

**UCHWAŁA NR XXXIII/292/18**  
**RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**  
**z dnia 22 lutego 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa oraz osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) szkół realizujących obowiązek szkolny.

§ 2. 1. Osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa oraz osoby fizyczne prowadzące publiczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Włoszczowa dotację na każdego ucznia, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa oraz osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują z budżetu Gminy Włoszczowa dotację na każdego ucznia, w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja otrzymywana z budżetu Gminy Włoszczowa na niepełnosprawnego ucznia w przedszkolach, o których mowa w ust. 1-2, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Włoszczowa.

4. Osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa oraz osoby fizyczne prowadzące publiczne szkoły podstawowe, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują z budżetu Gminy Włoszczowa dotację na każdego ucznia, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Włoszczowa oraz wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ogłaszanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

5. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych – otrzymują z budżetu Gminy Włoszczowa dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości równej kwocie

przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Włoszczowa.

6. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują z budżetu Gminy Włoszczowa dotację na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Włoszczowa.

§ 3. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 2 ust. 2, składają – nie później niż do dnia 30 września roku bazowego – odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki wnioski zawierający informację o planowanej liczbie: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne przedszkola i szkoły podstawowe w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące otrzymujące dotacje, o których mowa w § 2 składają, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu styczniu i grudniu – do 5 dnia, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzące otrzymujące dotacje, o których mowa w § 2 zobowiązane są do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące otrzymujące dotacje, o których mowa w § 2 składają pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące otrzymujące dotacje, o których mowa w § 2, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania

wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.

## 2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) liczby dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Włoszczowa.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają wyznaczone osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Włoszczowa.

## 2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym –

nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki o protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Gminy Włoszczowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy Włoszczowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Gminy Włoszczowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia

wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

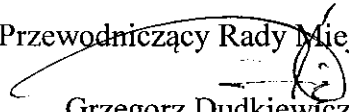
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy Włoszczowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Gminy Włoszczowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIV/203/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 725).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
Grzegorz Dudkiewicz

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Gminy Włoszczowa**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA ROK .....**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej placówkę:

.....

3. Status placówki:

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> publiczna<br>numer i data wydania przez gminę<br>Włoszczowa zezwolenia na założenie placówki<br>publicznej:<br>..... | <input type="checkbox"/> niepubliczna<br>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do<br>ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez<br>Gminę Włoszczowa<br>..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Planowana liczba uczniów

| PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU .....                          |                    |                     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| OGÓŁEM <sup>1</sup>                                            | styczeń – sierpień | wrzesień - grudzień |
|                                                                |                    |                     |
| UCZNIOWIE <sup>2</sup> :                                       |                    |                     |
|                                                                | Liczba uczniów     | Liczba uczniów      |
| objęci wczesnym wspomaganie rozwoju                            |                    |                     |
| dla których prowadzone są zajęcia<br>rewalidacyjno-wychowawcze |                    |                     |
| niebędący mieszkańcami Gminy<br>Włoszczowa <sup>3*</sup>       |                    |                     |

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

<sup>1</sup> Dotyczy przedszkoli niepublicznych.

<sup>2</sup> Wypełniają wszystkie placówki oświatowe.

<sup>3</sup> Nie wliczać uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

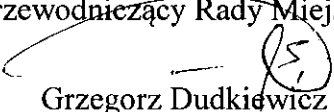
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną  
– organu prowadzącego)

\* nie dotyczy szkół

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Grzegorz Dudkiewicz

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca (w miesiącu styczniu i grudniu do 5 dnia)

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków na miesiąc .....**

Nazwa placówki:  
.....

Adres placówki:  
.....

1. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień miesiąca)

1) miesiąc: .....

2) liczba uczniów: .....

– w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)

– w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

– dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.....

– klas pierwszych, drugich, trzecich .....

– w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Włoszczowa\* .....

2. Dane uczniów nie będących mieszkańcami gminy Włoszczowa\*

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Gmina |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|-------|
|     |                 |                |                    |       |
|     |                 |                |                    |       |
|     |                 |                |                    |       |

3. Liczba uczniów/wychowanków, którzy przybyli lub ubyli z placówki w miesiącu ubiegłym

- przybyło (liczba uczniów) .....

- ubyli (liczba uczniów) .....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....  
(Uwaga: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną  
– organu prowadzącego)

\*- nie dotyczy szkół

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie roczne dotacji** otrzymanej z budżetu gminy Włoszczowa  
w roku budżetowym ..... w kwocie ..... zł

Nazwa placówki: .....

Adres placówki: .....

1. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- 1) otrzymana: ..... zł;  
2) wykorzystana: ..... zł.  
3) niewykorzystana: ..... zł.

2. Faktyczna liczba uczniów w roku rozliczanym:

| miesiąc     | Liczba ogółem | w tym                                                                                               |                                                            |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|             |               | liczba uczniów<br>niepełnosprawnych, w tym<br>objętych zajęciami<br>rewalidacyjno-<br>wychowawczymi | liczba dzieci objętych<br>wczesnym wspomaganiem<br>rozwoju |
| styczeń     |               |                                                                                                     |                                                            |
| luty        |               |                                                                                                     |                                                            |
| marzec      |               |                                                                                                     |                                                            |
| kwiecień    |               |                                                                                                     |                                                            |
| maj         |               |                                                                                                     |                                                            |
| czerwiec    |               |                                                                                                     |                                                            |
| lipiec      |               |                                                                                                     |                                                            |
| sierpień    |               |                                                                                                     |                                                            |
| wrzesień    |               |                                                                                                     |                                                            |
| październik |               |                                                                                                     |                                                            |
| listopad    |               |                                                                                                     |                                                            |
| grudzień    |               |                                                                                                     |                                                            |

3. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza terenu Gminy Włoszczowa

| miesiąc     | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, na terenie której zamieszkują dzieci |  |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------|--|
| styczeń     |               |                                                                  |  |
| luty        |               |                                                                  |  |
| marzec      |               |                                                                  |  |
| kwiecień    |               |                                                                  |  |
| maj         |               |                                                                  |  |
| czerwiec    |               |                                                                  |  |
| lipiec      |               |                                                                  |  |
| sierpień    |               |                                                                  |  |
| wrzesień    |               |                                                                  |  |
| październik |               |                                                                  |  |
| listopad    |               |                                                                  |  |
| grudzień    |               |                                                                  |  |

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

| Lp.                | Rodzaj wydatku                                                                                                                                | Kwota wydatku |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                 | Wynagrodzenia nauczycieli                                                                                                                     |               |
| 2.                 | Wynagrodzenia pozostałych pracowników                                                                                                         |               |
| 3.                 | Pochodne od wynagrodzeń                                                                                                                       |               |
| 4.                 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                |               |
| 5.                 | Oplaty za media                                                                                                                               |               |
| 6.                 | Zakup pomocy dydaktycznych                                                                                                                    |               |
| 7.                 | Zakup usług                                                                                                                                   |               |
| 8.                 | Wynajem pomieszczeń                                                                                                                           |               |
| 9.                 | Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:                                                                                                  |               |
| 10.                | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |               |
| RAZEM W ROKU ..... |                                                                                                                                               |               |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

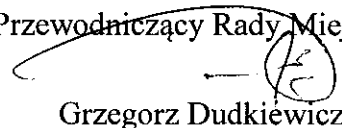
5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
((podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną  
– organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Miejskiej



Grzegorz Dudkiewicz

## **Uzasadnienie**

W dniu 29 listopada 2017 r. (Dz. U. poz. 2203) opublikowana została ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Zgodnie z art. 38 ust. 1 organ stanowiący jest zobowiązany jest do podjęcia uchwały dotyczącej udzielania dotacji dla podmiotów prowadzących działalność oświatową na terenie Gminy Włoszczowa. Uchwała precyzuje sposób obliczania dotacji dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Włoszczowa lub osoby fizyczne.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.