

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Gminy Włoszczowa

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze – **podinspektor ds. rolnictwa - pełny wymiar czasu pracy** w Urzędzie Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku ds. rolnictwa,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3 letni staż pracy),
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie: rolnicze, przyrodnicze, ogrodnicze lub pokrewne,
- 2) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:
  - rolnictwa;
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013r, poz. 627 ze zm.);
  - ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 ze zm.);
  - ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.);
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U z 2013r., poz. 856);
  - ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 ze zm).
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy o podobnym charakterze,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, programów użytkowych (biurowych) oraz Internetu.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zadania i obowiązki z zakresu rolnictwa, a w szczególności:
  - prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej;
  - współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin w zakresie ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami;
  - uczestniczenie w szacowaniu strat powstałych na skutek niekorzystnych zjawisk atmosferycznych oraz zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
  - współpraca z organizacjami rolniczymi,
- 2) zadania wynikające z ustawy Prawo wodne, a w szczególności:
  - dokonywanie kontroli w zakresie przewidzianym ustawą;
  - rozstrzyganie sporów i zatwierdzania ugód w sprawie zamian stosunków wodnych;
  - ustalanie przejścia, przejazdu oraz miejsca przeznaczonego do stałego korzystania z gruntu w celu umożliwienia dostępu do wód powierzchniowych za odszkodowaniem;
  - prowadzenie spraw związanych ze strefami ochronnymi ujęć wody;
  - nadzór nad obiektami wodnymi stanowiącymi własność gminy,

- 3) zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt i ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, a w szczególności:
- wydawania decyzji o odebraniu czasowym lub na stałe zwierzęcia gospodarskiego lub wolno żyjącego właścicielowi lub innej utrzymującej je osobie w przypadku, gdy zwierzę jest rażąco zaniedbane lub okrutnie traktowane oraz rozporządzanie zwierzęciem odebrany;
  - zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie (nie dotyczy bezpańskich psów);
  - wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
  - współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i Inspekcją Weterynaryjną w zakresie ochrony zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym profilaktyka weterynaryjna;
  - zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
  - przygotowanie coroczne programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w terminie pozwalającym na przyjęcie programu;
  - wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie hodowli psa rasy uznanej za agresywną lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
- 4) zadania wynikające z ustawy Prawo łowieckie, a w szczególności:
- opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
  - opiniowanie wniosków o dzierżawę obwodów łowieckich;
  - prowadzenie mediacji pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu, gdy powstał spór o wysokość odszkodowania za powstałe szkody,
- 5) zadania wynikające z ustawy o lasach i ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia, a w szczególności:
- nadzór nad lasami komunalnymi;
  - zlecenie opracowania uproszczonych planów urządzania lasów komunalnych;
  - prowadzenie gospodarki leśnej w oparciu o uproszczony plan urządzenia lasu;
  - wnioskowanie o zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zalesień dla miasta i gminy Włoszczowa.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) oraz Kodeks pracy,
- 2) wynagrodzenie:
  - wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg. kat. X – XIII, tj. od 1.400 zł do 2.800 zł (brutto)
  - dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy(min. 5% max. 20% wynagrodzenia zasadniczego).

#### **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Włoszczowa w miesiącu sierpniu 2013 roku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) kształtował się na poziomie powyżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny ubiegania się o stanowisko podinspektora ds. rolnictwa opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- 2) własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- 3) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa lub w pokoju nr 30 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie (pokój nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. rolnictwa" w terminie do dnia 17 września 2013 roku do godz. 16:00.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 8. Informacje uzupełniające:

- 1) dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 41 3942669 wew. 116 lub osobiście w pokoju nr 33 w godzinach pracy Urzędu,
- 2) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa ([www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)).

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 05.09.2013r.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywalski