

UCHWAŁA Nr VI/39/15 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j.ze zm.); art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), **Rada Miejska** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/260/09 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2009 r., Nr 344, poz. 2546); Uchwała Nr XXXVIII/279/09 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2009 r., Nr 426, poz. 3058); Uchwała Nr XLIX/354/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 01 października 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r., Nr 304, poz. 3133); Uchwała Nr XV/103/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2012 r., poz. 205); Uchwała Nr XXXIII/266/13 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie; Uchwała Nr XXXVI Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Grzegorz Dudkiewicz

Uzasadnienie

Liczba zmian wprowadzonych do Statutu i potrzeba dokonania następnych powoduje konieczność ustanowienia nowego aktu, który w jasny i czytelny sposób będzie określał zasady i sposób funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Włoszczowa utworzoną na podstawie Uchwały Nr XII 59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy we Włoszczowie z dnia 27 lutego 1990 r.

§ 2

Ośrodek prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) uchwały Nr XII 59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy we Włoszczowie z dnia 27 lutego 1990 r.,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 8) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 9) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 11) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 14) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 15) ustawy z 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
- 16) innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się we Włoszczowie przy ul. Partyzantów 14.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Włoszczowa.

3. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej z napisem:

Ośrodek Pomocy Społecznej
29-100 Włoszczowa
ul. Partyzantów 14

4. Ośrodek posiada numer identyfikacji podatkowej i numer statystyczny.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) pomoc w doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

§ 5

Ośrodek wykonuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – z obszaru pomocy społecznej oraz inne zadania zlecone Ośrodkowi, realizowane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 21) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 22) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 23) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego o którym mowa w ustawie Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- 24) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 25) współfinansowanie opłat za pobyt dziecka pozbawionego opieki i wychowania rodziców, skierowanego przez sąd do zakładu opiekuńczo-leczniczego, zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego lub do zakładu rehabilitacji leczniczej,
- 26) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 27) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 28) prowadzenie ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 29) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 30) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 - 31) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej,
 - 32) prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
 - 4) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 11) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 12) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
 - 13) realizacja zadań wynikających z ustawy – Prawo energetyczne,
 - 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
3. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 2, zapewnia budżet państwa.

§ 7

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z:

- 1) istniejącymi na jego terenie instytucjami, organizacjami społecznymi,
- 2) Kościołem Katolickim
- 3) innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 4) pracodawcami, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Burmistrz Gminy Włoszczowa. Nabór na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny, przeprowadzany na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest przed Burmistrzem za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
4. Dyrektor Ośrodka kieruje jednoosobowo Ośrodkiem, w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Włoszczowa, podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor Ośrodka może udzielić pracownikom Ośrodka dalszych pełnomocnictw, przy czym zakres tych pełnomocnictw nie może wykraczać poza sprawy związane z działalnością Ośrodka. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do dokonywania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Gminy Włoszczowa.
7. Dyrektor Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz ustala wysokość ich wynagrodzenia.
8. Zasady organizacji wewnętrznej i wynagradzania określają odpowiednie regulaminy ustalane przez Dyrektora Ośrodka.
9. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
10. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

1. W ramach struktury Ośrodka działają:
 - 1) Środowiskowy Dom Samopomocy,
 - 2) Stołówka,
 - 3) Świetlica Środowiskowa,

- 4) Punkt informacyjno-szkoleniowy dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego,
- 5) Inne komórki w zależności od potrzeb środowiska.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 10

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 11

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

Rozdział V Prawa i obowiązki pracowników

§ 12

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

- 1) Przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy regulujące status pracownika,
- 2) Regulamin organizacyjny Ośrodka,
- 3) Regulamin wynagradzania,
- 4) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) Szczegółowe wewnętrzne akty prawne Ośrodka.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 13

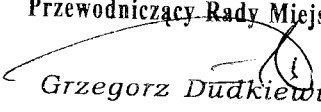
1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek wyposażony jest w mienie nieruchomości będące w trwałym zarządzie:
 - 1) nieruchomość położoną we Włoszczowie os. Broniewskiego 7a oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków działką nr 4457/4, zabudowaną – księga wieczysta KW nr 34139,

- 2) nieruchomość lokalową w postaci pomieszczeń o ogólnej powierzchni użytkowej 277,91 m² położonych na parterze i pierwszym piętrze wschodniej części budynku Urzędu Gminy Włoszczowa przy ul. Partyzantów 14 wraz z pomieszczeniami przynależnymi, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków działką nr 8008..

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Grzegorz Dudkiewicz