r.**, natomiast pierwszy odbiór odpadów w miesiącu listopadzie przeniesiony z drugiego poniedziałku na trzeci poniedziałek tj. **18.11.2019 r.**

b) **Rejon II (druga środa miesiąca)** - sołectwa: Ludwinów, Rogienice, Ogarka, Bebelno – Kolonia, Bebelno – Wieś, Boczkowice, Dąbie.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 09.01., 13.02., 13.03., 10.04., 08.05., 12.06., 10.07., 14.08., 11.09., 09.10., 13.11., 11.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 24.04., 22.05., 26.06., 24.07., 28.08., 25.09., 23.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 27.03., 25.09.2019 r.

c) **Rejon III (drugi czwartek miesiąca)** - sołectwa: Silpia, Gościencin, Kurzelów, Międzyzlesie, Motyczno, Jeżowice, Danków Duży.

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 10.01., 14.02., 14.03., 11.04., 09.05., 13.06., 11.07., 08.08., 12.09., 10.10., 14.11., 12.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 25.04., 23.05., 27.06., 25.07., 22.08., 26.09., 24.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 28.03., 26.09.2019 r.

d) **Rejon IV (czwarty wtorek miesiąca)** – sołectwa: Danków Mały, Łachów, Kuzki, Czarńca, Kąty, Knapówka

Termin I odpady zmieszane, biodegradowalne i segregowane: 22.01., 26.02., 26.03., 23.04., 28.05., 25.06., 23.07., 27.08., 24.09., 22.10., 26.11., 17.12.2019 r.

Termin II odpady zmieszane i biodegradowalne: 09.04., 14.05., 11.06., 09.07., 13.08., 10.09., 08.10.2019 r.

Termin odbioru wielkogabarytów i zużytych opon: 12.03., 10.09.2019 r.

UWAGA: Pierwszy odbiór odpadów z czwartego wtorku w miesiącu grudzień przeniesiony na trzeci wtorek tj. **17.12.2019 r.**

3) przeterminowane leki odbierane będą z aptek z terenu Gminy Włoszczowa, z którymi Zamawiający zawarł odrębną umowę na „Bezpłatny odbiór przeterminowanych leków dostarczonych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Włoszczowa” w terminie 5 dni od chwili zgłoszenia (e-mailowego) po napełnieniu pojemnika,

4) Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach

od 7⁰⁰ do 18⁰⁰. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca ustawi je na właściwe miejsce i posprząta teren wokół pojemników/worków,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu pozyskanych w toku świadczenia usług informacji dotyczących:
 - a) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie zostały ujęte w wykazie,
 - b) adresów nieruchomości objętych wykazem, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie powstają odpady,
 - c) właścicieli nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), z jednoczesnym obowiązkiem dokonania ich odbioru jako odpady zmieszane.

12. Częstotliwość odbioru odpadów .

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z posesji wielorodzinnych następującą częstotliwością:

1) zabudowa wielorodzinna (sołectwa i miasto):

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo - pojemnikowym oraz pojemnikowo - kontenerowym:

- niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 240 l., 1100l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu miejskiego – co najmniej 3 razy w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu wiejskiego – po wypełnieniu pojemnika, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- segregowane :
 - papier, tektura,
 - szkło,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 240l, 1100l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – po wypełnieniu poszczególnych pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych, pojazdów jednośladowych, wózków odbierane będą od właścicieli nieruchomości **bezpłatnie jeden raz w miesiącu sprzed terenu nieruchomości („u źródła”)**,

13. Warunki świadczenia usług.

- a) selektywnie zbierane odpady komunalne nie będą mieszane ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zbierane odpady różnych rodzajów ze sobą,
- b) do jednego samochodu nie będą zbierane jednocześnie odpady zmieszane wraz z pozostałymi z segregacji surowców wtórnych,
- c) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
- d) przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych nie nastąpi do innej instalacji niż wskazana,

- e) dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady komunalne odbywać się będzie co najmniej dwa razy w roku.

14. Obowiązki sprawozdawcze i dokumentacyjne.

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą półroczne sprawozdania,
2. Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres poczta@gmina-wloszczowa.pl i papierowej do Urzędu Gminy we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w ustawowym terminie,
3. Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o których mowa wyżej Burmistrz Gminy Włoszczowa może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
5. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Burmistrz Gminy Włoszczowa wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

15. Wymagania stawiane Wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany w okresie wykonywania zamówienia:

- 1) Posiadać bazę magazynowo - transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca do parkowania pojazdów
 - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową
 - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
 - f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
- 2) zabezpieczyć teren bazy materiałowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
- 3) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) wyposażić teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),
- 5) posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 6) po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy,
- 7) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:
 - a) pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania

- satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- c) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - d) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
 - f) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - g) zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewożeniu odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
- b) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

16. Odpowiedzialność Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Włoszczowa (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- b) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usług w majątku osób trzecich,
- c) za szkody, których doznał Zamawiający na skutek zapłaty kar nałożonych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przyczyn tkwiących w nienależytym wykonaniu umowy.

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego*) odnośnie wskazanej powyżej przesłanki:

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, na którego zasoby się powołuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz opis stanu faktycznego*) odnośnie wskazanej powyżej przesłanki:

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp ww. podmiot podjął następujące środki naprawcze

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

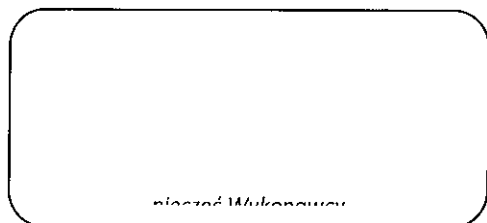
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*



.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Sekcji V ust.2 SIWZ.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Sekcji V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)
w następującym zakresie:
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 2)
.....w następującym zakresie:
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
- 3)
..... w następującym zakresie.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia
(Miejscowość)

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy⁵*

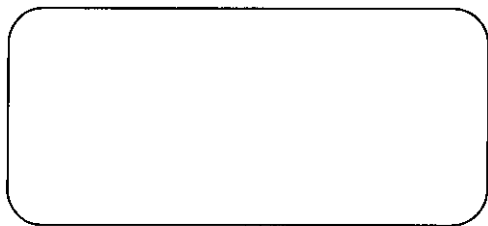
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

⁵ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
i z żądaniem Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa ”**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Firmy podwykonawców

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	

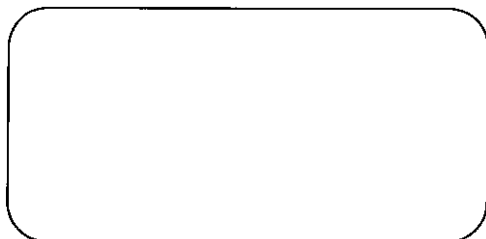
1. Podwykonawcy/Podwykonawcom zostanie powierzona następująca wartość
lub procentowa część zamówienia

Uwaga: oświadczenie jest składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje
dotyczą wykonawcy, który wykona samodzielnie przedmiot zamówienia, wykonawca nie
składa powyższego oświadczenia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*



**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie
www.wloszczowa.eobip.pl.

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.
798 z późn zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi
wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia
zamówienia:**

.....
Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... że
powiązania z wykonawcą (nazwa adres)..... nie
prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Podpis

2. **** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....
(miejscowość) (data)

*podpis/y osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

*** niepotrzebne skreślić*

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG⁶

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

Lp.	(Opis wykonanej usługi nazwa, ilość opis w załączniku niezależnym do wykazania spełnienia warunków)	Miejsce wykonania	Data Wykonania	Wartość brutto usług	Nazwa przedsiębiorstwa nazwa krajowego usług lub wykonanie
1					

(miejscowość)

(data)

*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

⁶ Uwaga: Wykonawca składa powyższy wykaz na wezwanie Zamawiającego- nie składa wraz z ofertą

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

WYKAZ NARZĘDZI/SPRZĘTU⁷

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”, oświadczam, że

disponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie / wiek pojazdu	Ilość sztuk	Norma emisji spalin	Dysponowanie sprzętem	
				własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych			EURO.....		
			EURO.....		
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych			EURO.....		
			EURO.....		
Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktorowania			EURO.....		

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122 ze zm.).

*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

⁷ Uwaga: Wykonawca składa powyższy wykaz na wezwanie Zamawiającego- nie składa wraz z ofertą

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA⁸ pn.:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego
zasoby)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

.....

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa ”**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

⁸ Uwaga: dokument składany wraz z ofertą

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji wykonawcy zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia oświadczam, że zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą* (wykreślić , jeżeli nie dotyczy takich zasobów).

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie:

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej **WYKONAWCĄ**

W wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**.
2. Zakres i szczegółowy opis usług stanowiących przedmiot umowy zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”). SIWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje także świadczenie przez Wykonawcę nieodpłatnych usług w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, elektrośmieci, odpadów remontowo – budowlanych z pojemników o pojemności 1100l usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych z częstotliwością Na telefoniczne lub e - mailowe wezwanie pełnomocnika Zamawiającego.

