

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 60000 euro
na wykonanie usługi pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa*

Włoszczowa, dnia 28-09-2006 r.

Cena formularza: 12,20 zł (w tym VAT 22% 2,20)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60000 euro. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007.*

(Zimowe utrzymanie dróg posiadających status drogi gminnej oraz pozostałych dróg znajdujących się na terenie gminy służących komunikacji publicznej Gminy.)

CPV: 90212000-6, 90213000-3 CPC: 94030 kategoria: 16

2. Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług przy kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2006/2007 r. przy zastosowaniu materiału i sprzętu wykonawcy.

3. Materiały.

1) Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

Sól (NaCl) PN-86/C-84081/02

Solanka BN-86/6011-07

2) Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach: piasek (PN-87/6774-04) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać śladowych zanieczyszczeń gliniastych i ilastych.

3) Mieszanki piaskowo solne o zawartości min. 4% soli powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarnia.

4. Sprzęt.

1) Wykonawca usług zapewnia niezbędną ilość i rodzaj sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu.

2) Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, błyskowy barwy żółtej, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 31.12.1991 r.

3) pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości powinny być wyposażone w środki łączności.

Wykonawca usług utrzymuje drogi gminne wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ.

Rozliczenie usług będzie się odbywało według ceny jednostkowej w akcji czynnej:

- zł / km netto odśnieżania – jednostronnie
- zł / km netto odśnieżania i posypywania – jednostronnie
- zł / godz. netto sprzęt
- zł / km netto dojazdu do miejsca odśnieżania z siedziby zamawiającego

Należność (wynagrodzenie) jest iloczynem ceny jednostkowej i czasu pracy sprzętu (godz.) lub środka transportowego (km) potwierdzonego przez zamawiającego.

- akcja czynna - polega na bieżącym usuwaniu z pasów ruchu gromadzącego się w czasie opadów śniegu, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających.

5. Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania.

- 1) Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg będzie osoba wyznaczona przez Burmistrza Gminy Włoszczowa i wymieniona w umowie o utrzymanie zimowe.
- 2) Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w ciągu 2 godzin od otrzymania sygnału od zamawiającego.
- 3) W okresie trwania akcji zimowego utrzymania dróg wykonawca podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie rodzaju i ilości użytego sprzętu.
- 4) W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych wykonawca sam podejmuje decyzję o rodzaju wprowadzenia akcji zimowego utrzymania, powiadamiając o tym telefonicznie zamawiającego.
- 5) W okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania wykonawca zapewnia:
 - a) dyżurną służbę telefoniczną przez całą dobę
 - b) prowadzenie ewidencji i dokumentacji usług wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej
- 6) w przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych zamawiający ma prawo zawiesić akcję zimowego utrzymania dróg – z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody, na tych samych warunkach finansowania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada wykonawca usługi.
- 8) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym.

6. Zasady odbioru usług zimowego utrzymania dróg. Odbiorowi podlega odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Odbioru dokonuje upoważniony pracownik UG. W przypadku nienależytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej, wykonawca musi ponownie wykonać usługę bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość jednostek obmiarowych po sprawdzeniu jakości i ilości wykonanej usługi.

IV.Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W przypadku konieczności udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII.Termin wykonania zamówienia

1. Sezon zimowy 2006/2007 tj. od daty podpisania umowy do 15.04.2007 r.
2. Wykonawca po wezwaniu przez zamawiającego podstawia sprzęt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin.
3. Podstawiony sprzęt musi być gotowy do natychmiastowego podjęcia akcji czynnej (sprawny technicznie i zatankowany).
4. Za opóźnienie w podstawieniu sprzętu zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:
 - 100 zł brutto za pierwszą godzinę opóźnienia za każdą jednostkę.
 - 200 zł brutto za drugą i każdą następną godzinę opóźnienia dla poszczególnych jednostek.

