

OGŁOSZENIE

Burmistrza Gminy Włoszczowa

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202)

ogłaszam nabór

na wolne stanowisko urzędnicze –

Inspektor do spraw gospodarowania lokalami gminnymi

Miejsce pracy: Urząd Gminy Włoszczowa. ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku ds. gospodarowania lokalami gminnymi,
- 4) wykształcenie wyższe z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie: administracyjne, zarządzanie, ekonomia, budownictwo,
- 2) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.);
 - ustawy z dnia 1 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zm.);
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594 ze zm);
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202).
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy o podobnym charakterze,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, programów użytkowych (biurowych) oraz Internetu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie procedury związanej z przydziałem mieszkań komunalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych z mieszkalnego zasobu Gminy oraz przygotowywanie umów na te lokale;
- 2) przygotowywanie rozliczeń dla poszczególnych mieszkań oraz wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina ma swoje udziały;
- 3) udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych w charakterze pełnomocnika właściciela;
- 4) realizacja wyroków eksmisji poprzez przydzielenie lokalu socjalnego osobom, którym sąd w wyroku eksmisyjnym przyznał uprawnienia do takiego lokalu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z egzekucją zaległości za lokale;
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego w należyтым stanie technicznym i estetycznym;
- 7) prowadzenie spraw związanych z członkostwem Gminy we wspólnotach mieszkaniowych

- 8) prowadzenie ewidencji nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy;
- 9) sporządzanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy oraz dokonywanie jego analizy i oceny funkcjonowania;
- 10) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w tym zakresie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie od dnia 1 listopada 2015r.;
- 2) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) oraz Kodeks pracy;
- 3) praca na stanowisku urzędniczym w budynku UG Włoszczowa, kontakty bezpośrednie z petentami;
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰;
- 5) praca przy komputerze w pozycji siedzącej ponad 4 godziny dziennie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Inspektor ds. gospodarowania lokalami gminnymi opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.),* które także winno być podpisane;
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.),* które także winno być podpisane;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa;
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Inspektora ds. gospodarowania lokalami gminnymi;
- 8) kopie innych dokumentów.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **”Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. gospodarowania lokalami gminnymi” w terminie do dnia 19.10.2015 roku do godz. 16:00.**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające:

1) dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Michał Ślęzak – Naczelnik Wydziału Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 41 3942669 wew. 116 lub osobiście w pokoju nr 33 w godzinach pracy Urzędu,

2) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa (www.gmina-wloszczowa.pl).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 08.10.2015r.

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Dziubek