



GMINA WŁOSZCZOWA

FIP.271.1.6.2014.AM

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn

**„Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach
niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego**

p.n.

**Budowa obiektu Biblioteki Publicznej we Włoszczowie z uwzględnieniem istniejącego
stanu zaawansowania robót”**

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna

ul. Kościuszki 11

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 20.01.2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Biblioteka Publiczna

Ul. Kościuszki 11

29-100 Włoszczowa

w imieniu której działania w celu realizacji niniejszego zamówienia prowadzić będzie:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro..

Zadanie dofinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z Programu:

Kultura+, priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: CPV – 71520000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n.:

„Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego p.n. Budowa obiektu Biblioteki Publicznej we Włoszczowie z uwzględnieniem istniejącego stanu zaawansowania robót”.

Obowiązek ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami został nałożony w decyzji Nr 16/2013 zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę obiektu biblioteki publicznej z uwzględnieniem istniejącego stanu zaawansowania robót budowlanych (kategoria obiektu – IX) wraz z realizacją niezbędnych obiektów infrastruktury wynikających z przewidywanego przeznaczenia na działce 3634/3 we Włoszczowie , przy ul. Kościuszki 11.

2. Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego.

Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego, o wartości poniżej 5 186 000 euro, obejmuje budowę obiektu biblioteki publicznej wraz z niezbędną infrastrukturą oraz dostawami urządzeń

i wyposażenia, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i Decyzją Nr 16/2013 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. Szczegółowy zakres rzeczowy budowy biblioteki określa następująca dokumentacja projektowa:

- projekt budowlany
- projekt wykonawczy (roboty budowlane wraz z wyposażeniem)
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- przedmiary robót

Powyższa dokumentacja projektowa jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznych (BIP) na stronie internetowej Gminy Włoszczowa – www.wloszczowa.eobip.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Profil nabywcy .

Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej stanowi element ogłoszenia o zamówieniu publicznym na realizację zadania „ Budowa Biblioteki Publicznej we Włoszczowie z uwzględnieniem istniejącego stanu zaawansowania robót ”.

Dokumentacja projektowa w wersji papierowej dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 pok. 27 tel. (41) 39 42 669 w. 138.

3. Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

Inspektor nadzoru inwestorskiego jest odpowiedzialny za realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z art. 25 - 27 ustawy Prawo budowlane.

4. Materiały wyjściowe do wykonania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wybrany „Inspektor” otrzymuje od „Zamawiającego” po podpisaniu umowy następujące materiały:

- 1 egz. dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej,
- kserokopię decyzji pozwolenia na budowę,
- kserokopię umowy zawartej z „Wykonawcą” wraz z ofertą „Wykonawcy”
- inne posiadane przez „Zamawiającego” informacje dotyczące przedmiotowej inwestycji.

5. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w pkt. 1 i 2 przedmiotu zamówienia.
2. Wykonanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art.

- 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Rozliczenie budowy z „Wykonawcą” na podstawie sporządzonego przez kierownika budowy obmiaru powykonawczego i kosztorysu powykonawczego
 4. Rozliczenie budowy z „Zamawiającym” na podstawie dokumentów j.w.
 5. Kontrola zgodności realizacji inwestycji z przyjętym w umowie harmonogramem realizacji.
 6. **„Inspektor” w terminie do 7 dni po upływie każdego półrocza realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu częściowego z wykonania zadania zgodnie z wymogami § 7 umowy o dofinansowanie zadania.**
 7. „Inspektor” zobowiązany jest do odbioru robót zanikających zgłoszonych do odbioru wpisem w dzienniku budowy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu wpisu.
 8. „Inspektor” zobowiązany jest do realizacji przyjętych obowiązków poprzez pracę na terenie budowy **w czasie realizacji robót**, co najmniej 1 raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin (wyłączone przerwy w realizacji robót).
 9. Zaleca się aby „Inspektor” zapoznał się z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
 10. Szczególne warunki gwarancyjne wymagane przez „Zamawiającego”:
„Inspektor” udzieli 36 – miesięcznej gwarancji na wykonane obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o wartości **do 30%** wartości zamówienia podstawowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wybrany „Inspektor” wykona przedmiot zamówienia w terminie do **30.09.2015 r.**

1. Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy,

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych uprawnień budowlanych wraz z kserokopią przynależności do izby samorządu zawodowego osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, we wszystkich specjalnościach niezbędnych do realizacji inwestycji.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena dokonana zostanie wg reguły spełnia – nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu świadczonych usług nadzoru budowlanego przez osobę wskazaną do pełnienia tej funkcji.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena dokonana zostanie wg reguły spełnia – nie spełnia na podstawie załączonej do oferty kopii uprawnień budowlanych bez ograniczeń wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej branżowo izby dla osoby wykonującej funkcję inspektora nadzoru.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

**XI.1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

1) W zakresie wykazania spełniania przez inspektora warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- kopię uprawnień budowlanych bez ograniczeń wraz z kopią dokumentu o przynależności do branżowej izby przez osoby wykonujące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego,
- wykaz, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczonych usług nadzoru budowlanego przez wskazaną osobę, dla co najmniej 2 zadań inwestycyjnych tożsamy z przedmiotem zamówienia, o wartości każdego z zadań nie mniejszej niż 300 000 zł brutto. Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla wskazanych zadań musi być poparte referencjami, że usługi te zostały wykonane należyście.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

2) W zakresie potwierdzenia iż Inspektor nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- inspektor powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.

3) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

XI.2 INNE DOKUMENTY – nie wymagane

XI.3) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 1–3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- 1) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Z-ca Naczelnika Wydziału FIP, tel.:(041) 39 42 669 w 138
 - 2) kontakt formalno-prawny: Ryszard Czaiński , Agata Marcinkowska – tel.: (041) 39 42 669 w. 123 , zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ,
 - 2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) oświadczenie, iż inspektor pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie inspektora, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,

- 5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 6) oświadczenie, iż inspektor zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
- 7) oświadczenie, że inspektor udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace, licząc od daty odbioru końcowego,
- 8) oświadczenie, iż obowiązki nadzoru inwestorskiego będzie pełnił (podać imię i nazwisko oraz numer uprawnień),
- 9) informację o podmiocie składającym. Podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna,
- 10) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku jego oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. **Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.**
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

oferta przetargowa na zadanie:

Inspektor nadzoru inwestorskiego – Włoszczowa Biblioteka Plus

Nie otwierać przed **2014.01.31** przed godziną **14:00**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Inspektor może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pokój nr 17 (sekretariat) do dnia **31.01.2014 r.**, do godz. **13³⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.01.2014r.**, o godz. **14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 pok. 19 (sala narad).
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Inspektor podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót, wynikiem wizji terenowej dla robót budowlanych łącznie z wyposażeniem do wbudowania z uwzględnieniem całego kompletu dostawy wyposażenia i urządzeń.

3. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%.**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty dla danej części zadania do ceny na tę samą część pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców,

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
 3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym inspektorem zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT
4. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wstrzymania robót inwestycyjnych przez Zamawiającego,
 - 2) przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które

odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. INNE

- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej w tym przedmiary robót na stronie internetowej Zamawiającego: www.gmina-wloszczowa.pl
2. Dokumentacja projektowa w formie papierowej do wglądu w UG Włoszczowa pok. 27.
3. Przedmiar robót w wersji papierowej do wglądu w UG Włoszczowa pok. 27.
4. Wzór oferty przetargowej z załącznikami.
5. Projekt umowy.

Sporządził: Marek Nowak.