

OGŁOSZENIE

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

ogłaszam nabór

na wolne stanowisko urzędnicze – **Księgowy – ½ etatu**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać wymagania (formalne) określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:

- 1) być obywatelem polskim,
- 2) mieć zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać wykształcenie średnie ekonomiczne z udokumentowanym 2-letnim okresem stażu w księgowości lub wykształcenie wyższe,
- 4) nie być skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera, (m.in. Word, Excel) jak również znajomość programu Płatnik,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji,
- 3) komunikatywność, dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 4) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 5) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
- 6) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- 7) znajomość prawa pracy, przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- 8) znajomość zasad naliczania wynagrodzeń.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej jednostki budżetowej w systemie komputerowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych,
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych i wyposażenia,
- 3) prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej w jednostce budżetowej,
- 4) naliczanie wynagrodzeń dla pracowników,
- 5) archiwizowanie dokumentów wytworzonych na stanowisku,
- 6) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 7) przestrzeganie przepisów prawa,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora OSiR.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualne CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie – złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za

przestępstwa popełnione umyślnie,

6) oświadczenie o posiadaniu lub nie posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności,

7) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Pouczenie:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) ”

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Basenu „NEMO” ul. Wiśniowa 43, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

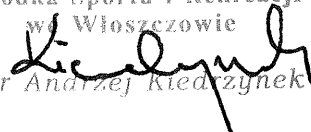
“ Nabór na stanowisko urzędnicze – Księgowy” w terminie do dnia 30 grudnia 2014r. do godz. 15:00.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego. Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na stronie internetowej Basenu „NEMO” we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włoszczowie – tel 41 33-35-103 lub osobiście w Sekretariacie Basenu „NEMO” w godzinach pracy. Dyrektor OSiR zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru

Włoszczowa, dnia 15.12.2014r.

* druk kwestionariusza można otrzymać w Sekretariacie Basenu „NEMO” we Włoszczowie oraz pobrać ze strony BIP

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
we Włoszczowie

mgr Andrzej Kiedrzynek