

OGŁOSZENIE

Dyrektora

Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji we Włoszczowie

Na podstawie § 11 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)

ogłaszam nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym

1. **Nazwa i adres jednostki:** Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
ul. Wiejska 55 29-100 Włoszczowa
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Starszy inspektor do spraw sieci wod.-kan., inwestycji i zamówień publicznych,
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:**

Wymagania niezbędne:

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 późn. zm.);
 - a. posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 w/w ustawy,
 - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. Posiada wykształcenie wyższe techniczne – preferowany kierunek: inżynieria środowiska, ochrona środowiska i unieszkodliwianie odpadów lub pokrewne.
3. Posiada co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku.
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Biegła znajomość obsługi komputera: w szczególności programu NORMA lub innych programów do kosztorysowania oraz Word, Excell.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sprawdzania dokumentacji projektowej i sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów.
2. Dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
3. Znajomość ustaw:
 - a) z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 roku Nr 0 poz. 145);
 - b) z dnia 7 czerwca 2001 roku O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr. 123, poz 858);
 - c) z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759).
4. Mile widziane:
 - a) prawo jazdy kat. B,
 - b) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu inżynierii środowiska, zamówień publicznych, kosztorysowania robót,
 - c) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Zakres wykonywanych zadań:

1. Uzgadnianie dokumentacji technicznej z zakresu sieci i urządzeń wodociągowych, oraz kanalizacyjnych.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji prowadzonych przez WZWiK.
3. Realizowanie całości spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych dla inwestycji i remontów z zakresu sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych
4. Współdziałanie z właściwymi organami w sprawach nadzoru urbanistycznego, budowlanego, sanitarnego i ochrony środowiska.
5. Przygotowywanie wniosków do instytucji nadrzędnych o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej lub innych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
2. Prowadzenie czynności kontrolnych w terenie dotyczących sieci wod-kan w zakresie eksploatacji i inwestycji.
3. Występują bariery w dostępności do budynku i pomieszczeń sanitarnych.

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
6. Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
9. Jeżeli kandydat posiada uprawnienia budowlane, to należy przedstawić ich kserokopię.

7. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa, lub wysłać na podany adres drogą pocztową z adnotacją na kopercie:

**„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Starszy inspektor do spraw sieci wod.-kan., inwestycji i zamówień publicznych”**

w terminie do dnia 03.07.2012 roku do godz. 15:00.

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Aplikacje, które wpłyną do siedziby Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje uzupełniające:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w maju 2012 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6%.
2. Informacja o wynikach naboru, a także o jego rozstrzygnięciu będzie umieszczana na stronie internetowej Urzędu Gminy we Włoszczowie [www: wloszczowa.eobip.pl](http://www.wloszczowa.eobip.pl) oraz w siedzibie Zakładu niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego we Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.
4. Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego pod numerem telefonu 413943680 lub osobiście w godzinach pracy Zakładu.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

DYREKTOR

Henryk Kacmarowski
inż. Henryk Kacmarowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez

..... lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwie podkreślić