

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gminy Włoszczowa
ogłasza nabór**

na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektor ds. wymiaru podatków**
w Urzędzie Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku ds. wymiaru podatków;
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3 letni staż pracy);
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie:
 - wyższe kierunek: podatki i doradztwo podatkowe, finanse i rachunkowość, ekonomia, administracja lub pokrewne;
 - średnie specjalność/profil zawodowy: ekonomiczny, administracyjny lub pokrewny;
 - doświadczenie w na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych, kontroli podatkowej lub finansach. Doświadczenie lub staż odbyty w służbach finansowo – księgowych. Szkolenia, kursy z w/w zakresu – mile widziane;
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.);
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 ze zm.);
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1892);
 - ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1821);
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 ze zm.);
 - ustawy z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1340);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017r., poz. 1257);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875);
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
 - ustawy z dnia 20 stycznia 2011r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016r., poz. 1169);
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922);
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej,

- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność, rzetelność, dyspozycyjność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami, odporność na stres;
- 6) umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość programów z pakietu office;
- 7) znajomość programów dziedzinowych – mile widziane.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie pełnego zakresu spraw związanych z wymiarem podatków w zakresie:
 - a) podatku rolnego,
 - b) podatku leśnego,
 - c) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - d) wymiaru podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
- 2) prowadzenie postępowań podatkowych, sprawdzających i kontrolnych z zakresu w/w podatków;
- 3) bieżąca aktualizacja danych wynikających z ewidencji podatkowej z danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków;
- 4) weryfikacja i kontrola informacji i deklaracji podatkowych składanych przez podatników;
- 5) prowadzenie kontroli w terenie w zakresie prawidłowości deklarowanych podatków;
- 6) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatków oraz uzgadnianie przypisanych i odpisanych kwot z księgowością;
- 7) wydawanie zaświadczeń z zakresu powierzchni gruntów i dochodu z gospodarstwa rolnego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej dla przedsiębiorców i rolników;
- 9) prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych z zakresu podatków;
- 10) sporządzanie sprawozdań dotyczących udzielonych ulg, zwolnień i obniżenia stawek podatkowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom;
- 12) przygotowanie do archiwum zakładowego dokumentacji sporządzanej na stanowisku;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy;
- 2) w czasie zatrudnienia obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej;
- 4) praca na stanowisku urzędniczym w budynku UG Włoszczowa z wyjazdami i wyjazdami służbowymi. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi - brak podjazdów, windy;
- 5) wymiar czasu pracy – pełny etat w systemie podstawowym od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku;
- 6) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze ponad 4 godziny dziennie i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych. Stały kontakt z interesantami.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Podinspektora ds. wymiaru podatków opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), która także winna być podpisana;*
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę*

na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), która także winna być podpisana;

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego w BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa;
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy);
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora ds. wymiaru podatków;
- 8) kopie innych dokumentów.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko urzędnicze- Podinspektor ds. wymiaru podatków "** w terminie do dnia **20.11.2017 roku do godz. 16:00.**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające:

1) dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Dariusz Górski, tel. 41 39 42 669 wew. 122 lub osobiście w pokoju nr 11 w godzinach pracy Urzędu,

2) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa (www.gmina-wloszczowa.pl).

BURMISTRZ



mgr inż. Grzegorz Dziubek

Włoszczowa, dnia 09.11.2017r.