

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli
we Włoszczowie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -

Podinspektor ds. oświaty

Wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie
29-100 Włoszczowa
ul. Partyzantów 14

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. oświaty,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie (w przypadku posiadania wykształcenia średniego należy udokumentować co najmniej 2-letni staż pracy),
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie zawodowe uzyskane w rezultacie zatrudnienia na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność obsługi programów niezbędnych do wykonywania zadań na powierzonym stanowisku,
- 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2014r. poz. 191 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23),
- 5) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór
- 6) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów użytkowych (biurowych).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy nabór:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu udzielania uczniom pomocy materialnej w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz szkołach ponadgimnazjalnych
- 2) przyjmowanie oraz analiza formalno-prawna wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych, o których mowa w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych,
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń w zakresie ustalania wysokości przyznawanych świadczeń,
- 5) obsługa kancelaryjna i materiałowa ZOEASiP we Włoszczowie,
- 6) rozliczanie kwitariuszy szkół i przedszkoli z poboru stałej odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w przedszkolach oraz kontrola terminowego odprowadzania kwot z tego tytułu,
- 7) archiwizowanie dokumentów wytworzonych na stanowisku,
- 8) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 9) przestrzeganie przepisów prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę.

Warunki pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór:

- 1) praca w siedzibie ZOEASiP,
- 2) praca w zespole pracowników,
- 3) praca przy komputerze w pozycji siedzącej powyżej 4 godz. dziennie,
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat w godz. 7.30-15.30,
- 5) szkolenia.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w ZOEASiP we Włoszczowie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) , **jest niższy niż 6%**.

Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko podinspektora ds. oświaty opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.)”,
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.)”,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 23 ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczy nabór,
- 8) kopie innych dokumentów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ZOEASiP we Włoszczowie (budynek Urzędu Gminy Włoszczowa) 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pokój nr 23 lub przesłać na podany adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. oświaty” **w terminie do dnia 8 lutego 2016 r. do godz. 15:30.**


Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do ZOEASiP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje uzupełniające:

- 1) dodatkowych informacji o naborze udziela Jolanta Żelichowska - Dyrektor ZOEASiP we Włoszczowie, tel. 41 394 41 89 lub osobiście w pokoju nr 23 w godzinach pracy ZOEASiP (7:30-15:30),
- 2) informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej ZOEASiP we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa (www.gmina-wloszczowa.pl).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Jolanta Żelichowska

Włoszczowa, dnia 25 stycznia 2016r.