§2

Zasady współpracy stron umowy

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekazuje Wykonawcy sporządzony w formie pisemnej **pierwszy wykaz** nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Włoszczowa, objętych świadczeniem usług – zwany dalej „wykazem”. Wykaz zawiera dane dotyczące: adresów nieruchomości, liczby mieszkańców zamieszkałych na ich terenie, sposobu segregacji deklarowanego przez właściciela nieruchomości, istnienia lub braku kompostownika.

2. Dane zawarte w wykazie są zmienne i podlegają aktualizacji w przypadku zmiany:
 - a) liczby nieruchomości zamieszkałych objętych świadczeniem usług,
 - b) sposobu segregacji odpadów na poszczególnych nieruchomościach,
 - c) innych danych zawartych w wykazie.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o zmianie danych zawartych w wykazie, na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz na podstawie własnych ustaleń. Pisemna informacja Zamawiającego o zmianie danych objętych wykazem staje się integralną częścią wykazu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu pozyskanych w toku świadczenia usług informacji dotyczących:
 - a) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie zostały ujęte w wykazie,
 - b) adresów nieruchomości objętych wykazem, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie powstają odpady,
 - c) właścicieli nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), z jednoczesnym obowiązkiem dokonania ich odbioru jako odpady zmieszane.
5. Zamawiający po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 4 i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dokonuje aktualizacji danych objętych wykazem. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów w danym miesiącu kalendarzowym według stanu istniejącego w wykazie zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Włoszczowa oraz wyposaża właściciela nieruchomości w worki oraz pojemnik na odpady w ciągu 3 dni od dnia przekazania ww. wykazu.
7. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
8. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do kontaktów w trakcie wykonywania umowy:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany pełnomocników wymienionych w ust. 8 o czym, niezwłocznie powiadamiają drugą stronę w formie pisemnej dołączając nowe pełnomocnictwa. Zmiana pełnomocników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§3

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności w zakresie danych osobowych podlegających ochronie, a pozyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy lub w innym celu niż realizacja umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedsięwziąć wszelkie środki mające na celu skuteczne zabezpieczenia danych chronionych.

3. Z tytułu naruszenia zasady poufności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcom i związanej z tym konieczności przekazania podwykonawcy danych chronionych, Wykonawca informuje o tym na piśmie Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy o zapewnieniu przestrzegania zasady poufności.
5. Niedopuszczalne jest przekazywanie danych chronionych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego po zakończeniu wykonywania umowy. Wykonawca bez względu na przyczynę lub tryb zakończenia realizacji umowy usunie wszystkie dane chronione z prowadzonego zbioru danych osobowych.

§4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom w takim zakresie, w jakim wskazał w ofercie.
2. Wykonawca przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania części przedmiotu umowy jest zobowiązany zawrzeć z podwykonawcą umowę na piśmie i przedłożyć kopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu celem akceptacji.
3. Umowa podwykonawcza winna zawierać:
 - 1) szczegółowy opis zakresu usług świadczonych przez podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - 3) ustalenie terminu zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia przez Wykonawcę w taki sposób, aby podwykonawca mógł złożyć oświadczenie o otrzymaniu zapłaty, na użytek rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) klauzulę o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie usług,
 - 5) klauzulę o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności związane z prowadzeniem pojazdów do zbiórki odpadów, o ile ten zakres umowy ma wykonywać podwykonawca.
4. Wykonawca i podwykonawca uwzględniają w umowach koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie właściwych przepisów.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada właściwe uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług.
6. Milczenie Zamawiającego po upływie 3 dni od dnia przedłożenia kopii umowy podwykonawczej uznaje się za akceptację umowy podwykonawczej.
7. Zamawiający przed upływem 3 dni od dnia przedłożenia umowy podwykonawczej może zgłosić na piśmie sprzeciw, w którym poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgłoszenie sprzeciwu oznacza, iż umowa zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą jest bezskuteczna względem Zamawiającego. Bezskuteczność powoduje, iż Wykonawca posługujący się podwykonawcą realizuje umowę zawartą z Zamawiającym nienależycie a podwykonawca nie może żądać wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego.
8. Powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom na podstawie

zaakceptowanej umowy podwykonawczej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jej należyte wykonanie wobec Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego jest solidarna.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

§5

Warunki świadczenia usług i wymagania wobec Wykonawcy

1. Sposób świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w tym, terminy wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, harmonogram odbioru odpadów, miejsca zagospodarowania odpadów określa szczegółowo opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Świadczenie przez Wykonawcę nieodpłatnych usług, o których mowa w ofercie tj. odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, elektrośmieci, odpadów remontowo – budowlanych z pojemników o pojemności 1100l usytuowanych na terenie Gminy Włoszczowa przy budynkach wielorodzinnych z częstotliwością wskazaną w ofercie Wykonawcy nastąpi na telefoniczne lub e - mailowe wezwanie pełnomocnika Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wezwania. Wykonanie usługi wymaga potwierdzenia w formie protokołu sporządzonego z udziałem pełnomocników stron.
3. W toku wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania do instalacji zgodnej z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiegolub instalacji zastępczej w razie potrzeby,
 - b) przekazywania odebranych selektywnie odpadów komunalnych do.....,
 - c) zmiana instalacji wskazanych w ust 3 pkt b nie wymaga zmiany umowy o ile, w wyniku pisemnej informacji Wykonawcy Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do zgłoszonej zmiany,
 - d) selektywnego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości,
 - e) gospodarowania odpadami zgodnie z hierarchią postępowania określoną właściwymi przepisami,
 - f) przestrzegania właściwego standardu sanitarnego i ochrony środowiska,
 - g) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością stanowiącą przedmiot umowy w sposób rzetelny i terminowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany w okresie świadczenia usług spełniać wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w roku 2019 poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła o wielkości co najmniej 40%, osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych o wielkości co najmniej 60%, oraz do osiągnięcia

dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych 1995 r. do maksymalnie 40% zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W celu wykazania osiągnięcia poziomu recyklingu Wykonawca składa półroczne sprawozdania do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w umowach zawieranych w związku z wykonaniem umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
7. Czynności w zakresie prowadzenia pojazdów do zbiórki odpadów Wykonawca będzie wykonywał za pośrednictwem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Postanowienia ust. 7, 8, 9 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku gdy część przedmiotu umowy, która obejmuje czynności prowadzenie pojazdów do zbiórki odpadami Wykonawca powierzył podwykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych przez pełnomocnika Zamawiającego i bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości, na których świadczona jest usługa w formie pisemnej na adres :, telefonicznej pod nroraz e-mail: we wszystkie dni powszednie, w godzinach 7.00-15.00. Wykonawca prowadzi ewidencję zgłoszonych reklamacji i sposobu ich załatwienia.
12. Wykonawca jest obowiązany do reakcji w sprawach reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca zawiadamia zgłaszającego w takiej formie w jakiej zgłoszenie reklamacyjne otrzymał.

§6

Kontrola jakości świadczonych usług

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy Włoszczowa.
2. Wykonawca zapewni aby:
 - a) kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w

telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z pełnomocnikiem Zamawiającego w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom Zamawiającego i właścicielom nieruchomości, na których świadczona jest usługa,

- b) na żądanie pełnomocnika Zamawiającego udostępniane były dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiających trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 3. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w sprawie wykonywania usług, w tym żądania od Wykonawcy wyjaśnień i informacji, przeprowadzania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy, wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do rejestracji fotograficznej.
- 4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada do wglądu prowadzone ewidencje zgłoszonych reklamacji.
- 5. Wyniki kontroli Zamawiający dokumentuje w protokole sporządzonym na piśmie.
- 6. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do protokołu w terminie 3 dni od dnia jego przedłożenia do podpisu przez Zamawiającego.

§7

Termin realizacji przedmiotu umowy.

- 1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2. Usługi odbioru i gospodarowania odpadami są świadczone w sposób ciągły zgodnie z harmonogramem, częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do SIWZ.

§8

Rozliczenia i wynagrodzenie

- 1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy i stanowi kwotę ryczałtową brutto: w tym podatek VAT
- 2. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w ust. 1, **płatne będzie w równych miesięcznych ratach** stanowiących 1/12 części kwoty, o której mowa w ust. 1.
- 3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
- 4. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w §1 ust.3 umowy Wykonawcy nie przysługuje.
- 5. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) w wyniku aktualizacji danych zawartych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy liczba nieruchomości, z których odbierane są odpady wzrośnie lub zmniejszy się o więcej niż 5% w stosunku do liczby nieruchomości objętych wykazem dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia proporcjonalnie do wzrostu/zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości,

Po protokolarnym stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w pkt 1 strony sporządzą aneks do umowy na piśmie.

