Załącznik nr 1

…………………………………………….

(Pełna nazwa Wykonawcy)

**Gmina Włoszczowa**

**ul. Partyzantów 14**

**29-100 Włoszczowa**

**FORMULARZ OFERTY**

Na wykonanie zadania pn. „Dostawa artykułów biurowych i papieru do Urzędu Gminy Włoszczowa” poniżej 14.000 euro

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14,   
   29-100 Włoszczowa
2. **Opis przedmiotu zamówienia**: dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych i papieru do Urzędu Gminy Włoszczowa
3. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

za cenę brutto ………………………. zł. (słownie: złotych brutto: ……………………………….

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną cześć oferty.

1. Oświadczamy, że oferowane dostawyodpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
2. Oświadczam, że podane w ofercie wskaźniki cenotwórcze  i ceny jednostkowe za realizację zamówienia nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Podmiot składający ofertę to: ............................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………
4. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i załącznikami t.j. formularzem cenowym i projektem umowy, zaoferowana przez nas cena ofertowa uwzględnia wszystkie wymogi określone w tych załącznikach.
5. Oświadczam/y , że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i uprawnienia do wykonania zamówienia , nie podlegamy wykluczeniu z postepowania.
6. Oświadczam/y, że załączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, iż zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia do wykonania i pozyskałem/pozyskaliśmy wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Oświadczam/y, iż udzielamy **12** miesięcy gwarancji jakości na dostarczone materiały, licząc od daty odbioru materiałów na podstawie faktury.
9. Oświadczam/y, iż w przypadku wyboru naszej/mojej oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w banku – nr rachunku …………………………………..
10. Oferta zawiera .............. ponumerowanych stron wraz załącznikami (wymienić załączniki wg kolejności).

**........................................... …………...............................................**

(miejscowość i data) (podpis i pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)