VIII.Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX.Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca powinien spełnić przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-13)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-13)	uwagi
a	b	c	d
1	posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia	w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
2	warunek jak w pkt 1	w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
3	wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty
4	wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty
5	wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację	oświadczenie imienne o podjęciu obowiązków dysponenta	dokument ten wraz z załącznikami stanowić będzie załącznik nr 4 do oferty
6	nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1÷9 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie wykonawcy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 5 do oferty

7	Potwierdzenie doświadczenia zawodowego	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartość maksymalnie 30% niższa od podanej w ofercie), przedmiotu (CPV: 90212000-6, 90213000-3), dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów – referencji potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 6 do oferty
8	warunek realności oferty	dowód wniesienia wadium	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 7 do oferty
9	Warunek jak w pkt 8	parafowany projekt umowy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 8 do oferty
10	warunek wiarygodności wykonawcy (art.22 ust.1 ustawy)	Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że: a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowił będzie załącznik Nr 9 do oferty

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów załączonych do oferty, o których mowa powyżej powoduje, że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy, która podpisała ofertę.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faksem potwierdzając odbiór faksu nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu **zamawiającego** do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są :
 - a) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – podinspektor ds. infrastruktury drogowej w wydz. ITROŚ tel.(041) 39 42 669 wew. 144
 - b) kontakt formalny: Monika Gwóźdź - Biuro Zamówień Publicznych, tel (041) 3942 669 wew. 104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie dniami poniedziałek – piątek w godz. od 8.00 - 15.00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z określonym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca** przystępując do przetargu **zobowiązany jest do wniesienia wadium** w wysokości **1000,00 zł (jeden tysiąc złotych)**.
2. Wadium należy wnieść w terminie do 06.10.2006 r do godz. 09:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto **Urząd Gminy Włoszczowa** na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa : **Nr rachunku: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem „**Wadium – Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007**”
5. Dokument (kopia) potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
6. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie **UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do 06.10.06 r. do godz.09:00.**

7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
11. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. *W ofercie należy podać:*
 - a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania usług określonych w rozdziale III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie jak w rozdziale VII specyfikacji
 - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- c) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - d) oświadczenie, że wadium w kwocie zostało wniesione na rzecz zamawiającego w formie określonej w pkt XIV, (dokument potwierdzający wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty),
 - e) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - f) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego (parafowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty),
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
 8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.
 9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
 10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
 11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

OFERTA PRZETARGOWA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

Nie otwierać przed 06.10.06 r. godz. 09.30

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 10. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa** do dnia **06.10.2006 r.** do godziny **09:00** w sekretariacie (pokój Nr 17).
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **06.10.2006 r.** o godzinie **09.30** w **Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa** w pokoju Nr 19 (sala

posiedzeń).

- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII.Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- Wykonawca podaje w ofercie cenę za:
 - odśnieżanie 1 km drogi – jednostronnie,
 - odśnieżanie i posypanie 1 km drogi – jednostronnie,
 - dojazd za 1 km na miejsce odśnieżania z siedziby zamawiającego,
 - pracę ewentualnego sprzętu użytego do odśnieżania.
- Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług.
- Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
- Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XVIII.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium **cena oferty – znaczenie 100 %**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

- odśnieżanie 1 km drogi – jednostronnie

$$B = (B_n : B_x) * 30 \quad \text{gdzie:}$$

B – wartość punktowa ceny oferty,

B_n – cena najniższa oferty,

B_x – cena kolejnej badanej oferty

- odśnieżanie i posypanie 1 km drogi – jednostronnie

$$C = (C_n : C_x) * 40 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty

- dojazd za 1 km na miejsce odśnieżania z siedziby zamawiającego

$$D = (D_n : D_x) * 10 \quad \text{gdzie:}$$

D – wartość punktowa ceny oferty,

D_n – cena najniższa oferty,

D_x – cena kolejnej badanej oferty

d) praca ewentualnego sprzętu użytego do odśnieżania

$E = (E_n : E_x) * 20$ gdzie:

E – wartość punktowa ceny oferty,

E_n – cena najniższa oferty,

E_x – cena kolejnej badanej oferty

Łączna cena oferty – zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$W(x) = B(x) + C(x) + D(x) + E(X)$ gdzie:

$W(x)$ – wskaźnik ceny oferty „x”,

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie 1 km drogi – jednostronnie,

$C(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie i posypanie 1 km drogi – jednostronnie

$D(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium dojazd za 1 km na miejsce odśnieżania z siedziby zamawiającego

$E(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium praca ewentualnego sprzętu użytego do odśnieżania

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o wykonanie usługi z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Przysługujące środki odwoławcze.

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania protestu faksem pod warunkiem, iż jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

Skarga do sądu

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Wykaz załączników:

- wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- projekt umowy,
- wzór protokołu z wykonywanych prac,
- wykaz ulic.

KOMISJA PRZETARGOWA

Irena Cisowska
Monika Gwóźdź
Maria Orlikowska
Jerzy Szczerba