6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług w okresie rozliczeniowym sporządzone z uwzględnieniem:
 - ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,
 - rodzaj usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - sposobów oraz miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów:
 - kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
8. Zamawiający odmówi zatwierdzenia zestawienia wykonanych usług w okresie rozliczeniowym w przypadku gdy w okresie rozliczeniowym:
 - 1) w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w zestawieniu dane są nieprawdziwe,
 - 2) Wykonawca lub jego pracownicy uniemożliwili Zamawiającemu dokonanie czynności kontrolnych.
9. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub kontrolnego w okolicznościach, o których mowa w ust. 8 pkt.1 i 2 Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia.
10. W przypadku gdy, Wykonawca posługiwał się podwykonawcami do zestawienia, o którym mowa w ust. 7 zobowiązany jest dołączyć oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia na jego rzecz.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
12. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy Zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) zaniechać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Konieczność dokonania bezpośrednich płatności podwykonawcy przez Zamawiającego zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ogółem ustalonego w niniejszej umowie może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§9

Terminy płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym zestawieniem, o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT, braki lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
4. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ogółem brutto
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni
od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy co zostanie stwierdzone protokołarnie z udziałem przedstawicieli stron .

§11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wyposażył nieruchomości objętych wykazem w pojemniki na odpady komunalne i worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 3 dni od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy w sposób nieprzerwany, tj. nie realizuje harmonogramu przez 3 kolejne dni w jednym tygodniu ,
 - 3) pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy,

- 4) w okolicznościach o których mowa w § 8 ust. 16 umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający :
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi za dwa kolejne okresy rozliczeniowe mimo wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 2) odmawia z naruszeniem umowy zatwierdzenia zestawienia wykonania usług za okres rozliczeniowym , mimo braku przesłanek wskazanych w §8 ust.8 pkt.1 i 2 umowy.
3. Odstępujący od umowy składa oświadczenie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia jednej z okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający powierza niezwłocznie świadczenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąża Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które Zamawiający poniósłby na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony w trybie roboczym ustalą datę odebrania przez Wykonawcę pojemników z nieruchomości z tym, że termin ten nie może być krótszy niż dzień, w którym wyposażenie nieruchomości w pojemniki przejmie nowy wykonawca.

§12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia §11 ust. 3 , 4, 5 umowy stosuje się odpowiednio.

§13

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w przypadkach niżej wymienionych:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w §11 ust. 1 umowy – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieodebrania odpadów od poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych wykazem zgodnie z harmonogramem i częstotliwością – 50 zł (pięćdziesiąt złotych),
 - 3) za każdy ujawniony przypadek opóźnienia w dostarczeniu pojemników lub kompletu worków do nieruchomości bądź dostarczenie uszkodzonego pojemnika (np. bez pokrywy, bez kółek bądź niewłaściwej pojemności) – 100 zł (sto złotych),
 - 4) za niewykonanie usługi , o której mowa w § 1 ust.3 umowy – 5.000 złotych za każdy przypadek,
 - 5) z tytułu odbioru przeterminowanych leków od właścicieli aptek z uchybieniem terminów wynikających ze zgłoszeń wysłanych za pośrednictwem wiadomości e-mail o napełnieniu pojemników Wykonawca zapłaci 100,00 zł kary umownej za każdy dzień opóźnienia odbioru,
 - 6) za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia pojazdów do zbiórki odpadów na podstawie umowy o prace - 1.000 zł (tysiąc złotych) za ujawniony przypadek,

- 7) z tytułu nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – wysokość kary umownej będzie odpowiadała kwocie kary wyliczonej na podstawie art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wysokość kary umownej będzie odpowiadała kwocie kary wyliczonej zgodnie z art. 9x ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 9) z tytułu nie przedłożenia do akceptacji umowy zawartej z podwykonawcą w wysokości – 2.000,00 zł,
 - 10) z tytułu posługiwania się podwykonawcą, mimo braku akceptacji przez Zamawiającego umowy podwykonawczej w wysokości – 3.000,00 zł.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy ogółem za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego wskazanych w §11 ust. 2 pkt 2 umowy.
 3. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie będzie dokonywane na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie.

§14

Zmiana umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi w czasie wykonywania umowy zmiana przepisów powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy mających wpływ na zakres lub termin usług w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT przyjętej do wyliczenia Wynagrodzenia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto dostosowując kwotę podatku VAT i należne od dnia zmiany przepisów Wynagrodzenie do obowiązujących przepisów,
 - 3) w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy,
 - 4) w przypadku gdy po upływie terminu na jaki umowę zawarto nie zakończono postępowania którego celem jest zawarcie umowy na okres przyszły.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy nieuregulowane umową

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw i aktów wykonawczych do ustaw.

§16

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§17

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: