

## OGŁOSZENIE

Dyrektor

**Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji we Włoszczowie**

Na podstawie § 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze we Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji,  
ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa
2. **Określenie wolnego stanowiska urzędniczego:** Starszy inspektor do spraw sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, inwestycji i zamówień publicznych,
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:**
  - 3.1. **Wymagania niezbędne:**
    - 1) spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),
    - 2) posiada wykształcenie wyższe techniczne o kierunku inżynieria środowiska, ochrona środowiska, zaopatrzenie w wodę lub pokrewne,
    - 3) minimum czteroletni staż pracy,
  - 3.2. **Wymagania dodatkowe:**
    - 1) umiejętność sprawdzania dokumentacji projektowej, sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów.
    - 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności programów: NORMA lub innych programów do kosztorysowania, Word, Excell oraz Internetu.
    - 3) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
      - a) zamówień publicznych,
      - b) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
      - c) prawa budowlanego.
    - 4) zdyscyplinowanie, pracowitość, sumienność, zaangażowanie, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
    - 5) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
    - 6) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu inżynierii środowiska, zamówień publicznych, kosztorysowania robót,
    - 7) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - 1) Całokształt spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów prowadzonych przez Zakład.

- 2) Realizowanie całości spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla inwestycji i remontów z zakresu sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
- 3) Współdziałanie z właściwymi organami nadzoru budowlanego, sanitarnego i ochrony środowiska w sprawach inwestycji i eksploatacji sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) Przygotowywanie wniosków do instytucji nadrzędnych o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej lub innych.
- 5) Wydawanie warunków technicznych i uzgadnianie dokumentacji technicznej z zakresu sieci wodociągowych oraz kanalizacyjnych

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat.
- 2) Praca biurowa w budynku WZWiK Włoszczowa.
- 3) Praca w terenie - prowadzenie czynności kontrolnych i sprawdzających dotyczących sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie inwestycji, remontów i bieżącej eksploatacji.
- 4) Występują bariery w dostępności do budynku i pomieszczeń sanitarnych.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) Curriculum Vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) List motywacyjny ubiegania się o stanowisko objęte ogłoszeniem o naborze,
- 3) Kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) Oświadczenie – złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 9) Kopie innych dokumentów jakie może złożyć kandydat (jeżeli posiada):
  - a) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach z zakresu inżynierii środowiska, zamówień publicznych, kosztorysowania robót,
  - b) uprawnienia budowlane.

UWAGA: dokumenty wymienione w pkt. 1), 2), 3), 6) i 7) muszą być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)” i własnoręcznie podpisane .*

**7. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

- 1) Kandydaci składają wymagane dokumenty w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa** lub przesać na podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Starszy inspektor do spraw sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, inwestycji i zamówień publicznych”**

**w terminie do dnia 22.10.2012 roku do godz. 15:00.**

- 2) Dokumenty kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do jednostki ogłaszającej nabór w terminie określonym w pkt.1).
- 3) Dokumenty złożone bez zastrzeżonej formy pisemnej lub nie spełniające wymogów niniejszego ogłoszenia, dokumenty złożone przed terminem umieszczenia niniejszego ogłoszenia o naborze w BIP oraz na tablicy informacyjnej Zakładu, dokumenty które wpłyną do siedziby Zakładu po określonym terminie w pkt.1) oraz dokumenty złożone w kopertach bez adnotacji określonej w pkt.1) podlegają odrzuceniu.
- 4) Kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### 8. Informacje uzupełniające:

- 1) Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
- 2) Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa ([www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)) niezwłocznie po zakończonym naborze.
- 3) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego we Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów.
- 5) Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- 6) *Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego pod numerem telefonu 413943680 lub osobiście w godzinach pracy Zakładu.*

Włoszczowa, dnia 08.10.2012r.

**DYREKTOR**

*inż. Henryk Koczmarski*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez

..... lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Właściwe podkreślić.