

S T A T U T

Domu Kultury w Kurzelowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Kultury w Kurzelowie, zwany w dalszej treści statutu Domem Kultury, działa na podstawie przepisów prawa regulujących funkcjonowanie instytucji kultury, w szczególności natomiast:

- 1) ustawy z 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: D. U. 2001r. Nr 13 poz. 123 – z późn. zm.),
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity: D. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem pozostaje Gmina Włoszczowa.
2. Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Kurzelów.
3. Zasięgiem działania Dom Kultury obejmuje miejscowość Kurzelów i Gminę Włoszczowa.

§ 3

1. Dom Kultury prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Dom Kultury samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
3. Nadzór nad działalnością Domu Kultury – w zakresie określonym przepisami ustawy z 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej -sprawuje Organizator, za pośrednictwem Burmistrza.
4. Dom Kultury korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach.

§ 4

Dom Kultury używa pieczęci podłużnej – zawierającej dane adresowe - o następującej treści: Dom Kultury w Kurzelowie.

ROZDZIAŁ II

CEL, PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Celem Domu Kultury jest realizacja przedsięwzięć zmierzających do upowszechniania kultury i jej promocja w środowisku lokalnym.

§ 6

Do podstawowych zadań Domu Kultury należą następujące zagadnienia:

- 1) organizowanie urozmaiconych form edukacji kulturalnej i kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,

- 2) stwarzanie warunków umożliwiających rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) organizacja przedsięwzięć zmierzających do upowszechnienia kultury w środowisku lokalnym: np. konkursów, festynów artystycznych, wystaw, przeglądów, festiwali itp.
- 4) prowadzenie działalności instruktażowo–metodycznej oraz wydawniczej i promocyjnej: np. organizacja kół zainteresowań, warsztatów, promocja literatury itp.,
- 5) upowszechnianie dorobku i osiągnięć instytucji i twórców kultury,
- 6) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturalnego,
- 7) koordynacja realizacji przedsięwzięć kulturalnych, organizowanych na terenie działalności Domu Kultury.

§ 7

Dom Kultury w realizacji zadań ujętych w § 6 współpracuje z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, towarzystwami, stowarzyszeniami i fundacjami.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Domem Kultury zarządza, odpowiada za jego majątek i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia Burmistrz, po zasięgnięciu opinii wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulującego organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej.
3. Zwierzchnikiem Kierownika pozostaje Burmistrz.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Kierownika w szczególności obejmują:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Kultury,
 - 2) zatrudnianie pracowników,
 - 3) opracowanie rocznego programu działalności i planu finansowego oraz sprawozdań z ich realizacji,
 - 4) organizowanie działalności umożliwiającej gromadzenie środków na realizację zadań ujętych w §§ 5-6 statutu.

§ 10

Szczegółową organizację i strukturę Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Kierownika - po zasięgnięciu opinii Organizatora (reprezentowanego przez Burmistrza) - oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń działających w tej instytucji.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

1. Dom Kultury samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.
2. Działalność Domu Kultury jest finansowana w następującej postaci:
 - 1) z dotacji przekazanych przez organizatora,
 - 2) z prowadzonej działalności - dochodów własnych,
 - 3) z pozostałych źródeł, o ile nie naruszono przepisów obowiązującego prawa.
3. Wysokość rocznej dotacji przekazywanej dla Domu Kultury przez Organizatora ustala Rada Miejska na podstawie programu działalności i planu finansowego, sporządzonego przez Kierownika.
4. Organizator zapewnia w szczególności środki na:

- 1) wynagrodzenia,
- 2) utrzymanie infrastruktury i prowadzenie działalności.
 5. Dochody wymienione w ust. 2 pkt 2, Dom Kultury może uzyskiwać z następujących źródeł:
 - 1) świadczenia usług w zakresie upowszechniania kultury i oświaty,
 - 2) sprzedaży biletów i wydawnictw własnych,
 - 3) organizacji przedsięwzięć zleczanych przez inne instytucje,
 - 4) świadczenia usług – np. w postaci nagłaśniania uroczystości; wypożyczenia wyposażenia (aparatury nagłaśniającej), itp.,
 - 5) wynajmu pomieszczeń na działalność kulturalno-oświatową i gospodarczą – np. organizację koncertów i festiwali zleczonych, kiermaszy, targów, szkoleń i konferencji, zebrań i uroczystości, itp.
 - 6) promocji firm na imprezach organizowanych przez Dom Kultury; usług reklamowych,
 - 7) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 12

1. Dom Kultury może prowadzić także działalność w zakresie uzupełniającym jego działalność podstawową – o ile nie narusza to przepisów obowiązującego prawa - natomiast uzyskane środki wykorzystywać na cele statutowe.
2. Kierownik kierując się zasadami określonymi w §§ 11 i 12 samodzielnie decyduje o praktykowanych formach działalności gospodarczej.

§ 13

Obsługę finansowo-księgową Domu Kultury prowadzi *Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie*, na zasadach ustalonych na podstawie odrębnego porozumienia - zawartego pomiędzy Dyrektorem i Kierownikiem wymienionych jednostek organizacyjnych.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania – uchwałą Rady Miejskiej.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.