

Uchwała Nr XII/107/15
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 21 grudnia 2015r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Włoszczowa przez inne niż Gmina Włoszczowa osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 oraz z 2015r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

a) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

- publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Włoszczowa przez inne niż Gmina Włoszczowa osoby prawne lub osoby fizyczne,
- niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Włoszczowa,

b) tryb i zakres kontroli pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Włoszczowa osoby prawne i fizyczne oraz niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Włoszczowa,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka dotowanego,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Włoszczowa osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Włoszczowa,
- 5) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Włoszczowa,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Włoszczowa.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez organ prowadzący do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja jest udzielana z budżetu Gminy Włoszczowa w wysokości określonej w ustawie.

§ 4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia, na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy.

§ 5. 1. Dotowany składa informacje miesięczne o rzeczywistej liczbie uczniów do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który przysługuje dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotujący weryfikuje informacje miesięczne pod kątem prawidłowości i zgodności danych zawartych w informacji miesięcznej biorąc pod uwagę treść wniosku o przyznanie dotacji i poprzednie informacje miesięczne.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotujący wzywa dotowanego do złożenia korekty informacji miesięcznej lub wyjaśnień.

3. Dotowany po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni składa korektę informacji wraz z wyjaśnieniem przyczyn korekty lub składa oświadczenie o potwierdzeniu danych w ostatniej informacji miesięcznej.

4. Korektę informacji miesięcznej dotowany składa zgodnie z wzorem informacji miesięcznej stanowiącej załącznik nr 2 z tym zastrzeżeniem, iż załącznikiem do korekty jest wyjaśnienie jej przyczyn.

§ 7. W przypadku nie przekazania informacji miesięcznej lub nie przekazania w terminie korekty do informacji lub oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 dotowanemu przekazuje się część dotacji na podstawie ostatniej informacji albo oświadczenia.

§ 8. 1. Dotowany dokonuje rocznego rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja zgodnie z wzorem rozliczenia rocznego stanowiącym załącznik nr 3 uchwały.

2. W rocznym rozliczeniu dotujący uwzględnia wydatki wymienione w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy według kategorii wskazanych w załączniku nr 3 uchwały

§ 9. 1. Dotujący dokonuje weryfikacji rocznego rozliczenia pod względem prawidłowości i zgodności danych z danymi zawartymi w informacjach miesięcznych składanych przez dotowanego oraz zawartymi we wniosku o przyznanie dotacji.

2. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów,
- 2) prawidłowość rozliczenia otrzymanej dotacji,
- 3) prawidłowość przeznaczenia i wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji.

§ 10. Czynności kontrolne przeprowadza wyznaczona osoba na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia podpisanego przez Burmistrza.

§ 11. W ramach kontroli dotowany:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty a także umożliwia sporządzanie kopii odpisów lub wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 12. 1. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) dane dotyczące dotowanego,
- 2) zakres i przedmiot kontroli,
- 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,

- 4) opis stwierdzonych nieprawidłowości w tym, skutki tych nieprawidłowości dla rozliczenia dotacji,
- 5) adnotację o sporządzeniu odpisów wyciągów i kopii dokumentów,
- 6) wykaz załączników do protokołu,
- 7) adnotację o pouczeniu dotowanego o prawie składania zastrzeżeń.

3. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca dotowanego zgodnie z zasadami reprezentacji w stosunkach prawnych.

§ 13. 1. Dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wyników kontroli, które może złożyć na piśmie do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu kontroli.

2. Burmistrz po analizie zgłoszonych zastrzeżeń jest uprawniony do:

- 1) stwierdzenia ich zasadności i zarządzenia zmiany lub uchylecia części protokołu kontroli,
- 2) zarządzenia dodatkowych czynności kontrolnych i sporządzenia aneksu do protokołu kontroli,
- 3) nie uwzględnienia zastrzeżeń.

§ 14. W przypadku stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała nr XXXIX/300/09 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem szkół specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, a także dla zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2009r. Nr 542, poz. 4121),
- 2) Uchwała nr XXII/177/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez inny niż Gmina Włoszczowa organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2012r. poz. 2459)

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty publiczne przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Włoszczowa prowadzą własną gospodarkę finansową, a źródłem ich przychodów są dotacje przyznawane z budżetu gminy.

Podobnie na podstawie art. 90 ust.1 ustawy o systemie oświaty niepubliczne przedszkola i szkoły otrzymują dotacje z budżetu gminy. Wysokość dotacji określa ustawa.

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalanie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, należy do kompetencji organu stanowiącego właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwia wykonanie przepisów ustawy o systemie oświaty.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy Włoszczowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok dla:

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego placówkę:

.....

3. Status placówki:

☐ publiczna numer i data wydania przez gminę Włoszczowa zezwolenia na założenie placówki publicznej:	☐ niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonej przez gminę Włoszczowa
---	---

4. Planowana liczba uczniów

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU				
OGÓŁEM	styczeń – sierpień		wrzesień - grudzień	
W TYM UCZNIOWIE:				
	Symbol wagi	Liczba uczniów	Symbol wagi	Liczba uczniów
niepełnosprawni				
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju				
niebędący mieszkańcami Gminy*				

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis organu prowadzącego)

* nie dotyczy szkół

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja/korekta informacji (niewłaściwe skreślić) **o liczbie uczniów na miesiąc**
.....r.

Nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień miesiąca)

1) miesiąc:

2) liczba uczniów:

– w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności, waga)

.....

– w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

– w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Włoszczowa*

Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Włoszczowa*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

(Uwaga: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

.....

Numer telefonu:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

*- nie dotyczy szkół

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Dudkiewicz

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Włoszczowa

w roku budżetowym w kwocie zł

Nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

Liczba uczniów w roku rozliczanym.

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

a. otrzymana: zł;

b. wykorzystana:zł.

c. niewykorzystana:zł.

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM W ROKU.....:		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

Imię i nazwisko/nazwa organu prowadzącego placówkę:

.....

Numer telefonu:.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiwicz