

## OGŁOSZENIE

### Burmistrza Gminy Włoszczowa

na podstawie art.11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 ze zm.)

**ogłaszam nabór**  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze –  
**Komendant Straży Miejskiej we Włoszczowie**

Miejsce pracy: **Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione lub przestępstwo skarbowe,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 8) wykształcenie wyższe,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 10) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 11) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 12) prawo jazdy kategorii B.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje w zakresie: komunikatywność, kreatywność, kultura osobista, sumienność, umiejętność planowania i organizowania pracy, dyspozycyjność,
- 2) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, programów użytkowych (biurowych) oraz Internetu;
- 4) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013r. poz. 1383),
  - ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.),
  - ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2013r. poz. 482 ze zm.),
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.),
  - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. poz. 1458 ze zm.),

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228),
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Straży Miejskiej m. in. w zakresie:
  - ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - czuwania nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego (w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym),
  - współdziałania z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - zabezpieczenia miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
  - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
  - współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych i innych imprez organizowanych w miejscach publicznych,
  - informowania społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
  - podejmowania czynności zapobiegających i zwalczających demoralizację i przestępczość nieletnich,
  - współpracy z Policją, Prokuraturą, Sądami oraz Strażami Miejskimi i Gminnym,
- 2) opracowywanie informacji i sprawozdań z działalności Straży Miejskiej a także prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego,
- 3) nadzór nad terminowym oraz rzetelnym wykonywaniem zadań Straży Miejskiej,
- 4) nadzór nad czynnościami służbowo – operacyjnymi wykonywanymi przez podległych pracowników Straży,
- 5) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Straży Miejskiej,
- 6) analizowanie sytuacji w zakresie porządku publicznego i planowanie działań prewencyjnych,
- 7) prowadzenie obsługi transportowej na potrzeby Straży,
- 8) wykonywanie innych czynności mających na celu prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

##### 1) wynagrodzenie:

- wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg. kat. XV – XVIII, tj. od 1.800 zł do 4.400 zł (brutto),
- dodatek funkcyjny, w wysokości uzależnionej od ustalonej stawki dodatku funkcyjnego (do 7 stawki, tj. do 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy (min. 5%, max. 20% wynagrodzenia zasadniczego).

#### 5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu lutym 2014 roku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Komendanta Straży Miejskiej opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 4) kopia dowodu osobistego,
- 5) kopia książeczki wojskowej,
- 6) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających dotychczasowy staż pracy,
- 7) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 8) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione lub przestępstwo skarbowe,
- 11) podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.),
- 12) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Komendant Straży Miejskiej"** w terminie do dnia 8 kwietnia 2014 roku do godz. 16:00.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**8. Informacje uzupełniające:**

- 1) dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Pani Maria Orlikowska, tel. 41 3942669 wew. 112 lub osobiście w pokoju nr 31 w godzinach pracy Urzędu,
- 2) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa ([www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)).

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Włoszczowa, dnia 26.03.2014r.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywański