

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 8 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu zarządzająco-monitorującego realizację wydruku podążającego oraz integrację urządzeń z systemem zarządzająco-monitorującym posiadanym przez Zamawiającego i 4 sztuk laserowych drukarek monochromatycznych oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości. Obsługa serwisowo-eksploatacyjna na pozostałych urządzeniach posiadanych przez zamawiającego.

1.1 Na przedmiot zamówienia składają się:

1.1.1 Dzierżawa:

- czterech laserowych wielofunkcyjnych monochromatycznych urządzeń A3/A4 z terminalem
- dwóch laserowych wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń A3/A4 z terminalem
- dwóch laserowych wielofunkcyjnych monochromatycznych urządzeń A4
- czterech laserowych wielofunkcyjnych monochromatycznych drukarek A4
- wdrożenie systemu rozpoznawania tekstu OCR
- dostawa 80 identyfikatorów, kart zbliżeniowych umożliwiających logowanie się na urządzeniach z terminalami

1.1.2 Serwis urządzeń wymienionych w pkt. 1.1.1;

1.1.3 Serwis oraz utrzymanie urządzeń drukujących będących w posiadaniu Urzędu Gminy Włoszczowa (naprawa sprzętu w razie awarii, konserwacja, wymiana tonerów). Wykaz sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Włoszczowa Załącznik Nr 1 – Wykaz sprzętu drukującego własnego UG Włoszczowa.xlsx.

1.2 Czas trwania zamówienia:

1.2.1 dostawa i wdrożenie urządzeń – do 30 dni od podpisania umowy.

1.2.2 dzierżawa i serwis – 24 miesiące od daty podpisania umowy

2. Specyfikacja urządzeń

2.1 Urządzenie nr I - laserowe wielofunkcyjne monochromatyczne urządzenie A3/A4 z terminalem

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera
Rodzaj druku	monochromatyczny
Rozdzielczość druku	Min. 600 X 1200 dpi.
Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3
Skalowanie kopiowanego	W zakresie 25-400%
Prędkość druku	Min.25 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 50 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)

Czas nagrzewania	Max. 25 sek. z trybu uśpienia
Pamięć RAM zainstalowana	min. 1GB
Dysk twardy	Min.160GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
Emulacje	PCL6, PS3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/10
Podajniki papieru	Min. 2 kasety uniwersalne na papier, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Dodatkowy podajnik papieru (opcja)	Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi obsługiwać standardowe tonery na min. 35000 wydruków przy 5% pokryciu strony A4
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD min.9"
Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r z licznikiem całkowitym nie

2.2 Urządzenie nr II - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/ A4 z terminalem

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	kolorowy
Rozdzielczość druku	Min. 600 x 1200dpi
Obsługiwane formaty	Min. A4, A3
Prędkość druku	Min. 20 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 70 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)
Czas nagrzewania	Max. 13 sekund z trybu uśpienia
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk twardy	Samoszyfrujący HDD 320GB z szyfrowaniem sprzętowym kluczem AES256, zapewniający pracę
Emulacje	PCL, emulacja PS3, XPS
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8
Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy

Dodatkowe opcje	Możliwość rozbudowy o obsługę metadanych
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Obsługa tonerów umożliwiających wydruk minimum 33.000 str. w kolorze i 38.000 str. mono przy 5%
Panel sterowania	Uchylny kolorowy, dotykowy
Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowa

2.3 Urządzenie nr III - laserowe wielofunkcyjne monochromatyczne urządzenie A4

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	laserowa
Rodzaj druku	mono
Rozdzielczość druku	Min. 1200 X 1200dpi
Obsługiwane formaty	Max. A4
Prędkość druku	Min. 50 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 50 obrazów na minutę
Formaty plików	TIFF; PDF, JPEG; XPS
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)
Czas nagrzewania	Max. 33 sekundy
Pamięć RAM zainstalowana	Min. 256 MB
Emulacje	PCL5e/c, PS3
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100 BaseT
Obsługiwane systemy	Windows Vista/7/8
Podajniki papieru	Min. 1 kaseta na papier na 550 arkuszy, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 50 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi obsługiwać standardowe tonery na min. 5000 wydruków przy 5% pokryciu strony A4
Stan techniczny	Fabrycznie nowe lub używana

2.4 Urządzenie nr IV - laserowa drukarka monochromatyczna A4

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 X 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	Min. 30 stron A4/minutę
Pamięć RAM	Min. 64 MB

Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScripts lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100 BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/10
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy
Odbiornik papieru	Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m ²
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Drukarka musi obsługiwać standardowy toner na min
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana

2.5 System rozpoznawania tekstu OCR

Wymagania licencyjne:

Wdrażany System musi być wolny od wszelkich ograniczeń dotyczących ilości obsługiwanych urządzeń użytkowników korzystających z Systemu jednocześnie. Musi mieć on postać aplikacji serwerowej, bazującej na pojedynczej licencji, oferującej integrację poprzez panel urządzenia wielofunkcyjnego.

Licencja musi uwzględniać działanie Systemu w obrębie minimum jednej domeny.

Wdrożenie Systemu nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, np. serwer bazy danych, systemy operacyjne, dodatkowe licencje itd.

Wdrażany System musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji.

Aplikacja serwerowa oferująca integrację poprzez panel urządzeń wielofunkcyjnych, objętych umową.

System OCR musi przetwarzać dokumenty zeskanowane (bitmapy) do postaci edytowalnej (konwersja minimum do przeszukiwanego PDF, docx, xlsx, pptx, odt).

System musi umożliwiać przetwarzanie do postaci edytowalnej plików z formatu jpg, tiff i pdf, przesłanych za pośrednictwem poczty e-mail, na zdefiniowany adres lokalny w domenie. Przetworzony plik wynikowy musi być przesyłany zwrótnie na adres, z którego został wysłany plik do przetworzenia.

3. Serwis urządzeń

3.1 Zamawiający wymaga objęcia urządzeń serwisem od momentu rozpoczęcia obsługi konserwacyjno-serwisowej tj. od dnia podpisania umowy. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje:

- 3.1.1 niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
- 3.1.2 wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej, niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków. Wykonanie każdego przeglądu zostanie potwierdzone wpisem w książce serwisowej, prowadzonej oddzielnie dla każdego urządzenia. Podstawowy zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu:

3.1.2.1 kontrola i czyszczenie urządzenia wewnątrz,

- 3.1.2.2 kontrola, czyszczenie i regulacja układu optycznego (jeśli jest),
- 3.1.2.3 kontrola i regulacja rolek pobierających i transportujących papier,
- 3.1.2.4 kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu nanoszenia,
- 3.1.2.5 kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
- 3.1.2.6 kontrola, czyszczenie i regulacja sekcji skanera (jeśli jest),
- 3.1.2.7 diagnostyka ogólna urządzenia,
- 3.1.2.8 w przypadku urządzeń kolorowych przeprowadzenie kontroli stabilności kolorów, kontroli i kalibracji kolorów, kontroli oprogramowania odpowiedzialnego za stabilizację i kalibrację kolorów
- 3.1.2.9 czyszczenie i kosmetyka obudowy urządzenia,
- 3.1.2.10 wykonanie kopii kontrolnej,
- 3.1.3 okresowe sprawdzanie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii i reklamacji ich jakości. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie awarii,
- 3.1.4 dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem) w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków. Dostawa będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego i zgłoszeń generowanych przez oprogramowanie monitorujące w ciągu **8 godzin roboczych Zamawiającego** od przekazania zgłoszenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie i będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
- 3.1.5 odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2 Obsługa konserwacyjno-serwisowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy, w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku przeglądów w godzinach pracy Zamawiającego, w danej lokalizacji w tym samym okresie przeglądowi może podlegać tylko jedno urządzenie.
- 3.3 Określone w umowie kwoty obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 3.4 Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach i awariach urządzeń, których przyczyną może być zła jakość papieru, jednakże awarie takie i uszkodzenia wchodzą w zakres obsługi konserwacyjno-serwisowej i nie będą podstawą do roszczeń finansowych.

4. Obsługa awarii

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii urządzeń w ciągu **16 godzin roboczych Zamawiającego** od otrzymania zgłoszenia; zgłoszenie awarii odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie i będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.

- 4.2 W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie określonym powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z systemem zarządzania wydrukami i użytkowanym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie, by łączny przestój urządzenia **nie przekroczył 16 godzin roboczych Zamawiającego**,
- 4.3 W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy niesprawnego urządzenia lub wymiany na urządzenie fabrycznie nowe oraz zainstalowania i uruchomienia **w ciągu 30 dni od zgłoszenia awarii**.
- 4.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z dotychczasową konfiguracją.
- 4.5 W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie 7 dni**.
- 4.6 W przypadku awarii jednego z elementów systemów, Zamawiający wymaga, aby czas reakcji ze strony Wykonawcy wynosił 4 godziny robocze (przy dostępie zdalnym do systemu).
- 4.7 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy, usunięcia awarii lub nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

5. Instalacja i uruchomienie urządzeń

- 5.1 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną objęte opieką serwisową zgodnie z dotychczasowym, przyjętym modelem instalacyjnym.
- 5.2 Instalacja i uruchomienie (wdrożenie) urządzeń obejmuje:
- 5.2.1 uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym:
- 5.2.1.1 podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;
- 5.2.1.2 instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
- 5.2.1.3 zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
- 5.2.1.4 konfigurację urządzeń z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym (konfiguracja terminala APSM, konfiguracja dostarczonego oprogramowania zarządzającego),
- 5.2.1.5 przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
- 5.2.1.6 przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
- wykaz urządzeń na dzień zakończenia wdrożenia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

- 6. Dostawca musi przedstawić aktualny certyfikat wystawiony przez producenta oprogramowania oraz że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożenia dostarczanych maszyn do posiadanego przez zamawiającego systemu APSM.**
- 7. Oferty należy składać zgodnie z Załącznikiem Nr 3 Formularz ofertowy.docx**